

## TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente)

<b>Cargo:</b>	Civil Engineer ( <b>Especialista en Costos- Retainer- Home Based</b> )
<b>Proyecto:</b>	Centro de Proyectos de Panamá (PAPC)
<b>Lugar de Destino:</b>	Proyectos en Panamá
<b>Sección/Unidad:</b>	Centro de Proyectos de Panamá
<b>Contrato/Nivel:</b>	LICA 9 (Retainer)
<b>Duración:</b>	12 meses con posibilidades de extensión de acuerdo a desempeño y disponibilidad de fondos.
<b>Supervisor:</b>	Analista Senior - Apoyo en la Gestión de Proyectos .

### 1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Lo anteriormente descrito, también se aplica a la República de Panamá, en donde UNOPS está desarrollando algunos proyectos importantes para el Gobierno Nacional. Entre los cuales, podemos citar Centros Penitenciarios, Hospitales, Centros Educativos, entre otros. Los proyectos desarrollados por UNOPS requieren que el profesional seleccionado desarrolle sus conocimientos de arquitectura e ingeniería, documente las actividades, sea proactivo, trabaje en equipo y gestione sus paquetes de trabajo con transparencia, eficacia y eficiencia.

### 2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Especialista en Costos integrará el equipo técnico multidisciplinario de UNOPS Panamá como Especialista para la Revisión de los Expedientes Técnicos de los Proyectos (compendio de planos, especificaciones técnicas y demás información técnica del proyecto) en dicha especialidad y asesoramiento en la ejecución de obras; en tal sentido contribuirá al proyecto desde su rama de especialización, en las siguientes actividades:

- Apoyar a PAPC en mediciones, presupuestos y costos de los proyectos que le sean asignados a fin de garantizar la coherencia documental, identificar faltantes u errores, validar costos de acuerdo al mercado actual, y sugerir oportunidades de mejora.
- Apoyaren la revisión de costos de las variaciones de obra y/o reclamaciones del contratista (cuando aplique)
- Advertir en caso se evidencie faltantes en el Expediente Técnico del proyecto; para ello deberá mantener permanentemente comunicación con la Coordinación Técnica y de ser el caso, con la autorización de UNOPS, comunicación con los Contratistas y/o Contrapartes durante la revisión.
- Verificar que las cantidades y precios unitarios de los expedientes técnicos no presenten desviaciones de forma tal que pueda representar un riesgo de sub o sobrevaloración de los presupuestos.
- Revisar y evaluar cuando se le solicite, las mediciones y/o cantidades de obra, costos y presupuestos dentro de los plazos establecidos.
- Absolver las consultas técnicas que se presentan durante la revisión de las demás especialidades de la revisión del expediente técnico.
- Emitir informes en forma parcial o total sobre la revisión del Expediente Técnico en la especialidad según lo solicite el Coordinador UNOPS.
- Respecto de su gestión deberá informar, alertar o prevenir a la UNOPS, sobre los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto de los proyectos.
- Apoyo al equipo técnico de PAPC en asistir a a reuniones con la contraparte.
- Verificar la documentación entregada por los Contratistas y/o Contrapartes, previsiones para la entrega de los informes, criterios de calidad y cualquier otro factor necesario para el cumplimiento de las obligaciones de UNOPS.
- Asegurar que el Contratista se ciña a los criterios técnicos necesarios para el correcto desarrollo de las mediciones y presupuestos, por medio de las funciones de supervisión, asesoría, evaluación y comprobación sobre todas las etapas que sean definidas y/o asignadas (cuando aplique).
- Colaborar con los equipos técnicos de UNOPS, en la correcta ejecución por parte del Contratista de los estudios y diseños, resolviendo con prontitud los requerimientos de ambos, asegurando, mediante una supervisión proactiva, la calidad del desarrollo del objeto del contrato desde su rama de especialización.
- Brindar recomendaciones a los equipos técnicos de UNOPS durante la ejecución de obras en el área de su especialidad, mediante visitas de campo programadas.
- Elaborar y/o brindar aportes con los Informes de seguimiento y monitoreo de proyectos e Informes Especiales según requerimiento, en el área de su especialidad.
- Atender las observaciones que eventualmente le formule el Coordinador Técnico y/o el Gerente de Proyecto con relación a los informes de revisión en el área de Costos, así como con relación a la labor desempeñada.
- Participar activamente de las reuniones de coordinación internas, con Contrapartes, con las empresas contratistas y de las misiones y viajes que UNOPS establezca para el mejor cumplimiento de las funciones asignadas.
- Mantener informado al Coordinador Técnico y al Gerente de Proyecto sobre el avance, problemas y soluciones presentados durante el desarrollo de las tareas encomendadas.

- Cumplir las instrucciones y/o procedimientos para la supervisión de su área de especialidad de Expedientes Técnicos y Obras de UNOPS, asegurando además el cumplimiento de las Directivas, políticas internas y procedimientos estandarizados de UNOPS.
- Mantener archivos ordenados, y compartirlos con su supervisor, de los procedimientos ejecutados, actas de reuniones, informes recibidos y los producidos, y en general toda la documentación técnica relevante del proyecto que ha utilizado de referencia y generado en el área de su especialidad.
- Entregar al finalizar su Contrato un informe que sintetice las contribuciones del Especialista, así como los logros concretos dentro del presente acuerdo.

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

- El desempeño será medido de acuerdo al cumplimiento en tiempo y satisfacción de la entrega de los productos requeridos por los proyectos/oficinas.
- Se realizará evaluación del desempeño por parte del/la supervisor/a, tomando en cuenta también la retroalimentación de los servicios brindados a las diferentes oficinas/proyectos.

### **4. Producto final**

- Se debe haber finalizado de manera satisfactoria las tareas que le sean asignadas de acuerdo a las necesidades del proyecto/oficinas.
- Se debe gestionar, inspeccionar y documentar el cierre de los diferentes paquetes de trabajos y documentos solicitados ante el profesional seleccionado para supervisar el trabajo.

### **5. Calificaciones y experiencia**

#### **a. Educación** (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Título a nivel de Licenciatura de preferencia en Ingeniería Civil, Arquitectura o carreras afines .
- Título a nivel de Maestría de preferencia en las carreras mencionadas o afines, es deseable y puede sustituir algunos de los años requeridos.
- Buen manejo de software operativo (MS Word, Excel, Outlook, Project, etc.) y Google Workspace es requerido.
- Dominio de AUTOCAD es requerido.

#### **b. Experiencia laboral**

- 4 años de experiencia (o menos según nivel académico) en elaboración de presupuestos y/o estimaciones de obra de infraestructura pública o privada, tales como centros educativos/escuelas, hospitales, centros penitenciarios, edificios o infraestructura vial.
- Deseable experiencia en supervisión y/o construcción de proyectos de infraestructura en general.

- Experiencia en propuestas económicas para licitación de obras de infraestructura pública será considerado una ventaja.
- Dominio de software especializado en estimaciones de costos es deseable (Revit o herramientas asociadas a Revit).

**c. Idioma**

- Dominio del Idioma español.
- Deseable dominio intermedio del idioma inglés

**6. Competencias clave**

Desarrollo de  
asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque  
basado en las  
soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación  
hacia los  
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha