

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Oficial Superior de Igualdad de Género
<b>Proyecto:</b>	21377
<b>Lugar de Destino:</b>	Managua, Nicaragua
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR - GTPC
<b>Contrato/Nivel:</b>	ICS-9, IICA-1/LICA-9
<b>Duración de contrato:</b>	Indefinido (contrato abierto, sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio)
<b>Supervisor/a:</b>	Director

**1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En Nicaragua, UNOPS viene brindando apoyo en la implementación de proyectos de infraestructura de salud con el Gobierno y diversos Bancos Internacionales de Desarrollo, la asistencia comprende entre otros el fortalecimiento de capacidades e implementación de programas y proyectos de inversión, desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y estudios definitivos, y estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones, gerencia de obras de infraestructuras y supervisión de obras.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de esta asistencia técnica, UNOPS ha estructurado una Unidad Técnica para gestionar la uniformidad, la calidad, el mapeo de riesgos y lecciones aprendidas y la diseminación de buenas prácticas de gestión y el seguimiento de los avances de los proyectos del Programa.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

La persona especialista en género, diversidad e inclusión brindará asesoría y acompañamiento técnico al Director de UNOPS para la incorporación de los enfoques transversales de género, interculturalidad, diversidad, inclusión, infancias, juventudes y derechos humanos en todas las acciones y proyectos de la Oficina. Se buscará particularmente identificar acciones para promover la efectiva participación y empoderamiento de las mujeres y de diferentes grupos en desventaja en la implementación de los proyectos. La asesoría diseñará indicadores y acciones para el diagnóstico y monitoreo y evaluación de las propuestas para la incorporación de estas perspectivas

Bajo la solicitud específica del Director, el/la Especialista en Género, Diversidad e Inclusión llevará a cabo las siguientes tareas:

- Otorgar asesoría especializada en género, diversidad e inclusión a todas las instancias relacionadas con la ejecución de los proyectos y programas de la Oficina, propiciando el empoderamiento de las mujeres y diferentes grupos en desventaja en el marco de los mismos.
- Contribuir a asegurar la efectiva transversalidad de los enfoques de género, diversidad e inclusión durante la gestión, diseño e implementación de cada proyecto, asegurando brindar herramientas y soporte a la Oficina para realizar los análisis de género y la elaboración de planes de acción en género, diversidad e inclusión en las áreas y proyectos correspondientes.
- Identificar necesidades de capacitación y fortalecimiento de habilidades del personal de la Oficina en los temas de género, diversidad e inclusión y proponer esquemas para su atención.
- Apoyar el impulso de acciones y servicios que aseguren un efectivo enfoque basado en derechos humanos durante el desarrollo de los proyectos y programas de la Oficina
- Asesorar a las instancias competentes de los proyectos y programas de la Oficina, en la atención de denuncias por cualquier tipo de discriminación, tanto en la gestión interna como en los servicios que brinde la organización.
- Aportar herramientas para realizar diagnósticos e indicadores en materia de género, diversidad e inclusión para la identificación de las necesidades de la población, con énfasis en mujeres y pueblos indígenas en proyectos de infraestructura de salud, asegurando que las necesidades de todas las personas se incluyan en la gestión, diseño e implementación, promoviendo la igualdad de oportunidades y trato en los beneficios del proyecto.
- Realizar análisis y diagnósticos con información oficial y estadísticas nacionales existente de diversas instituciones nacionales, sobre la situación y condición de las mujeres, las niñas, poblaciones indígenas y otros grupos en desventaja para la detección de brechas y desigualdades de género considerando la etnia y el curso de vida, a fin de proponer acciones afirmativas y de inclusión para reducir las brechas detectadas.
- Asesorar a solicitud del Director y los/as Gerentes de los proyectos y programas en las instancias competentes para la elaboración de materiales de comunicación, sensibilización y capacitación en materia de género, diversidad e inclusión y su relación con el sector de

- infraestructura.
- Apoyar con la preparación de planes y documentación relativa a campañas de sensibilización en materia de igualdad de género, diversidad e inclusión en temas como: cultura no machista, nuevas masculinidades, prevención de las distintas formas de violencia hacia las mujeres y los grupos en situación de vulnerabilidad con especial énfasis en el acoso laboral, acoso sexual y acoso callejero.
  - Generar recomendaciones de acuerdo a análisis realizados, sobre posibles actividades y requisitos que se puedan incluir en los concursos licitatorios de UNOPS, que favorezcan la igualdad de género, la diversidad y la inclusión y la incorporación de mujeres, población indígena, población LGBTIQ, personas con discapacidad, jóvenes y otros grupos en desventaja al mercado laboral en puestos no tradicionales.
  - Acompañar al equipo de UNOPS a reuniones con comunidades o contratistas para brindar soporte, realizar sesiones de sensibilización y capacitaciones en temas de género, diversidad e inclusión.
  - Aportar las herramientas técnicas para que conjuntamente con los equipos designados, se integren los enfoques materia de género, diversidad e inclusión en los proyectos a requerimiento del Director País de acuerdo a los requisitos solicitados en los contratos.
  - Comunicar eficazmente la información actualizada y datos con que puedan contar las instancias relacionadas en la materia.
  - Apoyar en el diseño del Plan de Género, Diversidad e inclusión de la Oficina, la construcción de la estrategia de diálogo social en materia de género, diversidad e inclusión con líderes/as y otros actores locales del proyecto y participar en la ejecución y seguimiento del plan de acción que se derive.

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

Este contrato se establece en la modalidad de contrato mensual regular, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

La conformidad de servicios del/de la profesional estará a cargo del Director.

### **4. Calificaciones y experiencia**

#### **a. Educación**

- Se requiere título de Maestría (equivalente a Master degree), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Psicología, Sociología, Comunicación, Trabajo Social, estudios de género o área afín.
- Se aceptará título de Licenciatura (equivalente a Bachelor 's degree), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Psicología, Sociología, Trabajo Social, o área afín, siempre y cuando acredite un mínimo de 4 años de experiencia relevante.

#### **b. Experiencia**

- Se requiere un mínimo de dos (2) años (o más según credenciales académicas) de experiencia relevante en género, diversidad e inclusión.
- Se requiere conocimiento del marco jurídico internacional y nacional en materia de género, diversidad, inclusión y derechos humanos.
- Se requiere experiencia comprobable en transversalización de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación de proyectos.
- Se requiere experiencia en procesos de sensibilización y fortalecimiento de capacidades en temas de género, diversidad e inclusión a personal técnico y grupos sociales.
- Se requiere experiencia contribuyendo al desarrollo de proyectos y capacitación de equipos de trabajo.
- Experiencia en organismos internacionales se considerará deseable.
- Experiencia en proyectos de infraestructura se considerará deseable.

### c. Idioma

- Dominio del idioma español a nivel fluido es requerido .
- Dominio del idioma inglés a nivel intermedio es deseable (oral y escrito).

## 6. Competencias clave



Integridad  
e  
Inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Liderazgo  
propio y de los  
demás

Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.

**Solo para administradores de personal:** mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Desarrollo de  
asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Orientación  
hacia los  
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Agilidad

Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha