

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo: Analista Senior de Asuntos Jurídicos (asuntos relativos a ley nacional)
Proyecto: MCOP
Lugar de Destino: Ecuador
Sección/Unidad: Legal
Contrato/Nivel: **LICA 9** - Contrato "Retainer"
Supervisor: Monica Silles, Multi-country Director; Leticia Gonzalez -IICA 3
Punto Focal Legal: Elsa Abete (LG)

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas para Servicios de Proyectos (UNOPS) es una entidad de las Naciones Unidas responsable de la infraestructura, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de la Asamblea General de 2010). Nuestra misión es ayudar a las personas a construir una vida mejor y a que los países logren un desarrollo sostenible. UNOPS es un proveedor de servicios, un asesor técnico y un implementador de proyectos para apoyar a nuestros socios.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

UNOPS lidera la iniciativa para promover una Gestión Pública Justa y Equitativa - Fair Public Management (en inglés). Esta propuesta refleja el compromiso a fin de fortalecer la Gestión Pública en América Latina y el Caribe a través de acciones conjuntas para la construcción de mejores servicios públicos que maximicen la transparencia, eficiencia y eficacia del gasto estatal.

La oficina multipaís gestiona proyectos en Perú y está ampliando su cartera en países de la región andina (Ecuador, Colombia y Bolivia).

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Analista Senior de Asuntos Jurídicos, bajo la supervisión directa de la Directora Multipaís, en coordinación con la Jefe de Programa, y observando el marco jurídico interno de UNOPS, especialmente en lo que respecta a la competencia del Área Legal, deberá brindar apoyo legal en temas de derecho nacional de Ecuador, especialmente en materia de Derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, incluyendo las normas locales sobre adquisiciones y contrataciones públicas, Derecho Civil y otras áreas



afines, con motivo de las operaciones de la Oficina Multipaís durante las diferentes fases de ejecución de su portafolio de proyectos en Ecuador, contribuyendo a alcanzar y superar el desempeño de la organización y sus objetivos de servicio.

Dentro del marco descrito previamente, el/la Analista Senior de Asuntos Jurídicos (asuntos relativos a ley nacional) tendrá las siguientes responsabilidades y tareas:

- Desarrollar el análisis legal e institucional correspondiente a la documentación presentada por entidades públicas, teniendo en cuenta el derecho nacional de Ecuador aplicable a dichas entidades.
- Colaborar en la preparación preliminar de cualquier documentación solicitada a UNOPS por asociados o autoridades públicas de Ecuador, en estricta coordinación con el área legal de UNOPS en relación a áreas bajo su competencia.
- Asistir en el proceso de implementación de los convenios suscritos por UNOPS, en relación a las incidencias legales reales o potenciales que puedan suscitarse a lo largo de toda la vida de los convenios hasta su completo finiquito, en materia de la legislación nacional aplicable a los proveedores, asociados o autoridades públicas de Ecuador, generando reportes periódicos en base a una metodología que deberá acordarse con la Jefe de Programa.
- Asesorar y acompañar a UNOPS en reuniones con los asociados e instancias correspondientes a nivel de la administración pública de Ecuador cuyos temas sean estrictamente relacionados con el derecho local aplicable a tales instituciones, limitando el alcance del asesoramiento durante estas reuniones a cuestiones de legislación local.
- Presentar informes y recomendaciones derivados del proceso de análisis y seguimiento de convenios, de conformidad con lo establecido en los apartados anteriores.
- Preparar informes con la finalidad de registrar las lecciones aprendidas en los temas de su incumbencia.
- Prestar asistencia a cualquier otra actividad similar que la Dirección de la Oficina Multipaís considere pertinente.

Las responsabilidades y tareas del/la Analista Senior de Asuntos Jurídicos (asuntos relativos a ley nacional) se limitan a brindar asesoramiento del marco normativo local en el contexto de la implementación de proyectos y de la ejecución de las demás tareas enumeradas previamente. Al brindar asesoramiento en relación con contratos suscritos, la asesoría del/la Analista Senior de Asuntos Jurídicos (asuntos relativos a ley nacional) se limitará a la gestión de dichos contratos y no incluirá asuntos legales, tales como la terminación de contratos, cláusulas de indemnidad, solución de disputas, u otros asuntos de similar naturaleza. En caso de cualquier duda al respecto, el/la deberá consultar con el punto focal del Grupo de Actividades Legales de la Sede de UNOPS ("LG").

Durante el ejercicio de sus responsabilidades y ejecución de sus tareas, el/la Analista Senior de Asuntos Jurídicos (asuntos relativos a ley nacional) debe en todo momento garantizar que los asuntos que toquen competencias de LG enumerados a continuación sean remitidos para decisión final de dicha área. Para cualquier tema relacionado con los asuntos listados abajo se deberá remitir y coordinar con el punto focal de LG correspondiente para su revisión final, aprobación, coordinación y/o remisión, conforme a lo establecido a continuación:

- La revisión, aprobación e interpretación legal de los acuerdos de proyecto (engagements), sus enmiendas y otras cuestiones relacionadas con dichos acuerdos (incluyendo terminaciones anticipadas, suspensión u otros);
- La revisión, aprobación e interpretación de legal de las desviaciones de las Condiciones Generales en los acuerdos de subvención (grant agreements) y contratos de adquisiciones a ser suscritos por UNOPS, incluidos los contratos de obras,;
- La revisión y aprobación legal de la terminación de contratos (bienes, servicios, obra) y otros instrumentos suscritos por UNOPS;
- El asesoramiento legal relacionado con disputas entre UNOPS y terceras partes, incluida la representación de UNOPS en procedimientos/procesos legales y de solución de controversias, se remitirá o, según se acuerde;
- El asesoramiento jurídico relacionado con los privilegios e inmunidades de UNOPS y su condición de entidad de las Naciones Unidas;
- El asesoramiento en materia de derecho administrativo y los conflictos que involucren al personal.

Para garantizar el cumplimiento del marco aplicable a UNOPS y sus privilegios e inmunidades, así como para salvaguardar las competencias de LG, la decisión final en asuntos relacionados o que sean de competencia de LG (conforme al listado de asuntos detallado anteriormente) recaerá en LG.

3. Seguimiento y control de los progresos

El servicio que brindará el/la profesional que se contrate será permanente y será desarrollado toda vez que la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas requiera formular alguna consulta de tipo legal como se menciona en el punto 2 anterior, para lo cual el/la profesional deberá comprometerse a cumplir los requerimientos que se le asignen poniendo su mayor diligencia y conocimiento legal a fin de generar una situación de seguridad jurídica en la actuación de los funcionarios de UNOPS.

Este contrato se establece en la modalidad de “Contrato retainer”, cuyo objeto es el desarrollo de las actividades descritas en el punto 2.

La conformidad de servicios del profesional estará a cargo del supervisor del servicio.

Los pagos se podrán establecer en la secuencia que resulte más adecuada a la colaboración y deberán estar sustentados por parte del/la profesional con un informe de actividades y/o descripción de servicios prestados.

4. Producto final

Es un producto abierto y amplio referido a los Informes Mensuales sobre absolución de consultas legales de conformidad con el punto 2 anterior.

Este producto se retribuirá conforme se indica en el punto 3 anterior.

Informe Final: *Al término definitivo del contrato el/la Analista Senior de Asuntos Jurídicos (asuntos relativos a ley nacional) deberá entregar un informe final a UNOPS. En dicho informe se reflejará una relación de los*



trabajos/ actividades realizados incluyen los avances y resultados obtenidos en relación a las actividades indicadas en el punto 2 del presente Término de Referencia. Se deberá indicar con detalle la estructura y archivo de la documentación generada tanto física como digital, así como la relación de clientes y proveedores con los que ha mantenido relación.

El informe recogerá toda la información necesaria para un correcto cierre de proyecto o traspaso de funciones. El informe se presentará en original y copia magnética. Este informe será revisado y validado por UNOPS siendo indispensable la conformidad y aceptación del informe para la realización del último pago o armada asociado al contrato.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Se requiere aportar Licenciatura en Derecho (Equivalente a Bachelor's Degree) y tener número de registro (colegiado/a o registrado) en Ecuador.
- Se valorará aportar Estudios de Maestría o Doctorado en Derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Derecho Civil y/o área afín, los cuales pueden sustituir algunos de los años de experiencia.

b. Experiencia laboral

- Se requiere aportar experiencia profesional pertinente entre dos y cuatro años (dependiendo del grado académico) profesional relevante en las áreas de Derecho Público, y/o Derecho Constitucional, y/o Derecho Administrativo, y/o Derecho Civil y/o área afín.
- Se requiere excelente conocimiento a nivel de derecho administrativo de Ecuador y en particular de las normas locales sobre adquisiciones y contrataciones públicas.
- Se valorará aportar años de experiencia relevante en asesoramiento legal a Organismos e Instituciones Internacionales.

.c. Idiomas

- Se requiere fluidez en el idioma español.
- Deseable un nivel intermedio de inglés.

d. Competencias clave

Competencias Clave UNOPS:

- Integridad e Inclusión
- Agilidad
- Orientación hacia los resultados
- Enfoque basado en soluciones
- Comunicación Eficaz
- Liderazgo Propio y de los Demás
- Desarrollo de Asociaciones (Partnering)



UNOPS (Nombre/Cargo): Monica Siles	Contratista (Nombre/Cargo):
Firma Fecha	Firma Fecha