

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

(Acuerdo de Contratista Individual -ICA)

<b>Cargo:</b>	<b>Especialista de TIC - Gestión de Proyectos de TIC</b>
<b>Proyecto:</b>	Modernización Tecnológica para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS
<b>Lugar de Destino:</b>	Ciudad de Guatemala, Guatemala
<b>Sección/Unidad:</b>	Centro de Proyectos Guatemala (GTPC)
<b>Contrato/Nivel Propuesto:</b>	Ongoing - IICA 2 / LICA 10
<b>Supervisor:</b>	Gerente de Proyecto - Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)-IICA 3

**1. Antecedentes generales de UNOPS**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, con el mandato de ser un recurso central para apoyar la implementación exitosa de proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. UNOPS ha articulado tres objetivos de contribución que rigen y guían su contribución a los resultados operativos de los socios y su logro de resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: (i) gestión sostenible de proyectos; (ii) infraestructura sostenible; y (iii) adquisiciones sostenibles.

UNOPS se compromete a promover la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Este compromiso pasa por impulsar la excelencia en el servicio público, potenciar la participación ciudadana e integrar perspectivas de igualdad e inclusión. El objetivo es invertir los recursos públicos de la manera más sostenible y beneficiosa para la población, fomentando la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas. Dentro de su mandato, UNOPS colabora estrechamente con socios para aprovechar las oportunidades únicas que brinda la contratación pública. Al reconocer el gasto público como catalizador del cambio y el desarrollo, UNOPS promueve activamente la GPJE mediante la creación de modelos de adquisiciones transparentes, sostenibles y resilientes. Estos modelos fortalecen las cadenas de suministro, consolidan las instituciones y contribuyen a lograr un desarrollo sostenible e inclusivo.

**2. Contexto Local:**

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha participado en el impulso de la economía local, a través de la implementación de proyectos productivos; y desde el año 2000, se ha enfocado en

brindar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoría, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

### **3. Contexto del Proyecto**

El Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) presenta una brecha considerable de infraestructura y equipamiento hospitalario. Frente a esta situación, la Junta Directiva del IGSS ha priorizado la construcción de hospitales, a través de un ambicioso plan de infraestructura a nivel nacional, ejecutado en dos fases. La primera fase del Plan Maestro para la Modernización y Ampliación de la Red Hospitalaria y servicios del IGSS se desarrolló durante los años 2007-2018 y contó con la asistencia técnica de UNOPS para la construcción, equipamiento y supervisión de hospitales en Guatemala.

La segunda fase, a desarrollarse entre 2020 y 2025, corresponde a la construcción de hospitales, clínicas y unidades de salud; así como el equipamiento clínico y la actualización de la plataforma tecnológica del Seguro Social, mediante el programa INFRAIGSS, con la finalidad de incrementar la cobertura de atención médica por intermedio de infraestructura y equipamiento hospitalario que mejore y acerque los servicios de salud a los derechohabientes.

### **2. Propósito y alcance de la asignación**

Se busca incorporar un/a Especialista de TIC que actuará como Coordinador de Proyectos Informáticos, que lleve adelante la gestión de proyectos del Plan de Modernización Tecnológica. Los proyectos a asignarle al candidato elegido pueden variar desde la instalación de equipamiento tecnológico, herramientas de seguridad informática, el desarrollo de sistemas y aplicaciones, o proyectos para implementar las mejores prácticas vigentes de gobierno de TI.

Además, de las funciones arriba descritas, el/la candidato/a seleccionado/a deberá ser capaz de aplicar, de **forma independiente**, los deberes y las responsabilidades de los criterios de éxito de los proyectos que se enumeran a continuación:

#### **Gestión de las partes interesadas:**

1. Establecer relaciones sólidas de trabajo con el punto focal designado por parte de la Subgerencia de Tecnología del Instituto para el/los proyecto/s a su cargo, como así también a nivel de todas las partes involucradas.
2. Fomentar la comunicación y asegurar que las partes interesadas se encuentren al corriente de las actividades, progresos y excepciones de los proyectos involucrados con Informática Médica, con especial foco en la aceptación de los productos acordados.

**Gestión de proyecto:**

El/la Especialista de TIC (Coordinador/a de Proyectos de Informática) será responsable de:

1. Liderar la planificación, ejecución, seguimiento y control del/los proyecto/s a su cargo, ocupándose de las operaciones del día a día de éstos.
2. Gestionar el/los proyecto/s a su cargo de forma integral con los demás proyectos del componente de Modernización Tecnológica.
3. Coordinar a los equipos técnicos del/los proyecto/s a su cargo, ya sea que éstos están conformados por personal interno de UNOPS o bien por terceros o proveedores contratados por UNOPS.
4. Gestionar el/los proyecto/s a su cargo de acuerdo con la metodología de UNOPS.
5. Asegurar que los resultados del proyecto se entreguen dentro de los umbrales de tolerancia especificados para el proyecto en cuanto a tiempo, costo, calidad, alcance, riesgo y beneficios.
6. Asesoramiento técnico requerido por el/la Gerente de Proyecto (TIC) o quien ésta designe.
7. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de desempeño y ejecución de la organización.
8. Participar activamente en reuniones destinadas a formular políticas de uso de software del Instituto, considerando las buenas prácticas de informática aplicada a salud.
9. Asesoramiento técnico a la Gerente del Programa y Gerentes de Proyectos en la elaboración de informes vinculados a su área de acción.
10. Gestionar la aceptación y entrega de paquetes de trabajo.
11. Monitorear el progreso del proyecto asegurándose de que los paquetes de trabajo se ejecuten correctamente.
12. Controlar los cambios de proyectos y paquetes de trabajo

**Gestión de los conocimientos:**

1. Contribuir a las redes de conocimiento relacionados con Tecnologías de la Información vinculadas al ámbito de la Salud, difundiendo las buenas prácticas en el área de dicha especialidad.

**Seguimiento y control de los progresos:**

1. Comunicar el grado de progreso de los proyectos, procesos y actividades relacionadas con los proyectos a su cargo al Gerente de Proyecto TIC o quien este designe.

2. Informar a la Gerente de Proyecto TIC sobre las incidencias y riesgos encontrados en los proyectos supervisados.
3. Elaborar el informe de seguimiento de los proyectos supervisados, brindando valiosos aportes y recomendaciones para cada uno de los mismos.

### **3. Controles de supervisión y progreso:**

El/la Especialista de TIC (Coordinador/a de Proyectos de Informática) será supervisado/a por la Gerente del Proyecto (TIC) y su trabajo será verificado y evaluado periódicamente. Para ello deberá, entre otras actividades, preparar y presentar con regularidad informes de trabajo.

### **4. Calificaciones y experiencia:**

#### **a. Educación**

- Se requieren estudios superiores ( Maestría- Phd Doctorate) preferiblemente en Ciencias de la Computación, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Administración, Gestión de proyectos o carreras afines.
- Título universitario a nivel de Licenciatura (Bachelor's Degree) preferiblemente en las áreas mencionadas anteriormente, será considerado en combinación con siete (7) años de experiencia relevante.

#### **Será altamente valorado:**

- Certificación como PMP® o Prince2 Practitioner.
- Formación en metodologías ágiles de desarrollo de SW.
- Formación y/o conocimiento en normas y estándares de TI
- Formación y/o conocimiento en arquitectura organizacional y/o tecnológica.
- Manejo de MS Project

#### **b. Experiencia laboral**

- Se requiere experiencia de 5 a 7 años (dependiendo del título académico presentado) trabajando en proyectos asociados con TICs, en el rol de gestión y supervisión.

#### **Será un plus contar con experiencia:**

- Trabajando en proyectos de aplicación de arquitectura organizacional y/o tecnológica.
- Liderando equipos interdisciplinarios y multiculturales.
- En proyectos de desarrollo o implementación de software.

- En proyectos de instalación y configuración de tecnología y comunicaciones.
- En proyectos en el ámbito de organismos internacionales.

**c. Idiomas:**

- Se requiere español a nivel fluido.
- Dominio intermedio del idioma inglés es deseable

**5. Competencias Clave**

	<p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>
	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
	<p>Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las</p>

	diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común..
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):	Contratista (Nombre/Cargo):
Firma <span style="float: right;">Fecha</span>	Firma <span style="float: right;">Fecha</span>