

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo de Contratista Individual)

Título: Analista Superior de Gestión de Riesgos (Cadena de Suministro)

Lugar de trabajo: Ciudad de México, México

Unidad: LCR, MXPO

Nivel de contrato: ICS9 - IICA1

Duración: Indefinido

Supervisor/a: Asesor/a de Gestión de Riesgos (IICA3)

1. Información de antecedentes y contexto organizacional


La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

A blue graphic element consisting of a stylized arrow pointing to the right, located on the left margin of the page.


La oficina de UNOPS en México apoya diferentes iniciativas de colaboración del Gobierno de México que tienen como objetivo la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública, así como el fortalecimiento de las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones, infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en el país. El trabajo requiere perspectivas estratégicas y operativas, gestión de recursos asegurando transparencia, efectividad y eficiencia que promueva el desarrollo y fortalecimiento continuo de la gestión interna, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades del asociado en México. El objetivo del proyecto más destacado (PharmaMX) es apoyar al Gobierno de México en su esfuerzo por garantizar el derecho a la salud al mayor número de habitantes mediante la planificación y gestión de la compra consolidada de medicamentos (período 2021-2024), así como asistencia en la elaboración de perfiles del sistema y modelo de compra consolidada de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México.

2. Actividades y responsabilidades específicas

La Unidad de Gestión de Riesgos es una nueva unidad en la Oficina de México. Se gestiona de forma independiente del proyecto PharmaMX y se dedica a controlar y gestionar los principales riesgos internos y externos con amplias consecuencias organizativas, asociados al proyecto PharmaMX. Esto implica una colaboración activa con la función de la sede (como el Grupo Jurídico, la Oficina de Ética y Cumplimiento Normativo, el Grupo de Auditoría Interna e Investigaciones, el Grupo de Adquisiciones, la Unidad de Gestión de Riesgos Empresariales de UNOPS - ERM, el/la Director/a de Seguridad de la Información y el Grupo de Finanzas) e incluye aspectos vinculados a:

- La debida diligencia (*due diligence*) del personal/proveedor
- Asegurar y garantizar una gestión eficaz de los riesgos clave asociados con la corrupción, la colusión, la salvaguarda, la ética, la seguridad de la información y la cadena de suministro
- Implementación de acciones de gestión
- Coordinar los esfuerzos de capacitación y concientización sobre los temas de todos los riesgos relevantes

Bajo la supervisión directa del/la Asesor/a de Gestión de Riesgos (Oficina de País de México) y con orientación y supervisión adicional del equipo DRiVE (Entrega Responsable en el Compromiso de Proveedores) en el Grupo de Adquisiciones (Sede en Copenhague), el/la Analista Superior de Gestión de Riesgos (Cadena de Suministro) se enfocará en identificar y gestionar los riesgos asociados con la gestión de la cadena de suministro para el proyecto PharmaMX. En esa capacidad, el/la Analista trabajará en estrecha colaboración con otros/as



colegas de gestión de riesgos en el equipo (seguridad de la información, ética). El puesto también trabajará en estrecha colaboración con los flujos de la cadena de suministro de adquisiciones del proyecto, con el enfoque en la gestión de las actividades según lo establecido por el programa corporativo DRiVE, lo que implica garantizar que los proveedores de UNOPS operen de manera responsable y de acuerdo con altos estándares de integridad. Esto se hace a través de un programa de evaluación de proveedores, inspección y planificación de acciones correctivas, con un enfoque particular en las áreas asociadas relacionadas con los derechos humanos, derechos laborales, conducta ética, salud y seguridad, explotación y abuso sexual y responsabilidad ambiental, que esta función coordinará y gestionará, de acuerdo con el marco del programa DRiVE.

Cabe señalar que este puesto incluye el requisito de viajes nacionales e internacionales para llevar a cabo inspecciones del sitio del proveedor, que se estima en aproximadamente un 20-25% del tiempo.

El/La Analista Superior de Gestión de Riesgos (Cadena de Suministro) será responsable de las siguientes áreas de trabajo en relación con el proyecto PharmaMX:

- I. Implementación del programa DRiVE
- II. Inspecciones a proveedores e implementación de planes de acción correctiva y acción preventiva (CAPA)
- III. Generación e intercambio de conocimientos

I. Implementación del programa DRIVE

- En colaboración con el equipo del proyecto PharmaMX y el equipo de Adquisiciones de la Oficina Regional, asegurar el cumplimiento de las políticas mediante el seguimiento de la inclusión del cuestionario de sostenibilidad de proveedores de UNOPS (DRiVE) en todas las licitaciones de adquisiciones relevantes del proyecto.
- Apoyar a los/as profesionales de adquisiciones de UNOPS con la inclusión de criterios relacionados con DRiVE en las licitaciones cuando sea necesario.
- Cooperar con los/as profesionales de adquisiciones para la verificación efectiva de los datos proporcionados por los licitadores en el cuestionario de sostenibilidad del proveedor (DRiVE).
- Supervisar la calidad de los datos de los cuestionarios DRiVE recopilados para el proyecto PharmaMX e identificar cualquier tendencia emergente basada en el Tablero DRiVE corporativo y otras herramientas.

