

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cargo: ICT – Senior Associate – Solution Design
Lugar de Destino: Ciudad de Guatemala, Guatemala
Contrato/Nivel Propuesto: ICS-7
Supervisor: Erick Quan, Oficial de Logística

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

Infraestructura sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, así como en países de renta media. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y sus asociados. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible en función de los costos. Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En este marco, desde junio de 2016, la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de la Seguridad Social (IGSS) solicitó la asistencia técnica de UNOPS con el objeto de mejorar la calidad y la transparencia de los procesos de adquisición de medicamentos y material médico quirúrgico gestionados por el IGSS, a través del fortalecimiento de las capacidades de compra del Instituto con el propósito de mejorar los niveles de atención, de procesos y gerencia del IGSS, hasta alcanzar estándares de clase mundial.

2. Funciones y Resultados Esperados

- a) Servicio al cliente de ICT, gestión y administración
- b) Diseño de soluciones
- c) Gestión de equipos
- d) Desarrollo e intercambio de conocimientos

a) Servicio al cliente de ICT, gestión y administración

Asegurar un eficiente y efectivo uso de los servicios y soluciones de ICT, enfocándose en el cumplimiento de los siguientes resultados:

- Implementación de ICT y estrategias operacionales en concordancia con las reglas de UNOPS, sus políticas y marco estructural
- Asegurar la satisfacción de los clientes internos y promover la imagen y credibilidad de UNOPS como un proveedor efectivo de servicios de administración de proyectos.

b) Diseño de soluciones

Bajo la supervisión del Oficial de Logística, el/la Asociado Desarrollador/a de Aplicaciones será responsable de realizar tareas de diseño conceptual, funcional, técnico y el desarrollo de las herramientas analíticas y de seguimiento a procesos de adquisiciones, abastecimiento y gestión administrativa de contratos en sus distintas fases. Además, brindará soporte a la gestión del proyecto, con especial focalización en la sistematización de información para la evaluación técnica financiera en procesos de licitaciones.

El/la Asociado Desarrollador/a de Aplicaciones tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- Informe periódico a solicitud del supervisor que permita identificar el avance y cumplimiento de los hitos establecidos.
- En conjunto con el supervisor, el/la Asistente/a Desarrollador/a de Aplicaciones debe diseñar y desarrollar herramientas informáticas que permitan facilitar el monitoreo y evaluación del cumplimiento del proyecto, así como el control de la gestión de los contratos. Esto incluye el desarrollo de herramientas para la planificación de los requerimientos de compras, información generada a partir de las licitaciones, la sistematización de control y administración de los contratos, control de entregas, pagos y ejecución de multas aplicados a los proveedores de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos y servicios prestados por los proveedores contratados a través de UNOPS.
- Administrar y actualizar permanentemente la información de las herramientas informáticas implementadas.
- Incorporar herramientas de medición de desempeño de la cadena de abastecimiento en todas sus fases: planificación, adquisición, gestión de contratos, entregas, pagos y cierre financiero.
- Generar un sistema de alertas tempranas contra retrasos en las entregas.
- Estructurar reportes, que permitan evaluar la ejecución y avance del proyecto y su equipo.
- Manejo de Archivo (físico y digital) de la información procesada relacionada con el monitoreo y evaluación del cumplimiento del proyecto y el control de la gestión de los contratos.
- Brindar apoyo operativo en la generación, compilación y procesamiento de bases de datos en Excel e información durante procesos de licitación de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.
- Capacitar y asesorar al personal del proyecto en el uso de las herramientas y su mantenimiento.
- Generación de insumos de información para los reportes sobre licitaciones realizadas por UNOPS.
- Generación de informes con características de Inteligencia de Negocios que apoyen la toma de decisiones y la gestión del proyecto.
- Desarrollar herramientas usando fuente o código abiertos y los productos generados serán considerados como propiedad intelectual de UNOPS.
- Garantizar que los productos desarrollados se fundamenten en programas cuyo código fuente estará a disposición para uso o modificación, conforme UNOPS lo considere conveniente.
- Formular los Cronogramas de las distintas actividades estableciendo, tiempos de trabajo de los diferentes proyectos a desarrollar.
- Desarrollar los diferentes sistemas, aplicaciones, módulos o herramientas e implementar según lo definido y planificado.

- Desarrollar las herramientas que permitan la integración de los módulos construidos a manera que sea un producto integrado y que se elimine toda actividad de procesos manuales los cuales deberán ser automatizados.
- Garantizar que los productos desarrollados se fundamenten en programas cuyo código fuente estará a disposición para uso o modificación, conforme UNOPS lo considere conveniente.
- Otras actividades requeridas por el supervisor para apoyo a la gestión de los procesos de la organización.

c) Gestión de equipos

- Facilitar el compromiso y provisión de resultados y servicios de calidad del equipo supervisado, por medio de un efectivo plan de trabajo, manejo del desempeño y mejores prácticas.
- Proveer visibilidad, asegurando el cumplimiento de los miembros del equipo, acorde a las mejores prácticas existentes.

d) Desarrollo e intercambio de conocimientos

- Capacitación y guía a los usuarios en un eficiente y seguro uso de los sistemas de ICT y servicios.
- Asesorar al supervisor, clientes y colaboradores en materia del desarrollo de soluciones
- Síntesis y diseminación de las mejores prácticas con colaboradores internos y externos

3. Calificaciones y experiencia**Educación**

- Se requiere diploma de secundaria completa
- Deseable aportar estudios completos a nivel técnico o estudios completos a nivel universitario (licenciatura y/o maestría) en ingeniería en sistemas de información y/o carreras afines y puede sustituir algunos de los años de experiencia requeridos.
- Deseable Conocimientos de estándares para documentación de sistemas;
- Deseable Conocimiento de metodologías de análisis como UML, RUP u otros;
- Deseable Conocimiento en Agile/Scrum;

Experiencia

- 7 años de experiencia en desarrollos de software en ambiente Web con herramientas tales como .NET, C#, Python, Java, PHP, Angular, Bootstrap, Visualestudio.net, u otros.

Se valorará:

- Experiencia en implementación de bases de datos para aplicaciones Web con herramientas tales como PL/SQL, MYSQL, SQL Server, u otros.
- Experiencia en apoyo y ejecución de actividades encaminadas a estandarización de procesos
- Experiencia en diseño y codificación de sitios web y aplicaciones y construcción de interfaz gráfica y manejo de base de datos para generar reportes analíticos.
- Experiencia en diseño y desarrollo de herramientas informáticas para monitoreo y seguimiento de proyectos, o control de cadenas de abastecimiento y logística, o similares.

- Trabajo con agencias del sistema de Naciones Unidas
- Participación con equipos multidisciplinares

Idioma:

- Dominio del idioma español
- Deseable inglés básico técnico

5. Competencias

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

| | | | |
|--|-------|-----------------------------|-------|
| Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): | | Contratista (Nombre/Cargo): | |
| Firma | Fecha | Firma | Fecha |