

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Contrato de Contratista Individual)

Título: Asociado/a Sénior de Monitoreo y Evaluación

Lugar de Destino: Ciudad de Panamá, Panamá

Sección / Unidad: NIPC

Contrato / Nivel: ICS 7 - LICA 7

1. Antecedentes y contexto organizacional

La Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas que apoya la implementación exitosa de los proyectos de construcción de paz, humanitarios y de desarrollo de sus socios en todo el mundo. Con el mandato de ser un recurso central de las Naciones Unidas, UNOPS proporciona servicios de infraestructura, adquisiciones y gestión de proyectos sostenibles a una amplia gama de gobiernos, donantes y organizaciones de las Naciones Unidas. Con más de 6.000 empleados/as repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus socios el conocimiento logístico, técnico y de gestión que necesitan, donde lo necesitan. Al implementar alrededor de 1,000 proyectos para nuestros socios, UNOPS hace contribuciones significativas a los resultados sobre el terreno, en los entornos más desafiantes.

La Unidad Regional de Monitoreo y Evaluación es una red de personas que contribuyen en todos los temas relacionados con la planificación y el desarrollo del portafolio de UNOPS en América Latina y el Caribe, las actividades principales abarcan:

1. Monitoreo y seguimiento a de la gestión financiera a nivel de programa/proyectos
 2. Monitoreo y seguimiento a de la gestión financiera a nivel de la operación/administración.
 3. Monitoreo y seguimiento de la gestión del programa mediante indicadores (KPIs) financieros y no financieros establecidos a nivel corporativo.
-

2. Responsabilidades funcionales

Este puesto hace parte de la red de Monitoreo y Evaluación de UNOPS en América Latina y bajo la orientación y supervisión general del Asesor Regional de Monitoreo y Evaluación, el/la Asistente Sénior de Monitoreo y Evaluación, dará seguimiento al control y la gestión de riesgos de la cartera, especialmente en compromisos complejos, monitoreando los indicadores de éxito establecidos por la Oficina Regional considerados en la Planificación Anual. Así mismo, dará soporte en análisis de datos (financieros, de personal, compras y Project management) basados en ERP, dashboard o herramientas internas.

Resumen de los resultados clave:

- I. Gestión
- II. Contribución a la red de Monitoreo y Evaluación
- III. Información y Gestión del Conocimiento

I. Gestión

- Monitorea el plan de acción de gestión de riesgos de los compromisos de la cartera especialmente en proyectos complejos.
- Implementa dashboards y mecanismos de seguimiento según lo indicado por el Asesor Regional de Monitoreo y Evaluación, incluidos procesos de auditoría, gestión de riesgos, finanzas, adquisiciones, recursos humanos, desempeño de la gestión de proyectos, desarrollo de cartera, marco de control interno, L/RMDC, presupuesto de personal y control de planificación.
- Elaboración de reportes estratégicos basados en el sistema ERP y en dashboards internos, requeridos por la red de Monitoreo y Evaluación, enfocados en la planificación actual y las tendencias vinculadas al nivel de los compromisos de la cartera.

II. Contribución a la red de Monitoreo y Evaluación

- Facilita el compromiso y la provisión de resultados de alta calidad y servicios solicitados por la Unidad de Monitoreo y Evaluación, mediante una planificación eficaz del trabajo y de la gestión del desempeño.
 - Apoya al Asesor Regional de Monitoreo y Evaluación en dar seguimiento a las solicitudes hechas a los compromisos de la cartera, trabajando colaborativamente con sus colegas en las redes de M&O.
-

- Contribuye con el diseño y mantenimiento de dashboards que permiten monitorear y dar seguimiento a todos los indicadores clave de desempeño de la cartera
- Contribuye activamente en las reuniones y las herramientas de colaboración del network de M&O.
- Contribuye y promueve la colaboración total en Google Drive, cuyas actualizaciones en tiempo real deben tenerse en cuenta para tareas relevantes.

III. Información y Gestión del Conocimiento

- Contribuye con el aseguramiento de la información proporcionada por las unidades, incluida la calidad de los datos, las actualizaciones, la validación, la evaluación y los informes solicitados por la Unidad de Monitoreo y Evaluación, el almacenamiento y la difusión de información y/o informes y material que garantiza la conformidad con los procedimientos pertinentes que rigen la integridad de registros y archivos.
- Da seguimiento a la actualización oportuna de las evaluaciones del portafolio, el comportamiento del desarrollo del portafolio y a los indicadores de gestión de riesgos en la cartera.
- Proporciona contribuciones sólidas a las redes de conocimiento y las comunidades de práctica relevantes.
- Sintetiza y difunde las mejores prácticas a los/as colaboradores/as y redes internas.
- Participa, organiza y brinda capacitación para el personal de operaciones/proyectos en gestión y supervisión basada en ERP, Dashboard y herramienta interna desarrollada en la unidad de Monitoreo y Evaluación.

3. Impacto de los Resultados

El cumplimiento efectivo y exitoso de los resultados clave del/la Asociado/a Sénior de Monitoreo y Evaluación afecta directamente la eficiencia general del desempeño de la cartera y la gestión de riesgos. Asegura un control eficiente y efectivo de la cartera, proporciona datos y análisis críticos oportunos y confiables, contribuye a promover una imagen y credibilidad del sistema de monitoreo y evaluación eficaz en la que la mitigación de riesgos y la gestión efectiva de las operaciones.

4. Requisitos

A. Educación

- o Se requiere haber completado la secundaria.
- o Un título universitario (de primer grado) de preferencia en administración de empresas, economía, estadística, ingeniería industrial, ciencias de la computación u otras relevantes pueden reemplazar algunos de los años de experiencia

B. Experiencia

- o Se requiere un mínimo de siete (7) años de experiencia en administración general, monitoreo y evaluación, o servicios de soporte a las operaciones.
- o Experiencia en el manejo de sistemas de gestión basados en web, que incluya bases de datos con énfasis en SQL es deseable.
- o Es deseable experiencia en organizaciones del sistema de Naciones Unidas.
- o La experiencia en el uso de sistemas de gestión tipo ERP, es deseable.

C. Idiomas

- o Se requiere español fluido
- o Se requiere inglés intermedio
- o Se valorarán conocimientos del idioma francés o portugués.

D. Competencias funcionales

- a. Dominio en aplicaciones de Oficina como Google Suite/Microsoft Office

5. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

6. Firmas

| | | |
|------------|-------|-------|
| Titular | | |
| Nombre | Firma | Fecha |
| supervisor | | |
| Nombre del | Firma | Fecha |
