

I. Position Information

Titre : Appui à la gestion de projet – analyste principal (e)
« Conseiller(ère) senior en Eco-entreprise »

Projet : Projet PEV

Lieu d'affectation : Bizerte, Tunisie

Contrat/niveau : LICA Spécialiste-9

Superviseur : Coordinatrice Nationale

II. Contexte organisationnel

La mission de l'UNOPS consiste à aider les personnes démunies en renforçant la capacité des Nations Unies, des gouvernements et de ses autres partenaires à mener leurs activités en matière d'infrastructures, d'achats et de gestion de projets de manière durable et efficace. Au sein de ces trois principaux domaines d'expertise, l'organisation fournit à ses partenaires des services transactionnels, de conseils et de mise en œuvre, pour des projets allant de la construction d'écoles et d'hôpitaux à l'achat de biens et de services, en passant par la formation de travailleurs locaux. L'UNOPS travaille en étroite collaboration avec des gouvernements et des communautés afin d'assurer la durabilité économique, sociale et environnementale des projets que l'organisation soutient, avec un intérêt particulier pour le renforcement des capacités nationales.

L'UNOPS intervient dans des contextes parmi les plus difficiles au monde et sa vision consiste à améliorer les pratiques de mise en œuvre durables dans les domaines du développement, de l'aide humanitaire et de la consolidation de la paix, tout en satisfaisant ou dépassant systématiquement les attentes de ses partenaires.

Comptant plus de 7000 membres du personnel dans plus de 80 pays, l'UNOPS apporte à ses partenaires les connaissances logistiques, techniques et de gestion dont ils ont besoin, peu importe l'endroit où ils en ont besoin. Sa structure flexible et sa portée internationale permettent à l'organisation de répondre rapidement aux besoins de ses partenaires tout en générant des

économies d'échelle.

L'UNOPS bureau de Tunis offre une gamme de services d'appui aux projets avec des partenaires en Afrique du Nord. Il fournit des services de gestion de projet, y compris la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation. Il propose également la gestion de fonds, de prêts et l'administration des subventions, les marchés publics, le renforcement des capacités locales, la formation et l'assistance technique.

Contexte du Projet :

Le projet Plateforme d'Emplois Verts (PEV) vise à offrir aux jeunes chômeurs diplômés tunisiens un programme de préparation, d'orientation, de suivi et d'accompagnement ainsi que d'acquisition de compétences dans les métiers porteurs-d'avenir dans l'économie verte. Ce projet donnera de l'appui dans la recherche et le développement des opportunités d'emploi dans ce secteur. Le projet compte aussi introduire au sein des structures du ministère de la formation professionnelle et de l'emploi une nouvelle approche d'accompagnement personnalisée des jeunes à la recherche d'emploi.

Le projet comprend trois grands axes d'intervention:

- La mise en place du dispositif d'orientation, de suivi et d'accompagnement des jeunes sans emploi pour l'intégration professionnelle dans le marché des emplois verts ;
- La mise en place d'une série de mesures actives du marché de travail spécialisé dans l'économie verte ;
- L'accompagnement de groupes de jeunes sans emploi dans la création d'entreprises vertes ;

Le projet est financé dans le cadre du Transition Fund en collaboration avec la Banque Islamique de Développement (BID) en tant qu'agence d'appui à la mise en œuvre (ISA), le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi (MFPE) en tant qu'agence d'exécution et l'UNOPS en tant que maître d'ouvrage délégué du ministère (MFPE).

III. Functions / Key Results Expected

Sous la supervision directe de la coordiantrice nationale du projet, et en étroite collaboration avec le coordinateur régional du projet , les conseillers seniors et les conseillers référents en insertion et placement et en création d'entreprises, conformément aux procédures et règlements de l'UNOPS, le/la conseiller(ère) senior en eco-entreprise assume les responsabilités suivantes :

- 1- Assure les conseils et l'orientation technique focalisés sur l'intégration de la composante verte, tout le long de la chaîne de valeur entrepreneuriale d'une entreprise verte ;

- 2- Évalue les compétences éco-entrepreneuriales et dans les métiers verts des bénéficiaires et propose des objectifs pédagogiques à réaliser ;
 - 3- Collabore étroitement avec les conseillers seniors et les conseillers référents pour l'élaboration des objectifs de la formation, du coaching et de l'expertise technique, liés à l'économie verte adressés aux bénéficiaires et aux partenaires du projet ;
 - 4- Assure le conseil et l'orientation des entreprises partenaires dans l'évaluation des besoins en compétences dans les métiers verts et la transition à l'économie verte à travers un diagnostic environnemental sommaire;
 - 5- Amène les bénéficiaires à produire des résultats concrets en terme d'intégration de la dimension environnementale des projets d'entreprise verte ;
 - 6- Participe aux réunions de suivi et d'évaluation des parcours de création d'entreprises et insertion placement au profit des bénéficiaires ;
 - 7- Propose un document de conceptualisation pour la création d'un pool de compétences en économie verte ;
 - 8- Conceptualise des supports de formation et des guides pour le suivi et l'accompagnement des bénéficiaires, dans les domaines de l'économie verte correspondant à son expertise ;
 - 9- Anime des ateliers de formations de groupe au profit des bénéficiaires et partenaires du projet abordant des problématiques liées à l'économie verte, correspondant à son expertise ;
 - 10- Participe au développement d'une base de données sur le référentiel de compétences dans les métiers verts;
 - 11- Rend compte, périodiquement concernant les activités réalisées et les résultats obtenus.
- Toute autre charge nécessaire pour garantir la bonne conduite du projet.

IV. Impact of Results

Les résultats escomptés de ce poste auront un impact sur l'efficacité globale du Projet et le succès dans la mise en œuvre de stratégies opérationnelles. L'analyse concise et la collecte d'information requise, l'accomplissement dans les délais des activités de l'UNOPS. L'information fournie facilite la prise de décision dans la gestion.









D. Produit final :

Les plans de travail seront exécutés dans les délais et les qualités requises.

V. Competencies

Compétences C. Compétences principales

Connaissances techniques, expertise, compétences de gestion ou autres compétences personnelles pertinentes dans le cadre des fonctions du poste. Distinguez clairement les compétences requises des compétences constituant un atout.

	Élabore et met en œuvre des stratégies opérationnelles durables, pense à long terme et tient compte de perspectives externes de manière à façonner l'organisation de manière positive. Anticipe et perçoit les effets des activités et décisions futures sur les autres parties de l'organisation. (seulement pour IICA-3, IICA-2, LICA Specialist-11, LICA Specialist-10, P4, P3, NOD, NOC +)
	Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.
	Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.
	Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).
	Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.
	Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.
	Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.
	Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.

Functional Competencies

- Une expérience avérée dans l'eco-entrepreneuriat et les métiers verts;
- Excellente capacité pédagogique et en ingénierie de formation dans le domaine de l'environnement ;
- Expertise dans le coaching individuel et de groupe ;
- Excellentes connaissances de l'ensemble des technologies de production propre ;
- Maîtrise des outils pour soutenir la transition des entreprises à l'économie verte ;
- Connaissances des mesures incitatives pour les investissements en économie verte ;
- Capacité à gérer efficacement ses multiples tâches sans compromettre la qualité, l'esprit d'équipe et des relations de travail positives .

VI. Recruitment Qualifications	
Formation:	Diplôme de maîtrise/ Mastère en environnement de l'entreprise et domaines y afférents
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4 ans d'expériences professionnelles avec le diplôme de maîtrise, ou 2 ans d'expériences avec le diplôme de maîtrise de préférence : dans les domaines liés à l'éco-entrepreneuriat et/ou les métiers verts. ○ Une expérience dans les projets de développement dans la promotion de l'entrepreneuriat vert et des emplois verts est un atout ; ○ Une expérience au sein du système des Nations unies et/ou des organisations internationales est préférée ○ Bonnes connaissances en informatique, y compris le traitement de texte et l'analyse des données ;
Langues:	Français : très bonnes connaissances (lu, parlé, écrit) Arabe : très bonnes connaissances (lu, parlé, écrit) Anglais : Moyen

VII. Signatures- Post Description Certification		
Incumbent <i>(if applicable)</i>		
Name	Signature	Date
Supervisor		
Name / Title	Signature	Date
Director, Regional Office/Project Centre/Operations Centre		
Name / Title	Signature	Date