
**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ACUERDO DE CONTRATISTA INDIVIDUAL**

Título:	Especialista en Adquisiciones (Contrataciones Públicas)
Proyecto:	Evaluación de Eficiencia en las Contrataciones (PEAT)
Lugar de trabajo:	Multiple Duty Stations (Países centroamericanos y México)
Section/Unit:	Oficina Regional en Panamá
Contract/Level:	ICS10 (IICA2, LICA10), Contrato Retainer
Duration:	De acuerdo a las necesidades de cada proyecto
Supervisor:	Coordinador/a Proyecto

I. Antecedentes y Objetivos Generales de la Evaluación de Eficiencia en las Contrataciones

El propósito principal del presente proyecto es la mejora en la calidad y transparencia de los procesos de adquisición gestionados por la entidad, a través del fortalecimiento de las capacidades de la misma.

Es intención de la Gerencia de la entidad tener un diagnóstico preciso de la situación actual de la gestión e identificar las practicas contractuales que puedan ser sujeto de mejoras en pos de una mayor eficiencia, como así también evaluar factores claves en los procesos de contrataciones, en particular:

- (a) Analizar el mercado de proveedores
- (b) Determinar la conveniencia de compras centralizadas para ciertos insumos biomédicos, y complementariamente identificar las políticas y prácticas más eficientes y transparentes para las compras descentralizadas de las restantes;
- (c) Incrementar la transparencia de los procesos de adjudicación de contratos;
- (d) Promover la reducción de plazos de contratación y costos finales de aprovisionamiento.

UNOPS implementará para esta evaluación su herramienta PEAT, la cual se ha desarrollado ad hoc para entidades (gubernamentales) del sector público, por lo cual se requiere que los especialistas de UNOPS que apliquen esta herramienta tengan experiencia significativa en la función pública, particularmente en las áreas de Contrataciones, Finanzas, Presupuesto y Gestión.

La herramienta consta de 5 Secciones:

- a) Análisis de Gastos
- b) Cuestionario de Modelo de Evaluación
- c) Indicadores clave de rendimiento
- d) Entrevistas abiertas y análisis
- e) Punto de referencia externo & Brecha de Estimación

La herramienta arroja 3 productos:

1. Un Informe de Calidad de Procesos:
2. Una Lista de Temas Clave:
3. Una Estimación de Ahorros Potenciales y Análisis de Brechas

Los equipos de evaluación usualmente están conformados por 5 perfiles:

- a) Un Coordinador del Proyecto
- b) Uno o varios Especialistas en Contrataciones / Gestión Pública para la Ejecución de Proyectos
- c) Uno varios Especialistas Sectoriales (Farmacéuticos, Logística, etc.)
- d) Uno o varios Especialista en Informática; y
- e) Personal de Apoyo a Proyectos.

Los Términos de Referencia presentes se refieren a **Especialista en adquisiciones y contrataciones públicas**.

II. Actividades y Responsabilidades específicas del Especialista en adquisiciones y contrataciones públicas.

El/la Especialista en Adquisiciones apoyará el trabajo del Coordinador y prestará asistencia operativa a los Especialistas, tanto durante las visitas a campo, como en las etapas del trabajo remoto. Estas tareas pueden identificarse como:

- Recolección y procesamiento de información de base de procesos de contratación de la entidad evaluada;
- Revisión de los pliegos de licitación e Informes de Evaluación;
- Elaboración de tablas analíticas de los procesos de acuerdo con la metodología PEAT, determinación de los indicadores de desempeño en contrataciones;
- Elaboración de gráficos e informes sobre el desempeño de las contrataciones de la entidad;
- Evaluación de los aspectos logísticos de las contrataciones;
- Contribución escrita al Informe PEAT en las secciones específicas;
- Investigación de precios testigo de insumos clave de la entidad en el mercado local / internacional
- Estimación de brecha de ahorros potenciales.
- Contribución a la definición de áreas prioritarias de mejoras e identificación de pilares de un Plan de Acción.

Desde la organización del trabajo bajo la herramienta PEAT, se espera que el/la Especialista en Adquisiciones realice lo siguiente:

- Sección I Análisis del Gasto: revisar presupuestos ejecutados anteriores y el presupuesto actual de la Entidad a evaluar e identificar las líneas prioritarias de gasto/inversión;
- Sección II Cuestionario Modelo de Cadena de Abastecimiento: sobre las líneas de gasto prioritarias ya identificadas, el Especialista ajustará el Cuestionario Modelo, llevará a cabo las visitas de campo necesarias y coleccionará toda la información necesaria que permita determinar el desempeño de las diferentes cadenas de abastecimiento para cada línea de gasto;
- Sección III Indicadores de Desempeño de Contrataciones: se realizará una revisión documental de los archivos de contrataciones (cantidad de casos y período comprendido a definir en el Plan de Trabajo de cada evaluación) y se obtendrá la información necesaria

-
- para alimentar los Índices de Desempeño de Procesos;
 - Sección IV: participarán en las Entrevistas Abiertas con el personal directivo de la entidad, para compartir y discutir los resultados de las 3 Secciones anteriores;
 - Sección V: identificará precios testigo / benchmarks para los insumos más críticos de la entidad y se elaborará una estimación de ahorros potenciales, de acuerdo con la metodología de la herramienta PEAT.

Esta vacante tiene como objetivo principal encontrar candidatos/as calificados/as para trabajar en múltiples países, principalmente Centroamérica y México.

Modalidad de Contrato Retainer: en este tipo de contrato se establece un número estimado de días a trabajar durante el periodo. El/La supervisor/a llamará a trabajar al/la contratista únicamente los días que sea necesario y se pagará sólo por los días realmente trabajados

III. Competencias UNOPS

- **Perspectiva estratégica:** Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.
- **Desarrollo de Asociaciones:** Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
- **Enfoque basado en las soluciones:** Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.
- **Orientación a los resultados:** Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.
- **Integridad e inclusión:** trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.
- **Agilidad:** está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.
- **Comunicación eficaz:** expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los

conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

- Liderazgo propio y de los demás: Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.

Competencias Funcionales

- Amplio conocimiento de **procesos de contrataciones públicas**
- Conocimiento del marco legal normativo de las contrataciones públicas en su país de residencia
- **Experiencia en gestión de contrataciones públicas, auditorías de procesos de contrataciones**
- Fuerte capacidad analítica
- Sólido manejo de software tal como Excel, MS Project, conocimiento de elaboración de gráficos y tablas estadísticas
- Capacidad de escribir y editar informes
- Capacidad de organización y planificación de tareas
- Mantiene un profundo sentido ético y de integridad
- Cumple con las fechas establecidas para la entrega de productos y servicios a clientes.

IV. Educación y calificaciones académicas

A. Educación

- Máster o equivalente de preferencia en Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Civil, Finanzas, Economía o carreras afines a la gestión de contrataciones públicas.
- Un título universitario de primer nivel en combinación con experiencia adicional requerida puede ser aceptada en lugar del título de Maestría

B. Experiencia

Un mínimo de 5 años (o más dependiendo de los títulos académicos) de experiencia profesional pertinente en el ámbito nacional o internacional en la gestión de las adquisiciones públicas.

C. Idiomas Requeridos

Se requiere fluidez en el idioma español.

Deseable

Ingles a nivel intermedio

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):	Contratista (Nombre/Cargo):
Firma _____ Fecha _____	Firma _____ Fecha _____