

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Título: Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro

Lugar de trabajo: Ciudad de Guatemala, Guatemala

Contract/Level: ICS10 - LICA 10 / IICA2

Duración: Indefinida - Sujeta a requerimientos organizacionales, duración de los proyectos, disponibilidad de fondos y/o buen desempeño.

Supervisor: Gerente Senior del Proyecto

1. Antecedentes generales de UNOPS

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, con el mandato de ser un recurso central para apoyar la implementación exitosa de proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. UNOPS ha articulado tres objetivos de contribución que rigen y guían su contribución a los resultados operativos de los socios y su logro de resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: (i) gestión sostenible de proyectos; (ii) infraestructura sostenible; y (iii) adquisiciones sostenibles.

Con una presencia global de más de 6.000 personas en 80 países, UNOPS ofrece a sus socios experiencia logística, técnica y de gestión adaptada a sus necesidades. Actualmente, UNOPS implementa alrededor de 1,000 proyectos al mismo tiempo y contribuye significativamente a los resultados sobre el terreno, incluso en entornos difíciles.

UNOPS se compromete a promover la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Este compromiso pasa por impulsar la excelencia en el servicio público, potenciar la participación ciudadana e integrar perspectivas de igualdad e inclusión. El objetivo es invertir los recursos públicos de la manera más sostenible y beneficiosa para la población, fomentando la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas. Dentro de su mandato, UNOPS colabora estrechamente con socios para aprovechar las oportunidades únicas que brinda la contratación pública. Al reconocer el gasto público como catalizador del cambio y el desarrollo, UNOPS promueve activamente la GPJE mediante la creación de modelos de adquisiciones transparentes, sostenibles y resilientes. Estos modelos fortalecen las cadenas de suministro, consolidan las instituciones y contribuyen a lograr un desarrollo sostenible e inclusivo.

Además, UNOPS hace hincapié en la creación de nuevas oportunidades profesionales para mujeres, jóvenes, personas con discapacidad y minorías étnicas. Este enfoque fortalece y fomenta el crecimiento económico inclusivo.

1. Contexto Local

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha participado en el impulso de la economía local, a través de la implementación de proyectos productivos; y desde el año 2000, se ha enfocado en brindar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoría, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En 2024, Guatemala enfrenta una transición de gobierno, con el nuevo plan de gobierno enfocado en el desarrollo social y la mejora de las condiciones de vida a través de servicios públicos con un enfoque de derechos. Guatemala, como lugar de destino familiar, ofrece una fusión única de oportunidades profesionales, acceso a instalaciones educativas y de salud, inmersión cultural y una alta calidad de vida, lo que la convierte en una opción atractiva para profesionales experimentados que buscan hacer contribuciones relevantes en una dinámica e inspirador lugar.

2. Contexto de Proyecto

El objetivo general del proyecto es contribuir al gobierno guatemalteco en las acciones encaminadas a alcanzar el Objetivo 3.8 del Objetivo de Desarrollo Sostenible 3 "Salud y bienestar", que establece que, para 2030, se debe alcanzar la cobertura sanitaria universal "logrados, incluida la protección contra riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos". Esto será posible a través de mecanismos oportunos, eficientes y de calidad como alternativa para garantizar el suministro de medicamentos y otros productos sanitarios en el marco de una gestión de políticas públicas justas y equitativas. Esta iniciativa aborda desafíos sistémicos en el sistema de salud de Guatemala, tales como precios elevados de los medicamentos, financiación insuficiente, estimación inadecuada de la demanda y un sistema de adquisiciones fragmentado que genera altos costos de transacción administrativa. En colaboración con el MSPAS y otras partes interesadas, el proyecto busca abordar sistemáticamente estos desafíos y mejorar la accesibilidad a la atención médica para la población guatemalteca.

Con un enfoque específico en el Ministerio de Salud y Asistencia Social de Guatemala (MSPAS), el proyecto pretende colaborar con la potenciación de los distintos mecanismos de acceso a medicamentos, equipos y suministros médicos mediante la implementación de canales de adquisición alternativos siguiendo las mejores prácticas en adquisiciones públicas y fortaleciendo capacidades institucionales. Se implementarán acciones para mejorar el acceso a medicamentos y farmacias públicas a través de un

mecanismo de adquisición directa y un sistema estatal de adquisición de medicamentos, con el objetivo de lograr precios asequibles.

