

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Oficial Senior de desarrollo de la capacidad (económico)
Lugar de Destino:	Bilwi, Bluefields o Managua, Nicaragua
Sección/Unidad:	LCR- NIPO Nicaragua
Nivel:	ICS 9 (IICA 1 / LICA 9)
Contrato:	Indefinido (contrato abierto, sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio)
Supervisor/a:	Gerente Senior de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En Nicaragua, UNOPS apoya al Gobierno en la implementación de un **proyecto de respuesta a los huracanes Eta e Iota**, con financiación del Banco Mundial. Este proyecto se implementará en varias zonas del país, particularmente en las regiones de Costa Caribe Norte y Sur, por lo que se prevén varias sedes del proyecto (Bilwi, Puerto Cabezas, Bluefields, entre otras). El objetivo del proyecto consiste en la recuperación de infraestructura pública crítica (tales como rodovias, viviendas y otras), además de asistir a la recuperación de medios de vida de la población afectada en cuanto a la producción, diversificación, transformación y valorización agroalimentaria y de pesca artesanal. La asistencia del

proyecto comprenderá entre otros el fortalecimiento de capacidades, desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y estudios definitivos, estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones, así como la gerencia y supervisión de obras de infraestructuras.

Para cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de este proyecto y del componente/Resultado III: Recuperación de Medios de Subsistencia, UNOPS ha estructurado un equipo de gerenciamiento del Proyecto, que con el apoyo de el/la Oficial Senior en Desarrollo de la Capacidad (Económico) permita garantizar la implementación y seguimiento de las actividades y estándares establecidos para las entregas de este componente.

2. Propósito y alcance de la asignación

Para la ejecución de este Proyecto se requiere la conformación de un equipo multidisciplinario de profesionales en distintas especialidades, entre ellos un/a *Oficial Senior en Desarrollo de la Capacidad (Económico)*, quien bajo la dirección general del Gerente de Proyecto asegurará la planeación correcta y la implementación efectiva de las actividades referentes al Resultado III: Recuperación de medios de subsistencia.

Responsabilidades:

- Colaborar con el Gerente de Proyecto en la elaboración de los planes de proyecto para la implementación del Resultado III, y darles seguimiento.
- Coordinar a los equipos técnicos (incluyendo agencias de cooperación aliadas), asignando tareas y paquetes de trabajo a nivel intermedio técnico, este rol tiene una supervisión directa que hace las coordinaciones de mayor complejidad.
- Asesorar a los Gerentes de Proyecto (General y de Infraestructura) sobre los aspectos técnicos necesarios para asegurar la implementación eficiente del Resultado III del proyecto.
- Asegurar que las actividades técnicas del proyecto se rijan por los procedimientos y estándares sociales y medioambientales definidos para la implementación del proyecto.
- Informar a la Gerencia del proyecto sobre cuestiones que puedan afectar al logro de sus resultados, con especial atención a los asuntos relacionados con la sostenibilidad social, económica, institucional y ambiental de los mismos.
- Administrar la producción de los productos necesarios, asumiendo la responsabilidad de progreso general y uso de recursos e iniciar acciones correctivas cuando sea necesario. Todo ello realizando la revisión de calidad necesaria para asegurar la aceptación de los productos y la adecuada ejecución de las actividades.
- Cumplir y hacer cumplir las directivas, políticas internas y procedimientos estandarizados de UNOPS, para el desarrollo de las actividades del proyecto.
- Monitorear las operaciones y productos a cargo de consultores, contratistas y asociados (Gob. Nacional) o aliados (agencias UN)
- Supervisar y evaluar el desempeño del equipo técnico y de los proveedores de servicios.
- Establecer los cronogramas de proyecto y darles seguimiento.

Términos de Referencia

- Identificar y gestionar los riesgos inherentes a la implementación del Resultado III y su impacto en el proyecto.
- Apoyar al Gerente de Proyecto en la gestión de presupuestos, flujos de caja y obligaciones adquiridas.
- Definir y monitorear las necesidades de recursos humanos y materiales para la correcta elaboración de los productos.
- Mantener informado al Gerente de Proyecto del estado del Resultado III en todas sus facetas y proponer las estrategias de solución y medidas correctivas que sean necesarias para su posterior implementación.
- Prestar asistencia técnica permanente al Gerente de Proyecto y a los Comités Directivos en caso que sea solicitado
- Liderar la elaboración de Informes Técnicos que sean requeridos durante las diferentes fases del proyecto
- Colaborar con el Gerente de Proyecto en la elaboración de Informes de gestión que sean requeridos
- Recopilar las lecciones aprendidas del Resultado III a lo largo de todo el desarrollo del proyecto
- Colaborar con las diferentes áreas operativas de la oficina (Administración, Finanzas, Adquisiciones, gestión de contratos) a lo largo de todo el desarrollo del proyecto
- Gestionar y mantener actualizado los archivos del Resultado III de acuerdo a la estructura documental del proyecto.
- Apoyar al Gerente en establecer relaciones sólidas de trabajo con el Comité del proyecto (Ejecutivo, usuarios sénior y proveedores sénior), el asociado y las partes interesadas.
- Gestionar la comunicación y asegurar que las partes interesadas estén al corriente de las actividades, los progresos y las excepciones en el desarrollo de estudios, expedientes técnicos que apliquen, y estén en posición de aceptar los productos.
- Colaborar con el/los Gerentes del Proyecto en cualquier otra tarea requerida para el logro de los resultados del proyecto.
- Confeccionar e impartir talleres de capacitación a los equipos técnicos de los proyectos en el área de su especialidad según sea requerido por el Gerente Senior de Proyecto.
- Colaborar con las diferentes áreas del proyecto que apoyan transversalmente a los componentes/Resultados (Social. ambiental, HSSE, GD&I, soporte, etc)

3. Seguimiento y control de los progresos

Este contrato se establece en la modalidad de contrato mensual regular, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

La conformidad de servicios del profesional estará a cargo del/la Gerencia Senior de Proyecto.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título universitario superior (equivalente a maestría o similar) perteneciente a cualquier de las ciencias sociales, humanas o ingenierías pesqueras o agroalimentarias.
- El título de maestría puede ser reemplazado por título universitario (equivalente a Bachelor 's) en áreas relevantes a las funciones y dos años adicionales de experiencia.

b. Experiencia laboralCriterios de selección:

- 2 años de experiencia en la formulación e implementación de proyectos de desarrollo rural (mínimo 4, sin título de maestría).
- Se requiere experiencia en implementación de proyectos agroindustriales, de pesca o acuicultura en Nicaragua o territorios de similar complejidad.
- Se valorará experiencia en procesos de producción, transformación y comercialización del sector agroindustrial.
- Será valorada experiencia en organizaciones del sistema de Naciones Unidas.

c. Idioma

- Es requerido el dominio fluido del idioma español.
- Es deseable el conocimiento intermedio del inglés.

5. Competencias

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.

Términos de Referencia



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha