

I. Información de la vacante

Nombre de la posición: **Oficial de Comunicaciones y Partnerships**

Unidad Organizacional: LCR, GTCO, Guatemala

Lugar de destino: Ciudad de Guatemala, Guatemala

Reporta a: Director de Oficina País

Contrato/Nivel propuesto: LICA 8

Post Classified by:

Classification Approved by:

II. Antecedentes generales del proyecto/asignación

UNOPS es la oficina del sistema de las Naciones Unidas que presta servicios de infraestructura, gestión de proyectos y adquisiciones como contribución para lograr un mundo mejor y alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Nuestra visión es un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos.

Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible.

Con un personal de más de 7.000 empleados repartidos en más de 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la ||Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha tenido participación en dinamizar la economía local, mediante la realización de proyectos productivos; y en el año 2000, se enfocó en suministrar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoramiento, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En los últimos 24 años, ha contribuido en las siguientes áreas: cultura, deporte, recreación, justicia, gobernanza, salud, educación, recaudación fiscal, descentralización de servicios, medio ambiente, agua y saneamiento, fortalecimiento institucional e infraestructura. UNOPS lidera la iniciativa para promover una Gestión Pública Justa y Equitativa - Fair Public Management (en inglés). Esta propuesta refleja el compromiso a fin de fortalecer la Gestión Pública en América Latina y el Caribe a través de acciones conjuntas para la construcción de mejores servicios públicos que maximicen la transparencia, eficiencia y eficacia del gasto estatal.

Actualmente se está implementando 1 programa, INFRAIGSS, en apoyo al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) que corresponde a la Segunda Fase del Plan de Modernización y Ampliación de la Infraestructura Hospitalaria y Servicios del IGSS, mediante la construcción de hospitales, clínicas y unidades de salud; así como el equipamiento clínico y la actualización de la plataforma tecnológica del Seguro Social.

III. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la supervisión directa del Director de la Oficina de País, y en estrecha coordinación con la Oficina Regional de UNOPS para América Latina y el Caribe, la persona que ocupe la posición de Oficial de Comunicaciones y Partnerships, es responsable de desarrollar, implementar y monitorear estrategias, planes y acciones de comunicación y gestión de alianzas en Guatemala, y de colaborar con su difusión a nivel internacional, de esa manera comunicar efectivamente los proyectos que UNOPS gestiona en Guatemala y lograr un mayor posicionamiento en el país y en la región.

El/la Oficial de Comunicaciones y Partnerships, tendrá bajo su responsabilidad las siguientes funciones:

1. Gestión estratégica de la comunicación externa de la UNOPS en Guatemala:

- Construir y canalizar mensajes de comunicación que permitan el posicionamiento estratégico de la UNOPS y sus proyectos a nivel nacional y regional.
- Apoyo al diseño, implementación y seguimiento de la Estrategia de Comunicación y Outreach en el país y planes de comunicación de los proyectos, en consonancia con los lineamientos regionales y corporativos de la UNOPS, así como con el enfoque de comunicación de las Naciones Unidas en el marco de la Agenda 2030 y los ODS.
- Identificar a las audiencias prioritarias y realizar un mapeo de medios de comunicación y actores relevantes para los proyectos.
- Definir y ejecutar la relación con los medios de comunicación y periodistas a nivel nacional y regional.
- Implementar orientaciones de comunicación que permitan prevenir y manejar potenciales situaciones de crisis de comunicación.
- Desarrollar y recopilar materiales de comunicación y divulgación estratégica que sean relevantes para las actividades de UNOPS en el país y la región.
- Coordinar la realización de conferencias, talleres, seminarios y/u otras actividades.
- Colaborar en la elaboración de informes para las contrapartes.
- Apoyar la implementación de actividades lideradas por el Network Regional de Partnerships, Outreach y Comunicaciones.
- Coordinar con el equipo de comunicaciones de la ONU en el país.
- Asegurar la implementación de las instrucciones y directrices corporativas de UNOPS.

2. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas (*Partnerships*) en Guatemala

- En coordinación con el Director de la Oficina y/o Gerentes de Proyectos fomentar acciones, alianzas estratégicas (*Partnerships*) y/o eventos con socios públicos nacionales, ONU, organizaciones internacionales, gobiernos, fundaciones, ONG's, sector privado, entre otros, que permitan posicionar a UNOPS en el país y en la región, enfatizando en su experiencia, resultados y valor agregado.
- Preparar información integral que sirva de insumo para reuniones de alto nivel.
- Identificación de las audiencias prioritarias de outreach y comunicación a nivel nacional, local y regional, así como la identificación y construcción del mapa de actores de las contrapartes gubernamentales, aliados en el sector público, privado, sociedad civil, medios de comunicación, academia y comunidades, manteniendo canales abiertos de intercambio de información externa con actuales y potenciales asociados de UNOPS en el país.

- Participar en la implementación de iniciativas y herramientas para abordar de manera efectiva el desarrollo de Partnerships/alianzas vinculadas a soluciones innovadoras, como la Gestión Pública Justa y Equitativa, y otras.

3. Gestión del conocimiento y de la comunicación interna

- Circulación de información al interior de los equipos de proyecto, la oficina de país, equipo regional a fin de crear comunidades basadas sobre visión, valores, estrategia y acciones comunes, capaz de fortalecer la identidad de UNOPS en el país y la región.
- Mantener actualizados al personal de la oficina y el equipo regional del monitoreo de prensa e información relevante que permita la toma de decisiones de manera oportuna.
- Organizar, mantener y compartir con el equipo regional un repositorio (virtual/físico) con el material de comunicación y outreach existente: fotografías, audiovisuales, factsheets y otras publicaciones de interés.
- Contribuir a la difusión y el intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas.

4. Promover acciones con enfoque de género

- Desarrollar materiales de comunicación con enfoque de género.
- Apoyar el desarrollo de iniciativas de género e innovación que permitan aumentar la incorporación de la perspectiva de género en las acciones que UNOPS implementa.

V. Competencias



Integridad e inclusión: Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Liderazgo propio y de los demás: Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. **Solo para administradores de personal:** mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Desarrollo de Asociaciones: Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros.



Orientación hacia los resultados: Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Agilidad: Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Enfoque basado en las soluciones: Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Comunicación efectiva: Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

VI. Calificaciones y experiencia	
Educación:	<p>Título universitario a nivel de Maestría (equivalente a master 's degree) de preferencia en Comunicación, Periodismo, Administración Pública, Economía, Desarrollo Internacional, Ciencias Políticas, Comunicaciones o Relaciones Internacionales o carreras afines.</p> <p>Título universitario de licenciatura (equivalente a bachelor 's degree) puede reemplazar el título de maestría, acreditando años de experiencia relevante.</p>
Experiencia:	<p>Mínimo dos (2) años de experiencia (o menos en función de los títulos académicos aportados) desarrollando estrategias de comunicación en alianzas estratégicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se requiere experiencia en relaciones públicas (o un equivalente relacionado a Partnerships y el desarrollo de asociaciones) en el sector público, privado o en proyectos de cooperación. <p>Se valorará de forma positiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en producción gráfica, edición de fotografía / video, o diagramado. - Conocimiento y experiencia con agencias de las Naciones Unidas, cooperación internacional y/u organismos internacionales. - Experiencia de trabajo en Guatemala y/o otros países de América Latina.
Idioma:	<ul style="list-style-type: none"> - Se requiere español fluido. - Se requiere nivel intermedio de inglés - La fluidez en francés o portugués es deseable.

VII. Signatures- Post Description Certification		
Incumbent (if applicable):		
Name:		
Title:	Signature:	Date:
Supervisor:		
Name:		
Title:	Signature:	Date:
Chief Division/Section:		
Name:		
Title:	Signature:	Date: