

## TDR

### I. Position Information

<b>Titre :</b>	<b>Bureau de gestion de projet – adjoint (e)</b> Conseiller(ère) référent en création d'entreprises
<b>Projet :</b>	PEV Project
<b>Lieu d'affectation :</b>	Bizerte, Tunisie
<b>Section/Groupe :</b>	TNPC AFR
<b>Contrat/Niveau :</b>	LICA-6
<b>Superviseur :</b>	Coordinateur Régional
<b>Duration :</b>	Ongoing contract

### II. Contexte organisationnel

Le projet Plateforme d'Emplois Verts (PEV) vise à offrir aux jeunes chômeurs diplômés tunisiens un programme de préparation, d'orientation, de suivi et d'accompagnement ainsi que d'acquisition de compétences dans les métiers porteurs-d'avenir dans l'économie verte. Ce projet donnera de l'appui dans la recherche et le développement des opportunités d'emploi dans ce secteur. Le projet compte aussi introduire au sein des structures du ministère de la formation professionnelle et de l'emploi une nouvelle approche d'accompagnement personnalisée des jeunes à la recherche d'emploi.

Le projet comprend trois grands axes d'intervention:

- La mise en place du dispositif d'orientation, de suivi et d'accompagnement des jeunes sans emploi pour l'intégration professionnelle dans le marché des emplois verts ;
- La mise en place d'une série de mesures actives du marché de travail spécialisé dans l'économie verte ;
- L'accompagnement de groupes de jeunes sans emploi dans la création d'entreprises vertes ;

Le projet est financé dans le cadre du Transition Fund en collaboration avec la Banque Islamique de Développement (BID) en tant qu'agence d'appui à la mise en œuvre (ISA), le

### III. Functions / Key Results Expected

Le/la conseiller-ère en création d'entreprises est responsable de l'accompagnement individualisé, d'un groupe de jeunes diplômés porteurs d'idées de projets d'entreprises dans le domaine de l'économie verte.

A cet effet, il les conseille, les soutient et les oriente. Il est responsable du renforcement de leurs compétences en vue d'aboutir à la création de leurs entreprises.

Sur la base du document « Parcours de création d'une petite entreprise verte » et en concertation avec le bénéficiaire, Le/la conseiller-ère en création d'entreprises propose les programmes susceptibles de l'aider à réaliser son projet.

Pour accompagner à la création des entreprises, il coordonne l'intervention des différents acteurs de la région concernés par cette action, notamment avec l'équipe régionale du projet. Il agit aussi comme référent auprès des différents intervenants concernés.

Le/la conseiller-ère en création d'entreprises accompagne individuellement un groupe de bénéficiaires pendant la formulation et la mise en œuvre de leurs parcours de création d'entreprises et en poste création.

#### 1- Responsabilités principales du poste :

Sous la supervision directe du coordinateur régional, et en étroite collaboration avec le/la conseiller-ère Sénior en création d'entreprises et l'ensemble d'intervenants, et suite à des actions de formations et d'accompagnements spécifiques lui permettant d'intervenir efficacement, le/la conseiller-ère en création d'entreprises assure les responsabilités de l'exécution des tâches dont notamment les suivantes et ce, suivant les procédures et les règlements de l'UNOPS:

- L'accompagnement individualisé des jeunes diplômés en processus de création de petites entreprises vertes ;
- La préparation, la conduite et le suivi des entretiens individuels avec les bénéficiaires ;
- L'évaluation des compétences relationnelles, entrepreneuriales et professionnelles des candidats;
- La participation dans le processus de sélection des candidats, en examinant l'adéquation entre les profils des candidats et leurs projets d'entreprises et les possibilités offertes par le projet PEV;

- L'accompagnement des jeunes entrepreneurs dans la formulation de leurs projets d'entreprises dans l'économie verte (parcours de création d'entreprise, accès au marché, plans d'affaires, financement...);
- L'évaluation périodique de l'état d'avancement des parcours de création d'entreprise et conduits par les entrepreneurs sous sa responsabilité et l'élaboration de rapports conséquents;
- L'accompagnement post-crétion des projets verts ;
- L'entretien de contacts avec les différents partenaires (bureau d'emploi, prestataires de services et de formation, entreprises d'accueil, organisme de financement, experts, etc.) ;
- La gestion administrative des dossiers confiés ;
- La création d'un réseau d'entreprises d'accueil pour les stages Eco-expériences adressés aux jeunes entrepreneurs ;
- La participation active dans les activités de formation et d'échanges d'expériences dans les domaines de la création d'entreprises, l'insertion, l'accompagnement individuel et l'économie verte;
- L'échange permanent des informations, avec la cellule de veille, sur les opportunités des marchés pour les petites entreprises PEV ;
- La participation au développement d'une base de données sur les référentiels d'entrepreneurs verts;

Toute autre charge nécessaire pour garantir la bonne conduite du projet.

#### **IV. Impact of Results**

S'assurer que le projet mène à la réalisation des objectifs spécifiques et résultats exigés dans les limites de tolérance spécifiées à l'égard des délais, des coûts, de la qualité, de la portée et des risques;

##### **produit final**

- Les plans de travail qui seront exécutés dans les délais et les qualités requises.
- Des rapports intermédiaires et un rapport final de sa mission

## V. Compétences

### Compétences C. Compétences principales

*Connaissances techniques, expertise, compétences de gestion ou autres compétences personnelles pertinentes dans le cadre des fonctions du poste. Distinguez clairement les compétences requises des compétences constituant un atout.*



Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. **Pour les responsables seulement** : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.



Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).



Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.



Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.

### Functional Competencies

- Excellentes capacités relationnelles ;
- Excellentes aptitudes pour la conduite d'entretiens individuels;
- Capacité d'apprendre et curiosité développée ;
- Capacité de convaincre et de sensibiliser ;
- Approche projet, orienté résultats ; Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Esprit d'entreprise ;
- Motivation à intervenir dans le projet;
- Aptitude à former, à partager et mettre à jour ses connaissances ;
- Aptitude à travailler en réseau ;
- Capacité d'adaptation, flexibilité et ouverture d'esprit;
- Bonne capacité d'initiative et d'autonomie ;
- Avoir un projet professionnel cohérent avec ce poste

<b>VI. Recruitment Qualifications</b>	
Formation:	Licence /Maîtrise/ Mastère en sciences économiques ou sociales
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ans d'expériences dans la formation et l'accompagnement des entrepreneurs pour ceux ayant la maîtrise ou la licence</li> <li>- Expérience professionnelle en entrepreneuriat (dans le milieu associatif ou dans le secteur privé ou dans les institutions publiques est souhaitée).</li> <li>- Expérience dans la gestion et le suivi de projets est un atout;</li> <li>- Expérience dans la création et la gestion de réseaux des partenaires et des prestataires est souhaité;</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques.</li> <li>- Expérience dans l'élaboration des supports de formation est souhaitée.</li> <li>- Une expérience dans le domaine de l'entrepreneuriat vert est un atout.</li> </ul>
Langues:	Français : très bonnes connaissances (lu, parlé, écrit) Arabe : très bonnes connaissances (lu, parlé, écrit) Anglais : Moyen

<b>VII. Signatures- Post Description Certification</b>		
Incumbent <i>(if applicable)</i>		
Name	Signature	Date
Supervisor		
Name / Title	Signature	Date
Director, Regional Office/Project Centre/Operations Centre		
Name / Title	Signature	Date