

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
Lugar de Destino:	San Salvador, El Salvador
Sección/Unidad:	LCR, SVPC, El Salvador
Contrato/Nivel:	NIVEL LICA / SP-8
Supervisor/a:	Gerente/a de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es ampliar la capacidad del sistema de las Naciones Unidas y sus asociados para poner en práctica la construcción de la paz, las operaciones humanitarias y de desarrollo que revisten importancia para las personas que lo necesitan.

UNOPS viene brindando asistencia técnica en la implementación de proyectos de infraestructura con el Gobierno de El Salvador. La asistencia comprende entre otros el fortalecimiento de capacidades e implementación de programas y proyectos de inversión, desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y estudios definitivos, y estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones, gerencia de obras de infraestructuras y supervisión de obras.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de los acuerdos firmados, UNOPS ha estructurado una Unidad Técnica para implementar cada uno de los paquetes comprendidos en dichos anexos, los cuales deberán generar un documento que compila términos de referencia, bases de licitación y estrategia de adquisición para un grupo de proyectos de inversión de muy corto plazo. Al mismo tiempo UNOPS implementará procesos de adquisiciones de bienes y servicios y gestionará el proceso constructivo a través del aseguramiento de la calidad.

En este contexto el/la **ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA** deberá apoyar al Gerente de Proyecto a coordinar y dirigir las operaciones del proyecto en los aspectos de planificación técnica y preparación de condiciones de implementación de cada una de las inversiones comprendidas en éste. Se espera que él / ella contribuya a alcanzar y superar el desempeño de la organización y sus objetivos de servicio.

2. Propósito y alcance de la asignación

En este marco UNOPS viene implementando la asistencia técnica a diversos proyectos de infraestructura para lo cual se requiere la conformación de un equipo multidisciplinario de Profesionales en distintas especialidades que brinden soporte a la gestión de las obras, por lo que el/la Especialista en infraestructura, quien bajo la dirección del Director de Oficina y la supervisión de la Gerencia de Proyecto, realizará las actividades necesarias para la conducción exitosa de los proyectos.

Responsabilidades:

- Coordinar, monitorear y controlar las operaciones, actividades y estudios relacionados a la gestión de los diseños, en todas las especialidades y enmarcado en el control técnico de calidad, control de tiempos y control administrativo de los estudios.
- Planificación y coordinación de las operaciones diarias de la gestión de los diseños en coordinación con la Gerencia del Proyecto.

- Implementación del plan de gestión de los estudios (incluyendo el establecimiento de hitos) dentro de las tolerancias establecidas en los documentos del proyecto y autorizar las operaciones de acuerdo a los niveles de delegación establecidos por UNOPS en cada caso.
- Identificar y gestionar los riesgos inherentes a la gestión de los estudios del proyecto.
- Coordinar y monitorear las operaciones y entregables a cargo del Consultor del estudio.
- Gestionar las comunicaciones asegurando la información adecuado a los distintos actores sobre las actividades, progreso y entrega de los estudios de los diseños.
- Gestionar y mantener una fluida, flexible y adecuada comunicación con los asociados/ contrapartes de los proyectos
- Informar a la Gerencia del Proyecto sobre cuestiones que puedan afectar el logro de sus resultados, con especial atención a los asuntos relacionados con la sostenibilidad social, económica, institucional y ambiental de los mismos.
- Cumplir y hacer cumplir las instrucciones y/o procedimientos para la ejecución, asegurando además el cumplimiento de las directivas, normas, políticas internas y procedimientos estandarizados de UNOPS.
- Coordinar y brindar asistencia técnica a la gerencia del proyecto en la revisión y validación de los documentos técnicos, estudios, expedientes técnicos, así como en el trámite y procedimiento respectivo.

Gestión de las partes interesadas:

- Establecer relaciones sólidas de trabajo con las partes interesadas.
- Gestionar la comunicación y asegurar que las partes interesadas estén al corriente de las actividades, los progresos y las excepciones de ejecución de obra del proyecto, y estén en posición de aceptar los productos.
- Gestionar el flujo adecuado de información entre los Consultores y el equipo de Gerencia del Proyecto de UNOPS, y las partes interesadas.

Resultados y desempeño:

- Coordinar las actividades del equipo profesional y de técnicos que sea asignado para la gestión de los diseños.
- Supervisar y controlar las tareas de campo, operaciones y Estudios que lleven a cabo el consultor.
- Velar por el cumplimiento de la metodología, los procedimientos, normas y políticas de UNOPS en los contratos.
- Coordinar con los proyectistas para responder oportunamente las consultas formuladas.
- Coordinar, compatibilizar e integrar el plan, cronograma, operaciones y productos relacionados a los diseños.
- Revisar documentos, sistematizar información, y otras relativas al desarrollo de los estudios para el diseño de la infraestructura y emitir opinión al respecto.
- Evaluar y proponer la aprobación técnica de productos de terceros relacionados con documentos técnicos, estudios, expedientes técnicos y/u obras de infraestructura
- Realizar la coordinación, monitoreo, y control de la ejecución de los estudios de especialidades en sus diversas etapas que se requiera para el adecuado desarrollo de los proyectos hasta su recepción y liquidación final.
- Realizar el monitoreo técnico y administrativo del avance de los estudios y los resultados obtenidos hasta su optima culminación.
- Evaluar y proponer la aprobación técnica de entregables de terceros relacionados con expedientes técnicos de la infraestructura diseñada.
- Realizar todas las coordinaciones y/o reuniones de coordinación y atender consultas de las contrapartes y/o terceros que implique la ejecución técnica de los estudios.
- Evaluar los reportes de avance del estudio y la verificación de las certificaciones y metas en el marco de lo programado por UNOPS, y emitir opinión y/o recomendaciones respecto a ellos.
- Revisar y gestionar oportunamente las valorizaciones y solicitudes de pagos de los consultores.



- En coordinación con la Gerencia del Proyecto y las partes involucradas en el proyecto, revisar y gestionar las ordenes de cambio, variaciones o modificaciones en el marco de la normativa de UNOPS, del contrato de Consultoría de forma oportuna.
- Participar en la recepción del diseño y la liquidación final del contrato de consultoría.
- Revisar y emitir opinión respecto a los Informes Mensuales de Avance del Consultor, Informe Final del Diseño y Liquidación de Contrato, debidamente sustentados.
- Revisión, evaluación y aprobación de ampliaciones de plazos presentadas por el Consultor y gestionar la aprobación final de acuerdo al procedimiento de UNOPS.
- Preparar informes especiales, cuando sea necesario y/o cuando la Gerencia del Proyecto de UNOPS lo solicite.
- Integrar, en el procedimiento de coordinación de los diseños, las acciones de sostenibilidad, como la inclusión social y de género, y aspectos ambientales, de seguridad y seguridad ocupacional de acuerdo a las políticas de seguridad, instrucciones administrativas, planes y procedimientos del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y UNOPS.
- Gestionar los riesgos de manera que sean prevenidos y/o mitigados en su oportunidad, informando a la Gerencia de Proyecto de UNOPS y recomendando las acciones correctivas necesarias
- Participar en las reuniones con los Consultores, funcionarios de las Entidades Contrapartes y UNOPS.

Procedimientos:

- Aplicación de las instrucciones y guías de UNOPS, así como garantizar el cumplimiento de todas las políticas de la organización (Directivas de la Organización e Instrucciones Administrativas).
- Coordinar, revisar y gestionar los siguientes informes:
 - Informes mensuales de avance de la Consultoría
 - Informes de excepciones (informes especiales que impliquen cambios en el contrato)
 - Informe de terminación de Consultoría y liquidación del contrato.
 - Informe final de la Consultoría
- Elaborar los informes especiales que le sean solicitados por la Gerencia del Proyecto y/o Dirección de la Oficina de País
- Conservar los archivos físicos y electrónicos de los estudios.

Gestión de los conocimientos:

- Sistematizar mensualmente las lecciones aprendidas utilizando la plantilla de informes.
- Sistematizar y preparar el informe final de las lecciones aprendidas.
- Sistematizar los resultados/outputs de los criterios e iniciativas de sostenibilidad de los diseños.

Gestión del personal:

- Dirigir y motivar al equipo técnico que participa en la gestión de la Consultoría.
- Asegurar que se establecen los planes de trabajo y objetivos para todos los miembros del equipo en la gestión de la consultoría.
- Motivar y evaluar la satisfacción del equipo de trabajo y su identificación con los proyectos y los objetivos de la organización
- Garantizar la seguridad de todo el personal y cumplir con las Normas de Seguridad de UNOPS y del Sistema de Naciones Unidas.

Principios y valores fundamentales:

- Comprender y respetar los principios de sostenibilidad de UNOPS.
 - I. Buscar formas de integrar los principios de sostenibilidad de UNOPS en la gestión diaria de proyectos.
 - II. Buscar oportunidades para apoyar la igualdad de género en el lugar de trabajo.
 - III. Defender y comunicar aspectos sobre la sostenibilidad de los proyectos a las partes interesadas.



- Comprender y respetar el concepto de titularidad y capacidad nacional.
 - i. Entender los principios de la Declaración de París sobre la eficacia de la ayuda e integrarlos en los planes de proyecto.
 - ii. Buscar oportunidades para contratar a personal local calificado.
 - iii. Buscar formas de desarrollar la capacidad de los homólogos locales.
- Asociaciones y coordinación.
 - i. Comprender el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD) y UNOPS y la situación del proyecto dentro del sistema de las Naciones Unidas.
 - ii. Conocer los Objetivos de Desarrollo sostenible (ODS) y tratar de contribuir a los resultados del proyecto.
 - iii. Esforzarse por establecer sólidos acuerdos de asociación y una coordinación eficaz entre los actores relevantes del proyecto (p. ej.: agencias del sistema de Naciones Unidas, gobiernos, organizaciones no gubernamentales u otros asociados pertinentes).
- Rendición de cuentas sobre resultados y utilización de los recursos.
 - i. Los procesos de gestión de proyectos están diseñados para conseguir la máxima rendición de cuentas y transparencia y los mejores resultados. Si un proyecto o proceso no está en consonancia con estos principios, será responsabilidad del Gerente de Proyectos plantearse a un supervisor.
- Excelencia.
 - i. Contribuir a la innovación y la adopción de normas sobre mejores prácticas en términos de sostenibilidad y altos estándares de calidad.

El/la Especialista en Infraestructura podrá participar en otros proyectos de UNOPS y de acuerdo a la solicitud de el/la Gerente/a de Proyecto.

Dentro del alcance de esta designación se podrán establecer planes de trabajo específicos con un detalle de actividades/ producto/ resultado a entregar / desarrollar.

Los planes de trabajo se definirán entre la unidad contratante y el/la Especialista en Infraestructura para desarrollar y monitorear el alcance de esta asignación y el desarrollo de la consultoría objeto del presente término de referencia.

3. Seguimiento y control de los progresos

Este contrato se establece en la modalidad de **Contrato mensual regular**, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

La conformidad de servicios del profesional estará a cargo de la Dirección de la Oficina y de la Gerencia del Proyecto.

De acuerdo a la presente asignación puede ser necesario que el/la Especialista en Infraestructura asista a reuniones de coordinación y/o reuniones con la entidad.

En caso finalizase su participación en el Proyecto, el/la Especialista en Infraestructura deberá presentar un informe final (hand over) el cual será revisado y aceptado por la Dirección de SVPC. Esta revisión y aceptación es requisito para efectuar el pago final.

4. Calificaciones y experiencia

A. Educación

- Se requiere contar con título universitario de primer nivel en Ingeniería Civil, Arquitectura o ciencias afines.
- Se valorará la especialización en Gerencia de Proyectos o afines.

Requisitos adicionales:

- Se requiere dominio del idioma español

B. Experiencia laboral

- Experiencia relevante no menor a 2 años en la coordinación y/o supervisión de proyectos de infraestructura. Más años de experiencia relevante serán valorados.
- Se valorará contar con experiencia en infraestructura portuaria o edificaciones afines
- Se valorará contar con experiencia en el desarrollo de proyectos de Infraestructura en el marco de políticas de organismos internacionales y en la Ley LACAP.
- Se valorará contar con experiencia en el desarrollo de proyectos de Infraestructura en el marco de políticas de organismos internacionales

5. Competencias



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Competencias clave

- Conocimiento técnico actualizado de normas nacionales e internacionales aplicables al diseño y construcción de edificaciones.
- Disponibilidad para trabajar en El Salvador y para viajar a los puntos de implementación del proyecto.
- Buena capacidad de análisis de contexto y de diseño de alternativas.
- Capacidad analítica, coordinación, facilidad de negociación, organización.
- Habilidad para trabajar siguiendo normas y regulaciones, así como procedimientos establecidos por la organización.
- Habilidad para trabajar bajo presión y poder tomar acciones de manera proactiva.
- Experiencia de trabajar por objetivos, facilidad para monitorear el desempeño y tomar las medidas correctivas que correspondan.
- Habilidad para interactuar, establecer y mantener relaciones laborales efectivas con las personas en un ambiente multicultural, multi-étnico con sensibilidad y respeto a la diversidad.
- Buenas habilidades en las relaciones interpersonales y de comunicación (hablada y escrita).
- Alto nivel de ética e integridad y capacidad demostrada de desarrollo y de mantener relaciones eficaces de trabajo.
- Capacidad de manejar situaciones de conflicto.
- Aptitud para trabajar en equipo.
- Conocimiento del programa MS PROJECT.

6. Forma de pago

- ✓ Pagos mensuales durante la vigencia del Contrato.
- ✓ El último pago se realizará cuando UNOPS apruebe el informe final



Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha