
TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Asociado/a de Comunicaciones - Identidad Visual y Diseño
Lugar de Destino:	Tegucigalpa
Sección/Unidad:	LCR, HNPC, Honduras
Contrato/Nivel:	Retainer ICS- 6 Asociado/a de Comunicaciones - Identidad Visual y Diseño
Supervisor:	Oficial de Comunicaciones
Proyecto:	Asistencia técnica al IHSS en el suministro de medicamentos y material médico y en su fortalecimiento institucional para la mejora de la cadena de abastecimiento de medicamentos y material médico quirúrgico.

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Con un personal de más de 7,000 empleados repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

2. Sobre el proyecto de Asistencia técnica al IHSS en el suministro de medicamentos y material médico y en su fortalecimiento institucional para la mejora de la cadena de abastecimiento de medicamentos y material médico quirúrgico.

El proyecto contribuye, mediante la adquisición de medicamentos y material médico quirúrgico y el fortalecimiento institucional en la gestión de la cadena de suministro, a garantizar el acceso a estos insumos y, en consecuencia, mejorar la calidad de los servicios de salud brindados a derechohabientes y sus núcleos familiares. Estas acciones se desarrollan mediante dos componentes:

- Adquisiciones: Medicamentos y material médico quirúrgico que incluye las siguientes actividades
 - Planificación de las compras y definición de las estrategias de adquisiciones.
 - Revisión y definición de especificaciones técnicas.
 - Publicación, evaluación y adjudicación de llamados a licitación internacionales.
 - Suscripción y administración de contratos y soporte en el monitoreo de entregas.
- Fortalecimiento Institucional que integra las siguientes líneas de trabajo:
 - Evaluación y fortalecimiento de la cadena de suministro a través de la herramienta PEAT (Evaluación diagnóstica de la eficiencia en la gestión de la Cadena de Suministro)
 - Herramientas de inteligencia de mercado y monitoreo de precios.
 - Incorporación de criterios de género y sostenibilidad en la cadena de abastecimiento de medicamentos y material médico quirúrgico.
 - Apoyo en la estrategia de farmacovigilancia y uso racional de medicamentos.

De manera particular, a través de su componente de Fortalecimiento Institucional el proyecto contribuye a la mejora continua de los procesos administrativos y operativos del IHSS, brindando asesoramiento técnico, acompañamiento operativo y apoyo específico en todos los puntos críticos que el IHSS ha identificado. Este acompañamiento se realiza a través de un equipo de expertos internacionales, especializados en diferentes áreas Farmacoeconomía, Planificación, Supply Chain, Farmacovigilancia, entre otros).

3. Funciones principales

Bajo la supervisión directa y guía de la Oficial de Comunicaciones de la Oficina de UNOPS en Honduras, el/la Asociado/a de Comunicaciones - Identidad Visual y Diseño ejecutará las siguientes funciones:

- Apoyar en la construcción de una narrativa adecuada al país; en coherencia con el estilo y política de comunicación corporativa de UNOPS.
- Brindar soporte, cuando se requiera, en la realización de conferencias, talleres, seminarios y/u otras actividades identificadas en el marco del proyecto a fin de presentar los resultados e impactos de los mismos, ante los diferentes públicos, contrapartes de gobierno, medios de comunicación y opinión pública en el país.
- Apoyar en el desarrollo de materiales gráficos y audiovisuales de comunicación e información adaptados a las realidades y formas comunicativas de los públicos priorizados, cuando se requiera.
- Apoyar a la Oficial de Comunicaciones, cuando se requiera, en generar y actualizar los contenidos sobre las actividades del proyecto en el país para la web, el Newsletter y/u otros requerimientos de la oficina de UNOPS en Honduras.

-
- Participar en las reuniones que sean necesarias para apoyar en la socialización de los materiales y productos realizados.
 - Cuando se requiera, coordinar los criterios y contenidos de comunicación para los productos gráficos y audiovisuales con la Oficial de comunicaciones de la oficina de UNOPS en Honduras.
 - Desempeñar otras funciones afines a identidad visual y audiovisual que le sean requeridas por la Oficial de comunicaciones.

DISEÑO GRÁFICO:

Bajo la supervisión de la Project Manager del Proyectos de Asistencia al IHSS y de la guía y supervisión directa de la Oficial de Comunicaciones, el/la Asociado/a de Comunicaciones ejecutará las siguientes funciones:

- Desde la especificidad de su área, brindar apoyo, cuando se requiera, en el desarrollo de productos, materiales y campañas de información / concientización sobre diferentes temáticas, a ser implementadas en el país.
- Con base en lo especificado por su supervisora, cuando se requiera apoyar en el diseño de los materiales gráficos necesarios para la implementación del plan de comunicaciones del proyecto (folletos, brochures, presentaciones, infografía, hojas informativas, presentaciones, informes, material de difusión para redes sociales u otros canales), asegurando el cumplimiento de las directrices gráficas (Manual de Branding) de UNOPS.
- Apoyar a la Oficial de Comunicaciones en la preparación de los materiales para impresión.
- Brindar apoyo, cuando se requiera, a la Oficial de Comunicaciones en la generación de contenido (fotografías, infografías, pictogramas, gifs y otro tipo de material gráfico) para la difusión de las características, avances y resultados del Programa en redes sociales (Twitter, Facebook, etc.).
- Asistir, cuando se requiera, a la Oficial de Comunicaciones en la adaptación de datos estadísticos a formatos gráficos amigables que puedan ser compartidos y comprensibles para una variedad de audiencias.
- Proporcionar apoyo a la Oficial de Comunicaciones para la producción / edición de fotografías y videos.

FOTOGRAFÍA:

- Apoyar en misiones del equipo implementador en terreno.
- Presentar los avances del proyecto y proceso de implementación.
- Cuando se requiera, asistir a reuniones/presentaciones en el marco del Programa.
- Apoyar a la Oficial de Comunicaciones, cuando se requiera, en el desarrollo de las Actividades y talleres a realizarse con las partes involucradas dentro del proyecto.

- Apoyar cuando se requiera a la Oficial de Comunicaciones en la elaboración de Testimonios visuales/ historias de vida de las personas destinatarias del proyecto (contexto e impacto del proyecto).

El/la Asociado entregará todo el archivo fotográfico digital recogido en el marco de las diferentes misiones y actividades.

AUDIOVISUAL:

- Apoyar cuando se requiera a la Oficial de Comunicaciones en el desarrollo creativo de los storylines y guiones de los videos a realizar.
- Cuando se requiera, apoyar en el Registro de videos y audios de las actividades realizadas, incluyendo avances, eventos, testimonios, reuniones, talleres, entre otras acciones implementadas en el marco del proyecto.
- Apoyar a la Oficial de Comunicaciones cuando se requiera, en la edición de videos teniendo en cuenta la plataforma de difusión de cada uno de estos y la identidad de marca de UNOPS y del asociado.
- Apoyar cuando se requiera, en las actividades necesarias en las etapas de pre producción, producción y post producción.

El/la Asociado entregará todo el archivo audiovisual digital recogido en el marco de las diferentes misiones y actividades.

4. Monitoreo y evaluación de funciones:

Este es un contrato por retención de servicios, donde se establece un número estimado de días a trabajar durante el período. La supervisora llamará a trabajar al/a la contratista únicamente los días que sean necesarios y se pagará por los días realmente trabajados. Los días del período de vigencia del contrato en los que no se llamó a trabajar, no serán pagados.

El/la consultor/a deberá presentar al final de cada mes de servicio, un informe con el detalle de fechas y actividades realizadas. Dicho informe será aprobado por la supervisora directa previa liberación del pago.

5. Calificaciones y experiencia**A. Educación:**

- Se requiere ser graduado/a de estudios de secundaria.
- Diplomas a nivel técnico o de licenciatura en Comunicaciones, Publicidad, Diseño Gráfico, Comunicación Audiovisual o disciplinas relevantes, se considerarán como un activo y pueden sustituir algunos de los años de experiencia requeridos.
- Se requiere el uso profesional de mínimo uno o más de preferencia en programas de diseño con InDesign, Photoshop, Ilustrador, Lightroom, Premiere, Audition, After Effects, entre otros.

- Se requiere el conocimiento en el uso de cámara DSLR, micrófonos, flash y luces LED.

B. Experiencia laboral:

- Experiencia mínima de 6 años (o menos, dependiendo de las credenciales académicas/educación) de experiencia relevante y progresiva en el campo del diseño gráfico, comunicación audiovisual y fotografía.

Además, se valorará experiencia en las siguientes áreas:

- Experiencia laboral en el campo de la comunicación social, comunicación para el desarrollo u otro relacionado con la comunicación con poblaciones y sectores vulnerables.
- Será necesaria la presentación de portafolios de trabajo de diseño gráfico y /o ejemplos de campañas realizadas.

C. Idiomas:

- Dominio del idioma español
- Manejo del idioma inglés deseable

D. Competencias clave:

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha