



TERMS OF REFERENCE (Individual Contractor Agreement)

Title: Mobilisateur Communautaire (Partnerships Associate - Liaison) **Part time**

Project: Assistance communautaire dans le cadre de la nouvelle approche des Nations Unies face au choléra en Haïti (21797-001)

Duty station: Cap Haïtien, Haïti

Section/Unit: HTOC – UNOPS

Contract/Level: Local ICA – niveau

Duration: Contrat à durée indéterminée (sous réserve de bonnes performances, de disponibilité de fonds, des exigences organisationnelles et de la durée du projet)

Supervisor: Associate engineer

1. General Background of Project / Assignment

(Brief description of the national, sector-specific or other relevant context in which the individual contractor will operate)

Suite à l'introduction du choléra en Haïti, plusieurs formes de réponse ont été élaborées par les Nations Unies pour traiter et contrer la maladie, freiner sa propagation et organiser la prévention en vue de son éradication.

Parallèlement, une nouvelle stratégie a été mise en œuvre afin d'apporter un support matériel aux communautés affectées. C'est dans cette optique qu'est né le projet d'assistance communautaire aux victimes du choléra qui est une nouvelle approche d'accompagnement sur la base de consultations couvrant quatre communes du département du Nord (Cap-Haïtien, Dondon, Limbe et Quartier-Morin).

L'objectif vise les sections communales et les centres des communes qui bénéficieront chacun d'une enveloppe pour la réalisation d'un projet d'infrastructure. Ainsi, 20 sous-projets seront exécutés.

Les responsabilités de ce projet sont partagées entre l'UNOPS et le PNUD. Dans la première partie qui est la phase d'identification des projets, le PNUD conduit les activités de consultation. L'UNOPS a participé aux consultations en fournissant un support technique aux études de préféabilité et de faisabilité jusqu'au choix des projets.

Pour les projets identifiés, la charge est transférée à l'UNOPS qui doit lancer le design et l'exécution des 20 susmentionnés projets. Pour mener à bien sa mission, l'équipe du projet se renforce et cherche à se doter de professionnels pour la mobilisation communautaire.

2. Purpose and Scope of Assignment

(Concise and detailed description of activities, tasks and responsibilities to be undertaken, including expected travel, if applicable)



Sous la supervision directe de l'ingénieur de chantier, le Mobilisateur Communautaire (MC) se concentre sur les aspects suivants :

- Assister l'ingénieur pour la mise en œuvre du programme de mobilisation sociale et environnementale Assurer une bonne coordination entre les communautés et toutes les parties prenantes travaillant dans les zones du projet.

Le MC sera le point focal principal des communautés dans les zones d'intervention du projet. Le rôle principal de ce poste consiste à assister l'équipe de terrain (ingénieur de chantier et firme d'exécution) dans la gestion des dynamiques sociales dans les communautés et jouer le rôle d'interface avec les comités de gestion pour assurer une bonne coordination des activités.

Les responsabilités et les tâches de MC sont énumérées ci-dessous :

a) Mise en relation et gestion des parties prenantes

- Agir en tant que liaison entre l'équipe de projet de l'UNOPS et les leaders communautaires (les bénéficiaires) et fournir des informations à l'équipe pouvant faciliter l'achèvement des projets.
- Agir en tant que liaison entre l'équipe de projet de l'UNOPS et les autorités locales afin de fournir des rapports à l'équipe sur les demandes, commentaires et questions qu'ils pourraient avoir.
- Faciliter les rencontres d'information entre les différentes parties prenantes (firme d'exécution, UNOPS et communauté);
- Informer l'équipe de projet de toute opinion ou questions des parties prenantes ou des plateformes sur les travaux, leur mise en oeuvre et la gestion future des installations;
- S'assurer que tous les acteurs soient informés à temps, des différentes phases d'activités et des dispositions à prendre pour l'atteinte des résultats

b) Mobilisation et support communautaire

- Organiser et faciliter la participation des communautés et du comité de gestion pour la mise en œuvre et la compréhension des activités du projet;
- Appuyer le renforcement des capacités et la formation des membres du comité de gestion sur les activités d'entretien et de gestion;
- Apporter un support à l'équipe de terrain de l'UNOPS, ainsi que la/les firmes d'exécution pour les processus de résolution de conflit si nécessaire;
- Enregistrer tous les événements liés à la mobilisation communautaire;
- Préparer des rapports périodiques et des comptes rendus des activités et des réunions ;
- Surveiller à ce que le public et les bénéficiaires soient traités avec dignité.
- Participer ou accompagner les équipes de projet (UNOPS et firme d'exécution) dans le recrutement de la main d'oeuvre locale

3. Monitoring and contrôle du progrès

(Clear description of measurable outputs, milestones, key performance indicators and/or reporting requirements which will enable performance monitoring)

- Rapports hebdomadaires pendant la phase de construction ;
- Rapports d'incidents de mobilisation sociale.

4. Produit final



(Define the final product, i.e. survey completed, monitoring system set up, workshop conducted, etc.)

- Rapport final comprenant la liste des formations administrées au comité de gestion, l'impact social du projet sur la communauté, compréhension et appréciation du projet par la communauté.

5. Qualifications and Experience

(List the required education, work experience, expertise and competencies of the individual contractor. The listed education and experience should correspond with the level at which the contract is offered.)

a. Education

(Level and area of required and/or preferred education)

- Diplôme de fin d'études secondaires obligatoire
- Diplome universitaire souhaitable dans des disciplines impliquant les domaines ci-après : Travail social, Sociologie, Agronomie, Communication sociale, Anthropologie, Psychologie sociale, Développement local, Géographie, Aménagement du territoire, ou dans toute autre discipline similaire ;

b. Work Experience

(List number of years / area of required work experience. Clearly distinguish between required experience and experience which could be an asset.)

- Avoir de solides expériences (d'au moins 3 ans) de support dans la création, l'animation et le renforcement des structures organisationnelles (groupes, associations, réseaux d'organisations, etc.) ;
- Expériences en élaboration d'outils de planification locale (Plan communal de développement, plan de contingence communale etc.) et de relèvement économique
- Connaissance des techniques de facilitation (animation, mobilisation sociale) des processus sociaux et d'intervention communautaire.

c. Langues :

- Une maîtrise avancée du Français et du Créole est requise.

d. Compétences clés

(Technical knowledge, managerial competencies or other personal competencies relevant to the performance of the assignment)



Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).



Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.



Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.



Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.

Compétences fonctionnelles/Techniques :

- Posséder des compétences avérées dans le domaine de la facilitation des processus sociaux (animation sociale), l'accompagnement organisationnel et l'intervention communautaire ;
- Maîtriser les techniques de gestion de conflits, de manière pacifique, inhérents au fonctionnement en groupe et à la vie associative

Project Authority (Name/Title):	Contract holder (Name/Title):
Signature Date	Signature Date