

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Asesor/a Regional en Agua y Saneamiento
<b>Proyecto:</b>	Varios proyectos en América Latina y El Caribe
<b>Lugar de Destino:</b>	Home based
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR ORD
<b>Contrato/Nivel:</b>	IICA-3 / LICA 11 - Retainer
<b>Duración:</b>	12 meses con posibilidad de extensión basados en buen desempeño y disponibilidad presupuestaria.
<b>Supervisor:</b>	Coordinadora Actividades Regionales

**1. Antecedentes generales de la asignación**

La **Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos –UNOPS**, ofrece servicios de gestión de proyectos, de adquisiciones, infraestructura y servicios de apoyo a las agencias de la ONU, instituciones financieras internacionales, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

La **misión** de UNOPS es “ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible.”. La **visión** de UNOPS es “un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes, así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos”.

La Asamblea General de la ONU reconoció que UNOPS puede aportar valor añadido prestando servicios eficientes y eficaces a los asociados para el desarrollo, en las esferas de la gestión de proyectos, los recursos humanos, la gestión financiera y los servicios compartidos. También reconfirmó el papel de UNOPS como “recurso central del sistema de las Naciones Unidas en la gestión de adquisiciones y contratos, así como en el desarrollo de obras civiles e infraestructura física, incluidas las actividades de desarrollo de la capacidad pertinentes.”

**2. Propósito y Alcance de la Asignación**

UNOPS ha articulado tres metas de contribución que rigen y orientan su aporte a los resultados operacionales de los asociados y a la consecución por éstos de los resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: i) gestión de proyectos sostenible; ii) infraestructura sostenible y iii) adquisiciones sostenibles.

UNOPS actualmente gestiona, implementa y asesora diversos proyectos de infraestructura de Agua y Saneamiento en la región, que incluyen proyectos de plantas de tratamiento de aguas negras, sistemas de recolección de aguas servidas, plantas potabilizadoras y redes de distribución de agua potable en varios países de América Latina.

En este contexto, el/la Asesor/Asesora Regional en Agua y Saneamiento tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades para proyectos en la región de américa latina y el caribe:

**Asesoría Técnica para la implementación de proyectos**

- Brindar asesoría técnica en la conceptualización y desarrollo de los proyectos de diseño, supervisión de obras y apoyo a las licitaciones y contrataciones en los proyectos que le sean asignados en el área de su competencia.
- Brindar apoyo técnico, según sea necesario a los Gerentes y Directores de País en el desarrollo de negocios para incrementar la cartera de proyectos en la región.
- Brindar asesoría de alto nivel mediante la implementación y/o formulación de políticas públicas de agua y saneamiento.
- Participar en la conformación de los equipos de estudios y proyectos de los Asociados de UNOPS para apoyar y reforzar los equipos de proyecto y unidades ejecutoras existentes, incluyendo el desarrollo de entrenamientos y formaciones relevantes a su área de competencia.
- Participar en la elaboración de bases de licitación y en procesos de evaluación de ofertas para la ejecución de proyectos de agua y saneamiento, según sea necesario.
- Recomendar e informar sobre las medidas preventivas y correctivas pertinentes relacionadas con posibles retrasos y/o sobrecostos a los equipos de proyecto y Gerentes de Proyectos, según sea requerido y solicitado.
- Realizar evaluaciones técnicas de soluciones, diseños conceptuales, diseños detallados, especificaciones técnicas y demás documentos de proyectos de Agua y Saneamiento, mediante la revisión de dichos documentos.

**Monitoreo y Control de Progresos**

- Elaborar reportes técnicos y administrativos sobre los proyectos a los que se brinda asesoría.
- Realizar inspecciones y visitas a las obras con el fin de evaluar el progreso y la calidad del trabajo para la ejecución a tiempo del proyecto; brindando reportes oportunos para el correcto seguimiento y control, según sea requerido y solicitado.

**Gestión del Conocimiento**

- Aplicar e incentivar el uso de mecanismos y transferencia de conocimientos innovadores.
- Ayudar a proporcionar formación y transferir conocimientos tecnológicos al personal de los proyectos, y ofrecer asesoramiento sobre buenas prácticas de construcción y de gestión ambiental, calidad de los materiales, cumplimiento de especificaciones y normas, así como cumplimiento de estándares apropiados de salud y seguridad durante la construcción.
- Contribuir a la difusión y el intercambio de las mejores prácticas y lecciones aprendidas para la planificación del desarrollo y la adquisición de conocimientos.

Otras actividades relacionadas con su área de experiencia.

El/La Asesor/a Regional (Agua y Saneamiento) trabajará en proyectos localizados en la Región de América Latina y el Caribe, y debe tener disponibilidad para viajar un 35% o más del tiempo de servicio acorde a las necesidades de los proyectos.

**3. Seguimiento y control de los progresos**

El desempeño de la labor y las funciones desarrolladas por el/la Asesor/Asesora Regional en Agua y Saneamiento será monitoreado y evaluado con base en los informes de seguimiento y monitoreo de

actividades y productos que deberá elaborar y presentar.

Modalidad de Contrato Retainer: en este tipo de contrato se establece un número estimado de días a trabajar durante el periodo. El/La supervisor/a llamará a trabajar al/la contratista únicamente los días que sea necesario y se pagará sólo por los días realmente trabajados.

#### **4. Competencias clave**



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

## 5. Calificaciones y experiencia

### a. Educación

- Se requiere nivel de maestría (equivalente a Master's degree) preferiblemente en Ingeniería Sanitaria u otra área relevante a las funciones.
- Se aceptará título de licenciatura (equivalente a Bachelor's Degree) preferiblemente en Ingeniería Sanitaria u otra área relevante a las funciones más dos (2) años adicionales de experiencia profesional relevante.

### b. Experiencia laboral

- Mínimo 7 años experiencia relevante (o más dependiendo de las credenciales académicas) en

- proyectos de agua y saneamiento en el sector público o privado.
- Experiencia asesorando proyectos de agua y saneamiento complejidad media y alta
- Deseable experiencia en países de América Latina y el Caribe.

**c. Idiomas**

- Dominio del idioma español (hablado, escrito, leído)
- Deseable dominio de francés, portugués y/o inglés.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha