

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

Título:	Especialista en Asuntos Jurídicos
Lugar de Destino:	Honduras
Sección/Unidad:	LCR PAOH Honduras
Contrato/Nivel:	LICA 10
Duración:	Un año, con posibilidad de extensión de acuerdo al desempeño y presupuesto.
Modalidad:	Retainer
Supervisor:	Senior Regional Advisor PPPs

1. Antecedentes Generales

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos –UNOPS, ofrece servicios de gestión de proyectos, de adquisiciones, infraestructura y servicios de apoyo a las agencias de la ONU, instituciones financieras internacionales, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

La misión de UNOPS es “ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible.” La visión de UNOPS es “un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes, así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos”.

UNOPS viene ofreciendo servicios de asesoría a diferentes entidades del gobierno de Honduras. En este respecto, se necesita de los servicios de un(a) especialista(a) en Asuntos Jurídicos con muy amplia experiencia en procesos de contratación del Estado, en temas relacionados con infraestructura o bajo modalidades diferentes aceptadas por las leyes hondureñas. El/la Especialista en Asuntos Jurídicos debe tener experiencia comprobada en derecho administrativo y contratación pública.

2. Propósito y alcance de la asignación

Dentro del contexto anterior, el alcance específico de las tareas a ser realizadas por el Especialista en Asuntos Jurídicos consisten en la revisión de normativa legal de aplicación a la contratación pública, y participación en forma presencial o virtual en sesiones de trabajo con el equipo legal internacional asignado, así como con otros integrantes de expertos participantes en cada Proyecto.

Bajo la supervisión del Senior Regional Advisor el/la Especialista en Asuntos Jurídicos tendrá las siguientes responsabilidades:

- A. Bajo la aplicación de leyes nacionales y conforme a su especialidad deberá guiar al equipo internacional de UNOPS en temas relacionados con:
 - 1. Contratos de compras de servicios relacionados con operación de infraestructura.
 - 2. Asesorar en contratos de financiamiento.

3. Análisis del marco regulatorio, jurídico, incentivos a la inversión en infraestructura, etc. que sean aplicables a los contratos.
 4. Asesorar en riesgos de modelos, contratos, supervisión y control de contratos APP, en contratos de "*Engineering, Procurement and Construction*" (EPC), "*Operation and Maintenance*" (O&M), de Supervisión o auditoría, en adición a la especialidad específica en Project Finance.
 5. Definición de condiciones legales específicas en sectores de infraestructura económica (puertos, aeropuertos, carreteras, generación y transmisión de energía renovable, etc.) o de infraestructura social (hospitales, escuelas, edificios públicos, etc.).
 6. Brindar soporte legal en negociación de contratos por requisitos de cierre financiero.
- B. Apoyar al Equipo de UNOPS en el análisis de alternativas de contratación "fast track" o aligeradas, desde el punto de vista de la aplicación del marco normativo nacional; que le permitan a UNOPS asesorar a entidades del Estado en escenarios diferentes a la de la contratación tradicional.
- C. Llevar a cabo la identificación del marco normativo aplicable a análisis de contratación pública.
- D. Apoyar a UNOPS, desde la consideración del marco normativo nacional, en la propuesta final de alternativas de contratación y recomendación de la más conveniente a esos efectos.
- E. Preparar su informe de trabajo incorporando los insumos que le entregue el equipo de trabajo.
- F. Proveer asesoría especializada en áreas jurídicas bajo legislación hondureña de contratos, en general relacionados con infraestructura.

3. Seguimiento y Control de los Progresos

El contrato es por modalidad Retainer, supone un acuerdo marco que se expide por un período de tiempo durante el cual se pueden precisar los servicios del/la Contratista de modo intermitente. La activación del día de trabajo se realizará de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el/la supervisor/a, por lo que para cada proyecto, el supervisor definirá una cantidad de trabajo y días asignados, en un plazo de un año. No existe un monto específico comprometido. Se define por proyecto.

El contrato con UNOPS tendrá duración de un año, sin embargo; el/la contratista será remunerado/a de acuerdo al número de días completos trabajados para completar las funciones asignadas. Todos los productos requeridos deberán ser entregados de acuerdo al cronograma. Las fechas específicas serán coordinadas con el equipo de UNOPS.

El lugar de trabajo es Homebased, el/la contratista debe tener la disponibilidad para ir a reuniones de los proyectos. En todo caso, la persona deberá estar disponible para reuniones fuera de Tegucigalpa.

Mensualmente o al final de cada asignación o entrega de producto, conforme sea acordado con el supervisor, el/la Contratista deberá presentar la solicitud de pago sustentada con un informe de actividades y una indicación de los días empleados en el desarrollo de sus funciones.

El supervisor deberá indicar de forma precisa y específica su conformidad con el informe del/la

Contratista y requerirá expresamente el pago de los días trabajados a la Oficina de UNOPS en Honduras.

El/La Especialista en Asuntos Jurídicos/a será parte de un equipo interdisciplinario que incluye expertos en APP, analistas financieros, abogados internacionales, expertos en infraestructura, expertos en finanzas de infraestructura, etc.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere aportar estudios universitarios superiores o equivalentes a Maestría preferiblemente en áreas de las ciencias jurídicas, derecho administrativo, contratación pública o infraestructura o áreas afines.
- El título de maestría puede ser sustituido por estudios universitarios completos (equivalente a Bachelor's Degree) preferiblemente en ciencias jurídicas, derecho administrativo, contratación pública o infraestructura, si aporta años de experiencia adicionales

b. Experiencia laboral

Se requiere aportar mínimo cinco (5) años de experiencia relevante (dependiendo de las credenciales académicas que aporte) en áreas de Ciencias Jurídicas, Derecho administrativo, contratación pública, Infraestructura o áreas afines.

Experiencia específica en las siguientes áreas:

1. Se valorará experiencia en Negociación de términos de contratación pública.

c. Idioma

- Dominio del idioma Español es requerido.

5. Competencias ES



Perspectiva estratégica: Desarrollar e implementar estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha