
TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Especialista en BIM (Building Information Modelling) – Retainer / Home Based
Proyecto:	Centro de Proyectos de Panamá (PAPC)
Lugar de Destino:	Proyectos en Provincia de Panamá, Panamá Oeste y Colón
Sección/Unidad:	Centro de Proyectos de Panamá
Contrato/Nivel:	LICA 10 (Retainer)
Duración:	12 meses con posibilidades de extensión de acuerdo a desempeño y disponibilidad de fondos.
Supervisor:	(Gerente de Proyecto)

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Lo anteriormente descrito, también se aplica a la República de Panamá, en donde UNOPS está desarrollando algunos proyectos importantes para el Gobierno Nacional. Entre los cuales, podemos mencionar el proyecto denominado Centro Logístico de Ayuda Humanitaria y el Gerenciamiento Integral e Implementación Proyecto Nuevo Complejo Penitenciario de Colón. Los proyectos desarrollados por UNOPS requieren que el profesional seleccionado desarrolle sus conocimientos de arquitectura e ingeniería, , documente las actividades, sea proactivo, trabaje en equipo y gestione sus paquetes de trabajo con transparencia, eficacia y eficiencia.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Coordinador(ra) integrará el equipo técnico multidisciplinario de UNOPS Panamá (PAPC) para la supervisión y control de calidad de los proyectos desarrollados en entornos BIM por los responsables de los Diseños, asesoramiento en la obtención de los mejores resultados, aspectos singulares y complejos de los proyectos, apoyo al fortalecimiento de capacidades de los equipos de proyecto y de contrapartes de PAPC;

en tal sentido contribuirá al proyecto desde su rama de especialización, en las siguientes actividades:

- Apoyar a PAPC en la especialidad de Building Information Modelling (BIM) incluyendo: revisión técnica de los proyectos asignados a fin de realizar el seguimiento de los estándares BIM, identificar faltantes y oportunidades de mejora en la solicitud de información, los diseños, gestión y control del modelo y los procesos BIM.
- Verificación y colaboración para el desarrollo del alcance del BEP (BIM Execution Plan), los modelos entregados por los Contratistas y/o contrapartes, criterios de calidad y cualquier otro factor necesario para el cumplimiento de las obligaciones de UNOPS.
- Controlar que el contratista se ciña a los criterios técnicos necesarios para el correcto desarrollo de los diseños en entorno BIM en las diferentes especialidades, por medio de las funciones de supervisión, asesoría, evaluación y comprobación sobre todas las etapas que sean definidas y/o asignadas.
- Colaborar con los equipos técnicos de UNOPS, en la correcta ejecución por parte del Contratista de los diseños, resolviendo con prontitud los requerimientos técnicos de ambos, asegurando, mediante una supervisión proactiva, la calidad del desarrollo del objeto del contrato y previendo posibles inconvenientes técnicos, socio-ambientales o financieros en función del desarrollo de los diseños.
- Asesorar a los equipos técnicos de UNOPS durante la ejecución de los proyectos en el área de su especialidad.
- Informar a la Gerencia del proyecto y/o al Coordinador Técnico sobre cuestiones que puedan afectar el logro de sus resultados, con especial atención a los asuntos relacionados con la sostenibilidad social, económica, y ambiental de los mismos.
- Elaborar Informes mensuales de seguimiento y monitoreo de proyectos e informes especiales según requerimiento, en el área de su especialidad.
- Atender las observaciones que eventualmente le formule el Coordinador Técnico y/o el Gerente de Proyecto con relación a los informes de revisión en el área de BIM, así como con relación a la labor desempeñada.
- Participar activamente de las reuniones de coordinación internas, con Contrapartes, con las empresas contratistas y de las misiones y viajes que UNOPS establezca para el mejor cumplimiento de las funciones asignadas.
- Mantener informado al Coordinador Técnico y al Gerente de Proyecto sobre el avance, problemas y soluciones presentados durante el desarrollo de las tareas encomendadas.
- Mantener archivos de los procedimientos ejecutados, actas de reuniones, informes recibidos y los producidos, y en general toda la documentación técnica relevante del proyecto en el área de su especialidad.
- Entregar al finalizar su Contrato un informe que sintetice las contribuciones del Especialista, así como los logros concretos dentro del presente acuerdo.
- Apoyar el fortalecimiento de capacidades de los equipos técnicos de la oficina y contrapartes en el manejo y promoción de la implementación del BIM en los proyectos de infraestructuras.
- Coordinación con las partes externas de los procesos BIM.
- Realizar los procesos de chequeo de la calidad del modelo BIM.

3. Seguimiento y control de los progresos

- El desempeño será medido de acuerdo al cumplimiento en tiempo y satisfacción de la entrega de los productos requeridos por los proyectos.
- Se realizará evaluación del desempeño por parte del/la supervisor/a, tomando en cuenta también la retroalimentación de los servicios brindados a las diferentes oficinas/proyectos.

4. Producto final

- Se debe haber finalizado de manera satisfactoria las tareas que le sean asignadas de acuerdo a las necesidades del proyecto/oficinas.
- Se debe gestionar, inspeccionar y documentar el cierre de los diferentes paquetes de trabajos asignado al profesional seleccionado por el Gerente de Proyecto.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Título a nivel de licenciatura en Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Electromecánica o carreras afines.
- Título a nivel de maestría es deseable.
- Formación comprobada en BIM modeling y/o BIM management.
- Deseable contar con Certificación CM-BIM, será altamente valorada.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 7 años de experiencia general en diseño, ejecución y/o supervisión de proyectos de construcción.
- Experiencia específica en el área BIM para edificaciones e implantación BIM.
- Deseable experiencia en proyectos de Infraestructura social (Hospitales, Centros Penitenciarios, Centros Educativos, etc)
- Buen manejo de software operativo (MS Word, Excel, Outlook, Project, etc.).
- Buen manejo de herramientas de diseño y gestión BIM (Navisworks, Synchro, AutoCAD, Sketchup, Revit Architectural/Structural/MEP).

c. Idioma

- Dominio del Idioma español.
- Deseable conocimiento intermedio de inglés.

6. Competencias clave



Desarrolla e implementa estrategias empresariales sostenibles, piensa a largo plazo y externamente para dar forma positiva a la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de las decisiones y actividades futuras en otras partes de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha