

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Acuerdo de Contratista Individual -ICA)

Cargo:	Especialista BIM
Proyecto:	Asistencia Técnica a la Presidencia del Consejo de Ministros del Perú para la puesta en marcha de la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN)
Lugar de Destino:	Lima, Perú
Sección/Unidad:	LCO, PEMCO, Perú
Contrato/Nivel Propuesto:	Regular IICA I - LICA 9
Duración:	10 meses
Supervisor:	Gerente de Proyecto- IICA II

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.
- iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

La Presidencia del Consejo de Ministros del Perú (PCM) ha solicitado la asistencia de la OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS (UNOPS), para la puesta en marcha de una entidad gubernamental de nueva creación: la “Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN)”.

El objetivo del proyecto es brindar asistencia técnica a la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) para crear las condiciones institucionales, orientando las acciones hacia la excelencia en la gestión pública de inversión en infraestructura.

El proyecto incluye entre otros el componente de Implementación de la Metodología BIM en la ANIN

2. Propósito y alcance de la asignación

Se busca incorporar un/a Especialista BIM (Building Information Modeling) que lleve adelante el trabajo conjunto con el Gerente de proyecto, en el diseño y ejecución del Plan de Implementación BIM (PIB) para la implementación de la Metodología BIM de la ANIN y la posterior implementación de la primera fase de la hoja ruta definida en el PIB, incluyendo la ejecución de un proyecto piloto bajo metodología BIM.

El Especialista BIM contará con el asesoramiento estratégico del Consultor Especialista en BIM de UNOPS, quien guiará al Gerente de Proyecto o a quien éste designe, en el cumplimiento de los lineamientos definidos para este componente.

Además de las funciones arriba descritas, el/la candidato/a seleccionado/a deberá ser capaz de aplicar, de forma independiente, los deberes y las responsabilidades que se enumeran a continuación:

Gestión de las partes interesadas:

1. Establecer relaciones sólidas de trabajo tanto con el punto focal designado por parte de la ANIN, como de todas las partes involucradas.
2. Fomentar la comunicación y asegurar que las partes interesadas se encuentren al corriente de las actividades, progresos y excepciones con especial foco en la aceptación de los productos acordados.

Gestión del desempeño:

El/la Especialista BIM será responsable de:

1. Trabajar de forma coordinada para la implementación de la metodología BIM en la ANIN, liderando la coordinación de actividades diarias, y la interacción con actores clave en la materia.
2. Colaborar con la implementación de la metodología BIM de forma integral con los demás componentes de la Asistencia Técnica propuesta.
3. Apoyar al Gerente del Proyecto a obtener los resultados y cumplir con los umbrales de tolerancia especificados en cuanto a tiempo, costo, calidad, alcance, riesgo y beneficios del componente.
4. Apoyar al Gerente de Proyecto en el asesoramiento técnico a la ANIN en : la creación de los estándares y protocolos BIM según tipología de proyectos, liderar la conceptualización de procesos de formación y capacitación en el uso cotidiano de las herramientas BIM para la ANIN.
5. Facilitar la implementación de metodologías tipo BIM y otras soluciones de digitalización de la infraestructura de manera transparente, responsable y eficiente.
6. Apoyar la selección de herramientas y tecnologías BIM, software y tecnologías necesarios/recomendados para el funcionamiento eficaz de la Unidad BIM

7. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de desempeño y ejecución de la organización.
8. Participar activamente en reuniones de trabajo interno y con el asociado.
9. Apoyar al Gerente de Proyecto en la elaboración de informes vinculados a su área de acción y a la identificación y definición de los recursos iniciales para la Unidad BIM de la ANIN, como presupuesto y personal, entre otras
10. Apoyar en la recepción de paquetes de trabajo.
11. Apoyar al Gerente del Proyecto en el monitoreo del progreso del proyecto asegurándose de que los paquetes de trabajo se ejecuten correctamente.
12. Controlar los cambios de proyectos y paquetes de trabajo.

Seguimiento y control de los progresos:

1. Comunicar el grado de progreso de las actividades relacionadas con la implementación de la metodología BIM al Gerente de Proyecto a quien se designe.
2. Informar sobre las incidencias y riesgos asociados a la implementación de la metodología BIM de la ANIN al Gerente del Proyecto.
3. Realizar la recopilación y actualización continua de la lecciones aprendidas en su área de experiencia.

3. Controles de supervisión y progreso:

El/la **Especialista BIM** será supervisado/a por el/la Gerente del Proyecto y su trabajo será verificado y evaluado periódicamente. Para ello deberá, entre otras actividades, preparar y presentar con regularidad informes de trabajo.

4. Educación/Experiencia/Idiomas

a. Educación

- Se requiere Título universitario a nivel de Licenciatura (Bachelor's Degree) en obra civil, arquitectura, ingeniería, o de cualquier área relevante a sus funciones.
- **Se requiere contar con titulación superior (máster) en BIM Management o una especialización (diploma) en BIM.**

*****Por favor subir sus diplomas académicos o constancias académicas a su postulación*****

b.Experiencia

Mínima requerida:

- Se requiere un mínimo de 4 años de experiencia profesional (dependiendo del grado académico) progresiva en la ejecución o desarrollo de proyectos de infraestructura lineal y/o de edificaciones.
- Experiencia demostrada de mínimo 3 años en la implementación de BIM, preferiblemente en el rol de gestión y supervisión.


Deseable:

- Se valora experiencia en la definición de estrategias BIM y documentos de gestión BIM aplicados a infraestructura y edificación.
- Se valora experiencia en el asesoramiento y trato directo con entidades gubernamentales Latinoamericanas.
- Experiencia en ámbito de organismos internacionales.
- Se valora experiencia en GIS e Integración de flujos de trabajo GIS-BIM.

c. Idiomas:

- Se requiere español a nivel fluido.
- Deseable conocimiento avanzado de Inglés.

5. Competencias Clave

	Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).
---	---

	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
	<p>Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común..</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha