

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo de contratista individual)

Título: Oficial Senior de Alianzas /Partnerships Senior Officer

Área de posición: Desarrollo de asociaciones/ Partnerships

Nivel de posición: IICA 1 - LICA 9 (ICS 9)

Unidad organizativa: LCR, HNMCO

Lugar de destino: Tegucigalpa, Honduras

Supervisor/Grado: Director/a de Oficina Multipaís P5

1. Antecedentes y contexto organizacional

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es una entidad de las Naciones Unidas responsable de la infraestructura, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de la Asamblea General de 2010). Nuestra misión es ayudar a las personas a construir una vida mejor y a los países a lograr un desarrollo sostenible. UNOPS es un proveedor de servicios, un asesor técnico e implementador de proyectos para apoyar a nuestros socios.

i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructura en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) **La contratación pública:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones para el sistema de las Naciones Unidas y los gobiernos. Hace hincapié en una entrega eficiente, transparente y sostenible de bienes y servicios.

iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz al año para diferentes socios, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad ambiental, social y económica, que contribuya al progreso de la equidad y el bien común de los países en los que opera, promoviendo así la mejora de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de

UNOPS trabaja en Honduras desde 2014. Los principales sectores operativos en el país están especializados en la adquisición de medicamentos; equipo médico; ambulancias y equipos de tecnología de la información; fortalecimiento institucional e infraestructura sostenible. Además,

UNOPS ha brindado asistencia técnica en el financiamiento de iniciativas de desarrollo para proyectos de inversión en infraestructura en el país. La Oficina de Honduras es responsable de gestionar los riesgos estratégicos y operativos asociados con la cartera de compromisos, desarrollar y brindar servicios rentables que contribuyan a los resultados sostenibles de los socios y logro de los resultados de gestión de UNOPS.

Para obtener más información sobre el trabajo de UNOPS en Honduras, consulte la hoja informativa ["UNOPS en Honduras"](#)

Propósito y alcance de la asignación:

El propósito principal de el/la Oficial Senior de Alianzas es brindar apoyo profesional a la Directora de la Oficina Multipaís en el desarrollo del portafolio en Honduras y El Salvador, a través de la generación de estrategias e identificación de oportunidades de colaboración y fortalecimiento de alianzas para potenciar nuestro impacto de UNOPS en los proyectos.

Responsabilidades funcionales

El/La Oficial Senior de Alianzas será responsable de las siguientes áreas clave:

- Apoyar a el/la Director/a de Oficina en identificar oportunidades de financiación relacionadas con gobiernos, agencias internacionales/nacionales, instituciones multilaterales, organizaciones no gubernamentales, fundaciones y el sector privado.
- Junto con los/las gerentes de proyecto, desarrollar expresiones de intereses, notas conceptuales y propuestas para nuevos proyectos potenciales y preparar presupuestos y costos para todas las propuestas de proyectos nuevos.
- Asegurar una visión integral de la estrategia de alianzas y comunicaciones en el desarrollo de materiales de comunicación, incluidas hojas informativas, presentaciones, declaraciones de capacidad, preguntas frecuentes e impulsar iniciativas de promoción, visibilidad y divulgación con socios potenciales.
- Coordinar y participar en reuniones con donantes y socios y producir actas de reuniones de alta calidad y resúmenes orientados a la acción.
- Llevar a cabo investigaciones y análisis a nivel nacional sobre áreas de enfoque, ciclos de financiamiento y procesos de donantes y socios e identificar oportunidades para el

desarrollo de proyectos en Honduras y El Salvador

- Apoyar a los/las gerentes de proyecto revisando y otras comunicaciones externas cuando sea necesario.

Desarrollar oportunidades:

- Con base en su propia comprensión del entorno, monitorear y evaluar las tendencias y necesidades humanitarias y de desarrollo para identificar áreas de colaboración dentro del mandato de UNOPS y la capacidad existente.
- Investigar y desarrollar eventos, publicaciones y anuncios para rastrear y seleccionar oportunidades para posibles intervenciones de UNOPS e identificar tendencias que impulsarán oportunidades.
- Coordinar con la Oficina Regional el desarrollo de acuerdos marco de asociación que puedan aumentar las oportunidades a nivel de Honduras y El Salvador.
- Contribuir a la identificación, diseño, formulación y negociación de nuevos proyectos y programas y redactar notas conceptuales y resúmenes de documentos de proyectos para su discusión con los socios.
- Crear y mantener oportunidades y funcionalidades de participación de oneUNOPS en consonancia con las directrices corporativas de UNOPS.
- Apoyar el desarrollo de borradores de acuerdos y/o documentos contractuales necesarios para la firma e implementación de nuevos proyectos.
- Contribuir a la diversificación del portafolio de la Oficina multipaís en línea con los objetivos estratégicos y regionales de UNOPS.
- En coordinación con el Asociado/a Senior de Comunicaciones recopilar contenido de revisión para comunicaciones y materiales de divulgación para cualquier país administrado dentro del alcance del líder del equipo de la oficina de UNOPS.

Gestión de Actividades relevantes al Desarrollo de Alianzas

Será responsable de las siguientes actividades :

- Revisar y actualizar materiales de promoción y hojas informativas y otros

materiales de comunicación para la participación de las partes interesadas según sea necesario.

- Apoyar en el desarrollo de propuestas de proyectos y presupuestos trabajando en conjunto con los/las Gerentes de Proyectos y Jefe/a de Programas.
- Apoyar a la Jefa de Unidad de Negocios en sus compromisos con socios potenciales.
- Actualizar y mantener la hoja de seguimiento y proporcionar datos sobre el proceso de adquisición de negocios.
- Mantener un repositorio actualizado de todos los donantes, ciclos de financiación y modalidades de participación.

Actividades de gestión del conocimiento y comunicación:

- Apoyar la preparación de material de comunicación y divulgación interna y externa con alto impacto sobre la colaboración con los socios prioritarios en los sectores/líneas de servicio relevantes para comunicaciones, sesiones informativas, reuniones y eventos;
- Apoyar la preparación de notas de antecedentes, puntos de conversación y presentaciones según sea necesario;
- Construir una red de socios clave, manteniéndose al tanto de las tendencias en evolución (sociales, económicas y políticas), incluida la aplicación de la innovación al desarrollo de proyectos y asociaciones.
- Apoyar en el desarrollo de capacidades de asociación y habilidades de negociación entre los gerentes de proyectos.
- Contribuir a la difusión y el intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas para la planificación y la construcción de conocimientos dentro del desarrollo de proyectos y asociaciones.
- Contribuir activamente al network regional de Partnerships de América Latina.

4. Calificaciones y experiencia

A. Educación

- Se requiere título universitario avanzado (maestría o equivalente) de preferencia en administración de empresas, comunicación, finanzas, economía, ingeniería, derecho, desarrollo internacional o campos relacionados.

- Se puede aceptar un título universitario de primer nivel (licenciatura o equivalente) con dos (2) años adicionales de experiencia relevante en lugar de un título avanzado en el campo correspondiente.

B. Experiencia laboral

Un mínimo de 2 años (4 años para una licenciatura) en el sector de desarrollo internacional incluyendo experiencia en uno o más de los siguientes:

- Desarrollo y ejecución de alianzas
- Desarrollo y redacción de propuestas de proyectos
- Análisis de mercado y desarrollo de portafolio

Los siguientes criterios de experiencia son deseables:

- Experiencia en desarrollo de alianzas con entidades del sector público (gobierno) con enfoque en proyectos de desarrollo.
- Experiencia en establecer asociaciones con agencias de la ONU, organizaciones internacionales de desarrollo, fundaciones, ONG internacionales u organizaciones del sector privado.
- Experiencia previa trabajando en organizaciones internacionales, desarrollo internacional, contextos posteriores a desastres y/o emergencias.
- Experiencia en gestión de alianzas en entornos de crisis institucional.

C. Requisitos de idioma:

- Se requiere fluidez en el idioma español
- Se requiere un nivel intermedio de inglés

5. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto; Responde con sensibilidad a las diferencias y anima a otros a hacer lo mismo. Mantiene las normas organizacionales y éticas. Mantiene altos estándares de confiabilidad. Modelo a seguir para la diversidad y la inclusión.



Actúa como un modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de los demás. Actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a otros a tener éxito, utilizando estilos de liderazgo apropiados.



Demuestra comprensión del impacto de su propio rol en todos los socios y siempre pone al beneficiario final en primer lugar. Construye y mantiene relaciones externas sólidas y es un socio competente para otros (si es relevante para el puesto).



Establece eficientemente un curso de acción apropiado para uno mismo y/o para los demás para lograr una meta. Las acciones conducen al cumplimiento total de la tarea a través de la preocupación por la calidad en todas las áreas. Ve oportunidades y toma la iniciativa para actuar en consecuencia. Entiende que el uso responsable de los recursos maximiza nuestro impacto en nuestros beneficiarios.



Abierto al cambio y flexible en un entorno de ritmo rápido. Adapta eficazmente su propio enfoque para adaptarse a circunstancias o requisitos cambiantes. Reflexiona sobre experiencias y modifica la propia conducta. El rendimiento es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa datos y cursos de acción para alcanzar decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad a la resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de manera clara, concisa y abierta. La comunicación indica consideración por los sentimientos y necesidades de los demás. Escucha activamente y comparte conocimientos de forma proactiva. Maneja los conflictos de manera efectiva, superando las diferencias de opinión y encontrando puntos en común.

6. Firmas

Titular		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor		
Nombre	Firma	Fecha