- Asegurarse de que el programa DRiVE se implemente localmente, siguiendo procesos y prácticas estandarizados. Realizar comentarios sobre las mejoras identificadas, al equipo de DRiVE de los grupos de adquisiciones.

II. Inspecciones a proveedores e implementación de planes de acción correctiva y acción preventiva (CAPA)

- Planificar, llevar a cabo y documentar las inspecciones del sitio anunciadas y no anunciadas del proveedor, en coordinación con el equipo DRiVE de los Grupos de Adquisiciones, los/as miembros del equipo del proyecto relevantes (por ejemplo, los roles de Aseguramiento de la Calidad, el rol de Gestión de Riesgos del Proyecto).
- Implementar actividades posteriores a las inspecciones del sitio del proveedor, tales como comunicaciones de seguimiento, informes, retroalimentación y elaboración de planes de acción correctiva y acción preventiva (CAPA).
- Monitorear la implementación de los planes de acción correctiva y acción preventiva (CAPA) acordados con los proveedores.
- Avisar al/la Asesor/a de Gestión sobre las necesidades de cualquier proveedor contratado para someterse a debida diligencia (due diligence).

III. Generación e intercambio de conocimientos

- Organizar, facilitar y/o impartir iniciativas de capacitación y aprendizaje para proveedores y personal en áreas de especialización, junto con otros/as colegas del equipo de gestión de riesgos en México y el equipo DRiVE de Procurement Group en Copenhagen.
- Desarrollo y comunicación de informes DRiVE para los diferentes grupos de interés (Asesor/a de Gestión de Riesgos, Director/a Representación México, Grupo de Adquisiciones y Oficina Regional).
- Colaborar en la creación de guías de usuario, casos de estudio (basados en la experiencia del programa DRiVE para PharmaMX), seminarios web, campañas de comunicación interna (es decir, correos electrónicos, publicaciones y seminarios web) y otros productos de conocimiento para diferentes partes interesadas.
- Brindar contribuciones sólidas a las redes de conocimiento y comunidades de práctica mediante la síntesis de lecciones aprendidas y la difusión de las mejores prácticas en su área de trabajo.

3. Impacto de los resultados

El logro eficaz y exitoso de resultados por parte del/la analista afecta directamente la capacidad de UNOPS para cumplir con su mandato y protege la reputación de UNOPS. El

papel es imperativo para la gestión eficaz de los riesgos de la cadena de suministro del proyecto, lo que repercute en la visibilidad y la imagen de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en los servicios y la gestión de proyectos y, en consecuencia, fortalece su posición competitiva como socio de elección en el desarrollo sostenible y proyectos. servicios en México.

4 Requisitos

A. Educación

- o Se requiere título avanzado (maestría) preferentemente en Adquisiciones, Gestión de la Cadena de Suministro, Administración de Empresas, Auditoría, Economía, Gestión de Riesgos, Sostenibilidad o campos relacionados.
- o Se puede aceptar un título universitario de primer nivel (licenciatura o equivalente) con un mínimo de dos (2) años adicionales de experiencia laboral relevante en lugar de la maestría.

B. Experiencia requerida

- o Se requieren al menos dos (2) años de experiencia en los campos de adquisiciones, cadena de suministro, garantía de calidad, cumplimiento, ética, sostenibilidad, auditoría o responsabilidad social corporativa (RSC).
- o Se requiere experiencia conduciendo o apoyando a la debida diligencia (due diligence) corporativa/organizacional, realizando inspecciones, trabajo investigativo, certificaciones, auditorías o trabajando en el contexto de una empresa que está siendo inspeccionada, auditada, certificada o similar.

C. Experiencia deseable

- o Conocimiento de los procedimientos de adquisiciones del sistema ONU o de UNOPS.
- o Conocimiento del programa DRiVE (Delivering Responsibility in Vendor Engagement) de UNOPS.
- o Experiencia con las salvaguardias ambientales y sociales.
- o Experiencia práctica en países en desarrollo.

D. Idioma

- a. Se requiere nivel de inglés bueno y suficiente para trabajar e interactuar en ese idioma a nivel de escritura y lectura, y básico a nivel hablado.
- b. La fluidez en español es un requisito.

5. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

6. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha