

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>Cargo:</b>	Pasante en Comunicaciones e Identidad Visual
<b>Lugar de Trabajo:</b>	Ciudad de Panamá, Panamá
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR, Office of the RD
<b>Contrato/Nivel:</b>	Pasantía
<b>Duración:</b>	6 meses con posibilidades de extensión hasta un máximo de 12 meses corridos desde la fecha de inicio. Extensiones basadas en buen desempeño y disponibilidad presupuestaria.
<b>Supervisor:</b>	Asistente sénior de comunicaciones - identidad visual

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

La misión de UNOPS es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr un desarrollo sostenible. En el marco de la Agenda 2030, ratificada por todos los países miembros de la ONU, UNOPS complementa las capacidades de los Estados en proyectos de interés nacional en materia de infraestructura, adquisiciones y gerenciamiento de proyectos. Actúa en la modernización de la gestión pública y apoya el manejo eficiente del presupuesto público de acuerdo con las estrategias de desarrollo de cada país.

UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión UNOPS es un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos.

### **2. Propósito y alcance de la asignación**

Bajo la supervisión y coordinación el/la Asistente Senior de Comunicaciones e Identidad Visual de la Oficina para América Latina y el Caribe, el/la pasante del área colaborará en el desarrollo de las siguientes actividades / tareas, sin limitarse exclusivamente a ellas:

**I. Apoyo al equipo de comunicación en la generación de contenido y campañas digitales en las Redes Sociales de UNOPS en español:**

- Asistir en la creación y redacción de contenidos en español para las publicaciones en redes sociales de UNOPS, asegurando que cumplan con los lineamientos de marca establecidos por la organización.
- Apoyo en el diseño de gráficos y elementos visuales para acompañar las publicaciones en redes sociales, manteniendo la coherencia con la identidad visual de UNOPS.
- Apoyo en la programación de publicaciones en redes sociales (Twitter y Facebook), sobre proyectos de UNOPS en los países de América Latina y el Caribe.
- Medir el rendimiento de las publicaciones en redes sociales y otras acciones de comunicación, generando informes de análisis y recomendaciones para optimizar las estrategias de comunicación.

**II. Desarrollo de Materiales Gráficos y Audiovisuales Informativos:**

- Con el apoyo de los/as Asistentes de Diseño Gráfico y Audiovisual, asistir en la elaboración de propuestas de materiales gráficos informativos, como infografías y folletos, para promover las capacidades y resultados de los proyectos de UNOPS con actores estratégicos en la región.
- Apoyar en la elaboración de materiales gráficos para reuniones y/o eventos regionales.
- Colaborar en la producción de contenido audiovisual (draft de guiones y edición básica de videos) para difundir mensajes claves de la organización.

**III. Brindar apoyo en procesos y actividades de comunicación interna y externa de UNOPS:**

- Participar en reuniones y eventos relevantes para la oficina regional y llevar un registro adecuado de minutas, decisiones y acciones acordadas, según sea requerido.
- Contribuir en la organización de eventos de comunicación, conferencias, webinars u otras actividades promocionales de UNOPS en la región.

- Contribuir con procesos de desarrollo de contenido para publicaciones internas y/o externas según sea requerido.
- Colaborar con el equipo de comunicaciones en la identificación de oportunidades de difusión y promoción de las iniciativas de la organización.
- Actualizar y mantener el contenido de las plataformas digitales de UNOPS en español, según sea requerido en canales de comunicación interna y/o externa (como la biblioteca interna de posicionamiento estratégico y otros canales).
- Apoyar en la traducción de documentos al inglés cuando sean requeridos.
- Apoyar con el monitoreo de medios y el clipping de noticias regionales.
- Participar en el Network Regional de Comunicaciones y Partnerships de la Oficina Regional de UNOPS para América Latina y Caribe.

#### **IV. Otras actividades adicionales designadas por los/as supervisores/as.**

##### **3. Seguimiento y monitoreo de los progresos:**

- Este puesto estará dentro de la estructura de la Oficina del Director Regional (ORD) para América Latina y el Caribe, y formará parte de la unidad de Alianzas y Comunicaciones.
- El/la Oficial de Comunicaciones y Partnerships y los/as Asistentes de Comunicaciones darán seguimiento y monitoreo permanente a sus avances para asegurar y verificar el rendimiento. De igual forma, el/la pasante deberá realizar un informe final en donde se detallen las actividades, eventos, avances, lecciones aprendidas, próximos pasos en cuanto a la implementación de la estrategia de Comunicación y Partnerships de UNOPS en América Latina y el Caribe.
- El/la supervisor/a realizará un monitoreo constante del trabajo del/la pasante y proveerá indicaciones para la capacitación continua en el área.

##### **4. Calificaciones y experiencia**

###### **A. Educación:**

- Es requerido estar cursando los últimos dos (2) años o ser egresado/a (con máximo tres años de graduado/a al momento de aplicar) de programas universitarios a nivel licenciatura o maestría de preferencia en comunicación, relaciones públicas, diseño gráfico o carreras afines.
- Se valorará aportar título universitario a nivel de licenciatura o maestría, de

preferencia en las carreras anteriormente mencionadas - máximo tres años de graduado/a al momento de aplicar.

**B. Experiencia laboral:**

- Esta oportunidad no requiere experiencia previa.
- Se valorará experiencia en pasantías o voluntariados.
- Se valorará experiencia en temas de:
  - Comunicación social y/o para el desarrollo
  - Comunicación digital o en equipos de diseño en el sector público, privado o en organismos internacionales.
  - Se valorará la presentación de ejemplos de materiales gráficos y/o audiovisuales realizados o algún portafolio de proyectos.

Se valorará que esté familiarizado/a con programas de diseño y/o edición audiovisual como InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere, After Effects, entre otros.

**C. Idiomas:**

- Dominio del idioma español.
- Dominio del idioma inglés.

**D. Otros deseables:**

- Atención a los detalles.
- Compromiso y responsabilidad.
- Orientada a resolver y encontrar soluciones.
- Inquietud por aprender y desarrollarse en un entorno diverso y multicultural.
- Rigor y capacidad para revisar textos y documentos.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.

## D. Competencias clave:



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.

---

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha