

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo: Arquitecto/a
Lugar de Destino: Múltiples Ciudades (Departamentos de Francisco Morazán y Cortés)., Honduras
Sección/Unidad: LCR, PAOH, Honduras
Contrato/Nivel: LICA 8
Supervisor: Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales de la asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un organismo operacional de las Naciones Unidas que apoya a sus asociados en la ejecución de sus proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. La organización presta servicios de gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructuras a gobiernos, donantes y organizaciones de las Naciones Unidas.

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

En Honduras, UNOPS ha implementado proyectos de asistencia técnica en infraestructura sostenible en el sector de salud y tecnologías de la información y comunicación. Los proyectos han consistido desde la revisión y evaluación preliminar de centros hospitalarios como la construcción y adecuación de centros de salud amigables para jóvenes, centros de atención psiquiátrica y centros de asistencia materno-infantiles. Asimismo, se ha proporcionado asistencia en infraestructura relacionada con sistemas de información y comunicación y tecnologías relacionadas. Con esta experiencia y el análisis de necesidades que ha realizado la Oficina de UNOPS en Honduras, se pretende continuar fortaleciendo el área de infraestructura sostenible con la formulación e implementación de proyectos orientados a la prestación de servicios sociales básicos y especializados, que permitan la inclusión de los colectivos de personas con mayores necesidades en el país (salud, educación, agua y saneamiento, vivienda y desarrollo económico), así como apoyo al gobierno en la gestión pública más justa y equitativa.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de los acuerdos firmados, UNOPS ha estructurado un equipo de trabajo para implementar cada uno de los paquetes de los diferentes proyectos.

En este contexto, la oficina de UNOPS en Honduras busca incorporar varios (as) Arquitecto (as) para apoyar en el desarrollo e implementación de proyectos de infraestructura dentro del portafolio de proyectos de las Oficina de Honduras.

2. Propósito y alcance de la asignación

En el marco de sus actividades en Honduras, UNOPS está conformando sus equipos de trabajo para apoyar al Gobierno en el diseño, la ejecución y la supervisión de diversos proyectos y programas que incluyen obras de infraestructura, para lo cual requiere contar con diversas especialidades de la ingeniería y la arquitectura.

Para la ejecución de este proyecto se requiere la conformación de un equipo multidisciplinario de profesionales en distintas especialidades, entre las cuales los/las arquitectos/as llevarán a cabo actividades de diseño, supervisión y participación en procesos de adquisiciones de obras y servicios. Los/las arquitectos/as, bajo la dirección de el/la Gerente de Proyecto, completarán los requerimientos de intervención necesarios para el correcto desarrollo de sus funciones en el seno del proyecto.

3. Funciones principales:

Las principales funciones que cumplirán los/las Arquitectos/as se relacionan con los servicios que presta UNOPS en el área de infraestructura, los cuales pueden incluir las siguientes actividades:

1. Revisión de diseños y especificaciones técnicas de obras, desde el punto de vista de su especialidad, a fin de asegurar la consistencia y compleción de los mismos, de acuerdo a las mejores prácticas de arquitectura e ingeniería, del Manual para la Planificación de Diseño de Edificaciones de UNOPS y de la normatividad aplicable en el país, así como para identificar y proponer oportunidades de mejora en los diseños, especificaciones técnicas, presupuestos, cronogramas, soluciones técnicas o modos de ejecución de las obras de infraestructura.
2. Asesoramiento técnico en las diversas fases de procesos licitatorios que involucren diseños, ejecución o supervisión de obras de infraestructura: elaboración de Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas, respuestas a consultas de potenciales oferentes, asesoramiento a, o participación en, Comités de Evaluación de ofertas, asesoramiento técnico para la redacción de contratos de obras o supervisión de obras.
3. Análisis de informes técnicos emitidos por terceros relacionados con estudios técnicos, diseños o la ejecución de obras de infraestructura, verificando, en su rama de especialidad, el cumplimiento de las condiciones establecidas en los contratos suscritos con terceros por UNOPS o sus asociados.
4. Participación como analista en diversos roles vinculados a la ejecución de proyectos de infraestructura: evaluación de informes de obras, supervisión de obras, dirección de obras, aprobación de certificados de obra, recepciones de obra, entre otros.
5. Participación y acompañamiento técnico en la fase de preparación de propuestas de proyectos, identificando estudios y diseños a realizar, liderando los mismos en su rama de especialidad y definiendo todos los aspectos técnicos necesarios para asegurar una correcta ejecución de las intervenciones, de acuerdo a los principios y prácticas de UNOPS y a normatividad aplicable en el país.

6. Apoyo en los trabajos de coordinación y gestión técnica, legal y financiera de la construcción de las obras, velando porque las mismas se realicen de acuerdo con lo establecido en los documentos contractuales.
7. Coordinación y seguimiento del Plan de Control de Calidad de la Obra, Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Obra y Plan de Gestión Ambiental de la Obra.
8. Coordinación y seguimiento del control de costos, calidad y cronograma de ejecución.
9. Actualización del cronograma de ejecución del proyecto.
10. Coordinación y seguimiento del proceso constructivo en relación a las necesidades del equipamiento de construcción
11. Gestión de la formalización y preparación de los documentos de garantía del cumplimiento de contrato y de calidad de las obras acabadas.
12. Cualquier otro acompañamiento técnico que sea requerido en materias de su especialidad.

3. Seguimiento y control de los progresos

Este contrato se establece en la modalidad de Contrato mensual regular, es decir se requiere una prestación de servicios continua durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

Los/las Arquitectos/as deberán coordinar sus actividades con:

- Gerente de Proyecto
- Asociado de soporte de Proyecto
- Otras personas expertas de diversas disciplinas técnicas implicadas en el Proyecto

Los/las Arquitectos/as preparan un plan de trabajo concertado con el/la Gerente de Proyecto.

Los/las Arquitectos/as podrán apoyar en cualquier otra actividad coherente con su especialidad y asignada por su supervisor, garantizando eficiencia, alta calidad y coherencia de los trabajos con el contexto.

Se requiere la dedicación a tiempo completo en el curso de la asignación.

El seguimiento y control de los progresos de los/las Arquitectos/as será llevado a cabo por el/la Gerente de Proyecto, quien a través de los objetivos descritos en su Reporte de Evaluación de Desempeño (PER) y los planes de trabajo periódicos, realizará la verificación de los resultados esperados. Para ello, se espera que el/la Gerente de Proyecto mantenga las reuniones bilaterales y grupales que requiera durante el desarrollo de la asignación.

4. Calificaciones y experiencia**a. Educación**

- Título Universitario a nivel de licenciatura (Equivalente a Bachelor's Degree) en los campos de la Arquitectura
- Se valorará la especialización académica en cualquiera de los ámbitos del sector de infraestructura.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 2 años de experiencia, habiendo trabajado en el área del diseño y preparación de documentos de construcción de edificaciones a nivel público o privado.
- Se requiere experiencia en la supervisión de la ejecución de obras de edificación a nivel público o privado.
- La experiencia previa de trabajo en asesoramiento de organismos gubernamentales y oficiales es deseable.
- Deseable experiencia en el uso de G-Suite (Google docs, Google Sheet, Drive, Gmail).
- Deseable experiencia en manejo de programas como ArcGIS o similar, AutoCAD, Civil 3D y/o MS Project.
- Deseable experiencia en la preparación de informes técnicos.

c. Idiomas

- Dominio del idioma español
- Conocimiento de inglés es deseable.

5. Competencias clave



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

| | | | |
|--|-------|-----------------------------|-------|
| Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): | | Contratista (Nombre/Cargo): | |
| Firma | Fecha | Firma | Fecha |