En paralelo, para apoyar la estrategia del Plan de Gobierno 2024-2028 con la implementación de esfuerzos de fortalecimiento institucional que conduzcan a la adopción de un modelo de gestión para la adquisición de medicamentos y otros insumos de salud, que permita la transición hacia la modernización del sistema de adquisición de medicamentos del país.

1. Actividades y responsabilidades específicas

Bajo la orientación general del/la Gerente Senior de Proyecto y en estrecha coordinación con el/la Coordinador/a del Equipo técnico de Medicamentos e insumos médicos y las Áreas de Servicios de Soporte, el/la Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro será responsable de la gestión estratégica y supervisión de la cadena de suministro de medicamentos y material médico quirúrgico, así como también de la gestión de los procesos logísticos, y del ciclo contratos desde la recopilación de las necesidades y requisitos en la etapa de pre-adquisición hasta el cierre del contrato y la evaluación del desempeño del proveedor en el marco del proyecto con el MSPAS.

El/la Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- I. Desarrollo e implementación de estrategias de relacionamiento con proveedores, logística y gestión contractual
- II. Coordinación estratégica de los procesos de gestión de cadena de suministros, gestión de contratos
- III. Manejo de equipos de trabajo
- IV. Facilitación de la construcción de conocimiento y el intercambio de conocimiento

I. Desarrollo e implementación de estrategias de relacionamiento con proveedores, logística y gestión contractual

- Conceptualización, elaboración y ejecución de la estrategia de cadena de suministros, gestión de relaciones con los proveedores y contrapartes asociadas y la medición del desempeño de la cadena de suministros.
- Elaboración de estrategias para la implementación de un modelo de distribución que responda a las necesidades del asociado, tomando en cuenta el nivel de madurez del entorno.
- Creación de bases de datos/línea base a través de herramientas como DRIVE y WEP a fin de identificar indicadores y madurez de proveedores y contratistas en materia de

género, diversidad, inclusión, sostenibilidad, gestión social y ambiental, etc. Así como la identificación de sus buenas prácticas en las empresas participantes.

- Implementación del programa ACERCA para contratistas, con el objetivo de mejorar el desempeño y la relación con los proveedores que abastecen a nuestros asociados.
- Creación de planes de seguimiento de acuerdo a la madurez de cada proveedor y contratista para desarrollar gestiones eficientes, que impulsen la competitividad.
- Implementación de estrategias con proveedores para transferencia de conocimiento, promoción de la competitividad y creación de redes.
- Preparación oportuna y adecuada de los planes de distribución, el establecimiento de los plazos y el seguimiento de su aplicación en coordinación con el asociado.
- Supervisión de la implementación y de los resultados estratégicos del trabajo relacionado a la gestión logística del proyecto.
- Diseño e implementación de una estrategia de desarrollo de proveedores que incluya la gestión y seguimiento del desempeño de proveedores en cuanto a entrega oportuna y cumplimiento de los requerimientos y condiciones contractuales; así como la identificación y cuantificación de dichos KPIs.
- Otras actividades que sean asignadas.

II. Coordinación estratégica de los procesos de gestión de cadena de suministro, gestión de contratos

- Gestión de la implementación del sistema de seguimiento a los procesos y mecanismos para eliminar las deficiencias en la cadena de abastecimiento.
- Apoyar para que la gestión de servicios o entrega de bienes esté bien estructurada, con comprensión de los lineamientos por ambas partes, y que los proveedores entiendan el servicio que deben brindar o bienes que deben entregar y las condiciones que se deben cumplir.
- Creación e implementación de sistema de monitoreo y control adecuado a la gestión de los contratos, entregas de medicamentos y material médico quirúrgico, y procesos de pago.
- Trabajar para la resolución de conflictos o problemas de desempeño, reclamos y disputas, exigiendo un desempeño específico, reclamando contra garantías y otros recursos contractuales.
- Planificar y gestionar los aspectos contractuales; establecer y mantener programas y cronogramas de trabajo para los contratos en curso y nuevos, en conjunto con el/la gerente de proyecto.
- Realizar el cierre de contratos, incluida la identificación, documentación y difusión de las mejores prácticas y las lecciones aprendidas y asegurar la evaluación final del desempeño del contratista.

- Análisis de casos y supervisión de los procesos de aplicación de consecuencias contractuales ante incumplimientos de contratos.
- Supervisión del proceso de gestión de información en sistema ERP y otras herramientas al respecto de entregas y ciclo de gestión de los contratos.
- Definición e implementación de estrategia de apoyo a los proveedores para mejorar los procesos y garantizar el cumplimiento de normas y estándares de Buenas Prácticas de Bodegaje y Almacenamiento.
- Supervisión y seguimiento a los procesos de entrega de productos con requerimientos especiales como los medicamentos termolábiles que requieren cadena de frío.
- Revisión de documentación, contacto con los proveedores internacionales para la correcta documentación e importación de los productos terminados, incluyendo la selección de proveedores de servicios logísticos, con el objetivo de asegurar el pronto ingreso de medicamentos y materiales médico-quirúrgicos bajo la regulación sanitaria y aduanera.
- Gestión del sistema de trazabilidad de medicamentos y material médico quirúrgico.
- Supervisar que los productos adquiridos se hayan entregado oportuna y correctamente conforme las descripciones y especificaciones del contrato, según flujo de ingreso.
- Elaboración de órdenes de entregas y seguimiento a enmiendas de contratos.
- Otras tareas asignadas por su supervisor/a.

III. Manejo de equipos de trabajo

- Facilitación del compromiso y provisión de resultados de alta calidad y servicios del equipo supervisado a través de la planificación efectiva del trabajo, manejo del desempeño, coaching y promoción del aprendizaje y desarrollo.
- Supervisión general, asegurando el cumplimiento de las políticas y buenas prácticas existentes por los miembros del equipo.

IV. Facilitación de la construcción de conocimiento y el intercambio de conocimiento

- Organización, facilitación y entrega de iniciativas de capacitación y aprendizaje para el personal relacionadas a temas de logística y gestión de contratos.
- Liderazgo e implementación de iniciativas sobre desarrollo de capacidades y desarrollo de conocimientos para el personal de logística, gestión contractual y gestión de calidad, incluido el desarrollo de redes, planes y actividades de aprendizaje e información sobre prácticas de logística y gestión de la cadena de suministros y evaluación comparativa de las mejores prácticas.
- Supervisión de las contribuciones del equipo a las redes de conocimientos de logística, gestión de contratos y comunidades de práctica, incluida la síntesis colaborativa de las

lecciones aprendidas y la difusión de las mejores prácticas en la gestión contractual, logística y de la cadena de suministros.

- Recolección de comentarios, ideas y conocimiento interno acerca de los procesos y buenas prácticas y su productiva utilización.
- Facilitar la creación de un ambiente laboral que fomente el aprendizaje y la innovación de procesos respetando los principios de diversidad.
- Soporte a la gerencia del proyecto en la identificación e implementación de acciones para la gestión de los riesgos relacionados con la gestión de la cadena de suministro del proyecto y la gestión de contratos.

3. Resultados esperados

El logro efectivo y exitoso de resultados por parte del/la Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro afecta directamente la eficiencia general de la región y las iniciativas de proyectos específicos, en lo que respecta a la gestión logística, impactando la implementación oportuna y efectiva de los respectivos programas y las operaciones de la unidad de negocios.

4. Monitoreo y evaluación de funciones:

El/la Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro, con su supervisor/a sostendrán sesiones de retroalimentación en el marco de la evaluación de desempeño PER.

5. Calificaciones y experiencia

A. Educación

- o Se requiere título superior de estudios universitarios, equivalente a Maestría (Master's Degree), preferiblemente en Manejo de Cadena de Suministro, Leyes, Comercio, Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Economía, Farmacia u otro campo relacionado.
- o Un título universitario a nivel de Licenciatura (equivalente a Bachelor's Degree) preferiblemente en las áreas antes mencionadas, en combinación con siete (07) años de experiencia, puede ser considerado en caso de no contar con título de educación superior.
- o Certificaciones relevantes para la posición son deseables.

B. Experiencia

- o Se requiere de 05 a 07 años de experiencia profesional (dependiendo de los títulos académicos presentados) en la gestión logística y contractual de cadenas de suministros de preferencia en cargos de gerencia, coordinación, líder de equipo, que contemple relación con proveedores.
- o Se requiere experiencia en creación de reportes gerenciales con utilización de dashboards en sistemas de inteligencia de negocios como Google Data Studio, Tableau, Power BI, Clik, SAP o similares.

Será altamente valorado:

- o Experiencia en la cadena logística de distribución de medicamentos en países de la región centroamericana.
- o Conocimiento de regulación aduanera de países en Centroamérica para la importación de medicamentos.

C. Idioma

- o Se requiere fluidez en el idioma español.
- o Será altamente valorado el conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio.

5. Competencias clave



Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

6. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha