

TERMS OF REFERENCE (Individual Contractor Agreement)

Title:	Especialista en Gestión de Proyectos (Observatorio Regional de Medicamentos)
Duty Station:	Dos puestos: (1) Ciudad de México, (2) Home based
Section/Unit:	LCR, Oficina Regional
Contract/Level:	ICS10
Duration:	Contrato continuo
Supervisor:	Asesora de Adquisiciones - Unidad de Soluciones Estratégicas (IICA4)

1. Background Information and organizational context

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

UNOPS brinda asistencia a entidades de salud pública en América Latina y el Caribe en adquisiciones transparentes de medicamentos e insumos médicos, así como en el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de compra de medicamentos. A mediados del 2020, la Oficina Regional para América Latina y el Caribe de UNOPS hizo el lanzamiento del Observatorio Regional de Medicamentos como una herramienta innovadora para el monitoreo y análisis de precios transaccionados por entidades públicas de salud, promoviendo la gestión informada de las compras y una mejor gestión de los recursos públicos destinado a la compra de medicamentos. Además, el Observatorio de UNOPS se consolidó como repositorio de datos fiables de precios de compra de medicamentos que posibilita la construcción de precios referenciales (etapa de pre-licitación) y el análisis de razonabilidad de precios ofertados en los procesos de licitación para la toma de decisiones informadas (etapa pre-contractual) brindando asistencia a proyectos en México, Guatemala, Honduras, entre otros.

Para abordar y consolidar los pilares de competencia efectiva y transparente de los proyectos de compra de medicamentos, se ha previsto incorporar nuevas dimensiones técnicas y

estratégicas al Observatorio que se encuentran relacionadas a: i) acceso a mercados, ii) inteligencia de mercado; y, iii) soluciones innovadoras

En ese contexto, la vacante de Especialista en Gestión de Proyectos del Observatorio Regional de Medicamentos será responsable de coordinar el desarrollo, implementación y seguimiento a las nuevas dimensiones del portafolio del Observatorio en el país de asignación (inicialmente en Mexico) , expandir los servicios de asesoría, generar sinergias o relacionamientos con entidades de salud pública en la región para propender al intercambio de información u obtención de fuentes de datos y principalmente, generar los insumos para el perfilamiento de estrategias de adquisiciones de medicamentos e insumos para la salud recopilando los análisis técnicos y de mercado.

2. Functional responsibilities

El/la Especialista en Gestión de Proyectos del Observatorio Regional de Medicamentos es responsable de coordinar los insumos y asistencia requeridos del Observatorio Regional de Medicamentos, proveyendo soluciones oportunas en el marco de competencia, trabajando en estrecha colaboración con los asesores técnicos de proyectos del portafolio de salud. El rol reporta directamente al/la Asesora de Adquisiciones - Unidad de Soluciones Estratégicas de la Oficina Regional.

Resumen de funciones:

- I. Coordinar el desarrollo, implementación y seguimiento del plan de trabajo del Observatorio, en el país asignado, enfocado en el desarrollo de un sistema de inteligencia de negocios de la industria farmacéutica en países de interés, considerando las dimensiones técnicas y de mercado.
- II. Proponer insumos y soluciones innovadoras en el marco de competencia del observatorio con el objetivo de hacer eficientes los procesos de adquisiciones de medicamentos .
- III. Gestión de los recursos del proyecto.

I. Coordinar el desarrollo, implementación y seguimiento al plan de trabajo del Observatorio

Bajo la orientación del/la supervisor/a directo y, en estrecha coordinación con el/la Coordinador/a Técnico del Observatorio, tendrá la co-responsabilidad de generar los planes de acción para:

- Generación de productos o servicios técnicos relacionados al análisis de referenciación de precios internacionales,
 - Desarrollar una herramienta informática para automatizar el proceso de recolección, codificación y carga de datos de precios de medicamentos y mantener actualizado el visualizador de precios referenciales del Observatorio, con el apoyo de un equipo de consultores para el desarrollo de herramientas y soluciones informáticas,
 - Análisis de principales barreras de acceso al mercado por regulación sanitaria,
 - Monitoreo mensual de variación de precios para una canasta de medicamentos específicos,
 - Seguimiento a medicamentos de las principales terapias de alto impacto (cáncer, diabetes, hipertensión, etc.);
 - Determinación del nivel de concurrencia de los medicamentos observados;
 - Monitoreo que los productos y servicios entregables acordados con los clientes/usuarios finales correspondientes a la dimensión técnica del Observatorio
-
- Elaborar reportes periódicos del mercado farmacéutico con tendencias y volúmenes de compra diseñados en Power BI, DataStudio, Tableau, etc..
 - Asesorar en la definición de estrategias para mejorar las capacidades de la gestión pública, especialmente en lo que se refiere a modalidades de procesos de acuerdo al indicador de concentración de mercado, categorización de los medicamentos, consumos promedios, cadena de distribución, entre otros.

II. Proponer insumos y soluciones innovadoras en el marco de competencia del Observatorio con el objetivo de hacer eficientes los procesos de adquisiciones de medicamentos, concentrando en los siguientes resultados:

- Elaborar y/o apoyar en la preparación de documentos relevantes del proyecto (incluyendo business cases/strategies, policy briefs and risk assessments) en estrecha coordinación con la Asesora de Adquisiciones - Unidad de Soluciones Estratégicas.
- Difundir y promocionar los productos y servicios desarrollados por el Observatorio para el posicionamiento a nivel interno y externo de UNOPS.
- Coordinar con las oficinas de país para armonizar o estandarizar la analítica avanzada aplicada a inteligencia de mercados implementado lineamientos para la calidad de datos, parametrización de bases estructuradas para consumo por herramientas de Big Query o visualizadores de datos, entre otros.

III. **Gestión de los recursos del proyecto**

- Planificar y proponer los recursos del proyecto requeridos (humanos y financieros) para la ejecución del plan de trabajo.
- Gestionar los recursos del proyecto de acuerdo con los estándares de UNOPS de ética, integridad y marco de responsabilidad y sostenibilidad financiera.
- Planificar, administrar y desarrollar personal/expertos técnicos del proyecto (equipo de trabajo) con las habilidades y competencias necesarias para asegurar un desempeño óptimo y fomentar la formación de equipos diversos en términos de género y geografía.
- Promover el trabajo en equipo, la colaboración y la diversidad proporcionando al equipo del proyecto una dirección, objetivos y orientación claros que le permitan desempeñar sus funciones de manera responsable, eficaz y eficiente.
- Fomentar un ambiente de trabajo positivo, respetuoso tanto con hombres como con mujeres, y asegurar que se observen los más altos estándares de conducta.
- Planificar, realizar y/o responder a las revisiones y encuestas de evaluación del desempeño de UNOPS

4. Requirements

A. Educación

- o Se requiere título avanzado (maestría o equivalente) en un área relevante y 5 años de experiencia relevante; ó
- o Se requiere título universitario de licenciatura (equivalente a Bachelor's Degree) y 7 años de experiencia relevante.

B. Experiencia

- o La experiencia relevante se define como experiencia profesional progresiva en la implementación de proyectos / programas o proyectos de adquisiciones públicas o programas de adquisiciones de salud.
- o Se requiere experiencia de supervisión de equipos.
- o Son experiencias deseables, pero no excluyentes:
 - Utilización de herramientas de implementación de big data y ciencia de los datos (por ejemplo, Power BI, DataStudio, Tableau, etc.).
 - Experiencia en ejecución de proyectos para el sector salud en la región de América Latina y el Caribe.
 - Conocimientos de la dinámica comercial de la industria farmacéutica

C. Idiomas

- 
- o Se requiere dominio del idioma español a nivel fluente
 - o Se valorará manejo de alguno de los siguientes idiomas: inglés, francés ó portugués.

5. Competencies



Develops and implements sustainable business strategies, thinks long term and externally in order to positively shape the organization. Anticipates and perceives the impact and implications of future decisions and activities on other parts of the organization.



Treats all individuals with respect; responds sensitively to differences and encourages others to do the same. Upholds organizational and ethical norms. Maintains high standards of trustworthiness. Role model for diversity and inclusion.



Acts as a positive role model contributing to the team spirit. Collaborates and supports the development of others. Acts as positive leadership role model, motivates, directs and inspires others to succeed, utilising appropriate leadership styles



Demonstrates understanding of the impact of own role on all partners and always puts the end beneficiary first. Builds and maintains strong external relationships and is a competent partner for others (if relevant to the role).



Efficiently establishes an appropriate course of action for self and/or others to accomplish a goal. Actions lead to total task accomplishment through concern for quality in all areas. Sees opportunities and takes the initiative to act on them. Understands that responsible use of resources maximizes our impact on our beneficiaries.



Open to change and flexible in a fast paced environment. Effectively adapts own approach to suit changing circumstances or requirements. Reflects on experiences and modifies own behavior. Performance is consistent, even under pressure. Always pursues continuous improvements.



Evaluates data and courses of action to reach logical, pragmatic decisions. Takes an unbiased, rational approach with calculated risks. Applies innovation and creativity to problem-solving.



Expresses ideas or facts in a clear, concise and open manner. Communication indicates a consideration for the feelings and needs of others. Actively listens and proactively shares knowledge. Handles conflict effectively, by overcoming differences of opinion and finding common ground.



6. Signatures

Incumbent		
Name	Signature	Date
Supervisor		
Name	Signature	Date