

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Título: Apoyo a la gestión de proyecto - Analista (medicamentos y/o MMQ)

Lugar de trabajo: Homebased

Section/Unit: LCR, MXPO

Contract/Level: ICS8-LICA8

Duración: Indefinido

Supervisor: Gerente superior de aseguramiento de la calidad y productos farmacéuticos

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En línea con el acuerdo marco firmado con el Gobierno de México, UNOPS apoya las diferentes iniciativas de colaboración por parte del gobierno que estén encaminadas a la lucha contra la corrupción y la transparencia en la gestión pública; así como en ejercicios orientados a fortalecer las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones,

infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en México. Las áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional, una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de los asociados en México.

El objetivo del proyecto es apoyar al Gobierno de México en su esfuerzo por garantizar el derecho a la salud al mayor número de habitantes mediante la planificación y gestión de la compra consolidada de medicamentos (período 2021-2024), así como la asistencia en el perfilado del sistema y modelo de compra consolidada de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México. Este proyecto tiene 2 componentes principales:

- COMPONENTE 1 (Adquisición Transparente de Medicamentos) - Gestión de la compra consolidada plurianual de medicamentos (suministro de necesidades durante el período 2022-2024).
- COMPONENTE 2 (Fortalecimiento de capacidades nacionales) - Fortalecimiento y desarrollo de capacidades al modelo consolidado de compra de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México.

2. Actividades y responsabilidades específicas

Bajo la supervisión directa del Gerente superior de aseguramiento de la calidad y productos farmacéuticos, el/la Analista de apoyo a la gestión de proyecto (Medicamentos y/o Material Médico Quirúrgico - MMQ) será responsable en una o más de las siguientes actividades:

- Apoyar al análisis y revisión de las especificaciones técnicas de los listados de medicamentos, material médico quirúrgico, reactivos de laboratorio e insumos hospitalarios, a fin de corroborar la idoneidad del requerimiento y/o proponer las mejoras correspondientes
- Bajo la orientación general del/la Coordinador/a del Comité de Evaluación de ofertas, será responsable de apoyar en la gestión eficientemente la evaluación de las especificaciones técnicas de medicamentos, material médico quirúrgico, reactivos de laboratorio e insumos hospitalarios, brindando asesoría objetiva e independiente en su calidad de experto y miembro del comité de evaluación técnica, respetando los más altos estándares de ética profesional y transparencia durante el proceso de evaluación, así como la aplicación de las normativas/procedimientos de adquisición de UNOPS.
- Contribución en la redacción y seguimiento de solicitudes de aclaración de ofertas; elaboración de matrices de evaluación y firma del Informe de Evaluación Técnica de

ofertas. Apoyo en la resolución de reclamos y protestas de los licitantes relacionados con la evaluación técnica.

- Aseguramiento de la calidad de la información con el fin que no existan ambigüedades en la evaluación.
- Apoyo a la elaboración de herramientas que agilicen el proceso de evaluación.
- Otras tareas asignadas relacionadas a su área de experiencia técnica.

4. Calificaciones y experiencia

A. Educación

- o Un título universitario de primer nivel (equivalente a licenciatura) preferiblemente en Químico-farmacéutico, Medicina, Bioquímica, Farmacia, Enfermería, Ciencias Químicas, Salud Públicas, Ingeniería Química, Ciencias de la Salud u otras áreas relevantes.
- o Se aceptará un diploma técnico en área relevante (de preferencia relacionado a temas de salud) en lugar de la licenciatura, si el/la candidato/a aporta dos años adicionales de experiencia relevante.
- o Se valora la especialización y/o maestría en Químico-farmacéutico, Medicina, Bioquímica, Farmacia, Enfermería, Ciencias Químicas, Salud Pública, Ingeniería Química, Ciencias de la Salud.

B. Experiencia

- o Se requiere un mínimo de 2 años de experiencia (a depender de la formación académica) en el área de salud, que sea relacionada a medicamentos o material hospitalario/médico quirúrgico.
- o Deseable experiencia en compras para el sector público o seguridad social en países de América Latina y el Caribe y/o en países de alta vigilancia sanitaria.
- o Deseable experiencia en organismos internacionales o en el sector humanitario

C. Idioma

- o Fluidez en el idioma español.
- o Se valorará conocimientos del idioma inglés, francés o portugués.

5. Competencias clave



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

6. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha