
TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Asociado/a Sénior de Gestión Social
Lugar de Destino:	Múltiples locaciones, Costa Rica
Sección/Unidad:	LCR, PAMCO Costa Rica
Contrato/Nivel:	ICS 07 / LICA 07
Supervisor/a:	Analista Sénior de Gestión Social

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas
- ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible
- iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

UNOPS en Costa Rica y el Caribe de habla inglesa y holandesa desarrolla iniciativas en sectores estratégicos como infraestructura vial, proyectos de infraestructura en agua y saneamiento, infraestructura vertical, proyectos de adquisiciones entre otros, aportando sus capacidades en materia de gerenciamiento de proyectos complejos, asesoramiento técnico y adquisiciones, con un enfoque de sostenibilidad y resiliencia; en todos los casos, aplicando el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de género.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Asociado/a Sénior de Gestión Social, brindará servicios al Analista Sénior de Gestión Social y tiene como objetivo la interacción permanente con las personas de las comunidades que potencialmente están siendo afectadas y/o podrán verse afectadas en una u otra forma debido al proceso constructivo y puesta en marcha del proyecto.

Bajo la solicitud específica del/la Analista Sénior de Gestión Social, el/la Asociado/a Sénior de Gestión Social deberá poder llevar a cabo las siguientes tareas:

Mapeo y registro de parte interesadas:

- Aplicar un mecanismo para la atención y recepción de consultas, quejas e iniciativas y/o demandas de los actores sociales, y las personas interesadas en las zonas de impacto directo e indirecto del proyecto, antes, durante y después de finalizada la obra. Bajo la supervisión del/la Analista Sénior de Gestión Social.
- Identificar y realizar el mapeo en campo de las personas interesadas e impactadas (comunales, comerciales, institucionales) por el proyecto que potencialmente se verán afectados durante la fase de implementación.
- Ser capaz de identificar riesgos asociados a la gestión que realiza, así como planificar en conjunto con el/la Analista Sénior de Gestión Social las acciones de mitigación y respuesta.
- Realizar visitas a campo para el levantamiento de información sobre partes interesadas y/o la recolección de datos de contacto sobre personas afectadas.
- Aplicar adecuadamente el enfoque de género, diversidad e inclusión para el mapeo y registro de partes interesadas y sus diferentes interacciones con el proyecto.

Comunicación y recolección de información:

- Coordinar y organizar logísticamente reuniones periódicas de seguimiento con el Asociado y actores sociales clave, con la finalidad de comunicar continuamente situaciones que puedan afectar a los involucrados, recolección de consulta y/o quejas, entre otros.
- Aplicar en campo encuestas y sondeos de percepción respecto al proyecto para la atención de necesidades relativas a las estrategias de comunicación, la gestión social, el impacto del proyecto o la identificación de riesgos.
- Realizar un abordaje diferenciado para cada parte interesada según el tipo de actor social y con un enfoque de género, diversidad e inclusión. Lo anterior incluye convocatoria de líderes, reuniones de presentación del proyecto según el tipo de actores sociales, reuniones para el seguimiento de acción con los actores sociales, entre otras.
- Gestionar la comunicación local con todos los actores sociales de forma eficaz sobre el alcance del proyecto, así como las consecuencias temporales y finales que este traerá a las comunidades circundantes.
- Recibir y canalizar con el/la Analista Sénior de Gestión Social información relativa a los vecinos del proyecto que se vean afectados por el avance del mismo.
- Comunicar permanentemente al/la Analista Sénior de Gestión Social, afectaciones emergentes y personas interesadas afectadas así como proponer soluciones ante estas afectaciones.
- Ser capaz de divulgar las labores que se realizan a través de afiches, gráficos o algún otro medio de comunicación que se requiera en coordinación con el área de Comunicación de la oficina.
- Realizar y preparar actividades que impulsen la participación ciudadana, siendo parte del equipo en territorio en la realización de reuniones, conferencias, consultas y actividades que impliquen la participación de las personas.

Gestión de la conflictividad social:

- Elaborar e implementar bajo la supervisión Analista Sénior de Gestión Social, la estrategia de gestión social con los actores sociales del proyecto y ejecutar el plan de acción que se derive.
- Establecer las coordinaciones interinstitucionales respectivas, relativas a la gestión social del proyecto en coordinación con el/la Analista Sénior de Gestión Social.
- Gestionar oportunamente soluciones a problemas que puedan surgir en las comunidades y personas interesadas, y proponer proactivamente acciones a tomar para paliar dichas afectaciones.
- Ser capaz de gestionar acuerdos y formalizarlos con las personas y grupos interesados y afectados, siempre en coordinación con el/la Analista Sénior de Gestión Social.
- Responsable de atender grupos comunales con diferentes intereses y posiciones en relación con el proyecto en contexto de conflictividad social.
- Canalizar los procesos de mediación de conflictos con la finalidad de promover soluciones alternativas al conflicto social atendido.
- Realizar misiones/giras de trabajo en campo para atender las consultas, quejas o iniciativas que sean presentadas por diversos medios de parte de las personas, organizaciones, grupos sociales o comercios interesados.

Administrativo:

- Generar informes mensuales u otros según sea requerido por el/la Analista Sénior de Gestión Social.
- Establecer su plan de trabajo operativo con el/la Analista Sénior de Gestión Social.
- Apoyar tareas relativas de gestión social que sean consideradas por la Dirección de la Oficina.

Género, Diversidad e Inclusión:

- Apoyar las gestiones que el/la Gerente de Proyecto o el/la Oficial de Género, Diversidad e Inclusión (GDI) planifique relacionadas con el tema.
- Apoyar en el desarrollo del Plan de GDI y cualquier otra actividad afín que desde el área de GDI se solicite.
- Considerar los lineamientos del enfoque de GDI para la ejecución de las tareas de la gestión social del proyecto.

3. Seguimiento y control de los progresos

Entrega de informes técnicos solicitados por: la Gerencia de proyecto, la Oficialía de Género, Diversidad e Inclusión, y la Coordinación de Desarrollo Social/Gestión Social en función de los avances del proyecto.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Diploma de Secundaria, es requerido.
- Título universitario a nivel de Bachillerato y/o Licenciatura en Ciencias Sociales, de preferencia en áreas como Trabajo Social, Sociología, Ciencias Políticas, Antropología, Comunicación u otra disciplina social, será considerado valorable y podrá sustituir algunos años de experiencia requeridos.

b. Experiencia laboral

- Mínimo 7 años de experiencia (ó 3 años según nivel de título universitario - Bachillerato y/ o Licenciatura) como Gestor/a Social, es requerido.
- Experiencia en proyectos que involucran un componente social es requerido.
- Experiencia en comunicación con partes interesadas, acción de diálogo social/ciudadano y/o resolución de conflictos, es altamente deseable.
- Experiencia en trabajo de campo y/o en proyectos con desplazamientos prolongados a campo, es altamente deseable.
- Haber participado en proyectos, actividades y/o iniciativas aplicando el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de género, diversidad e inclusión es altamente deseable.
- Haber participado en proyectos de instituciones gubernamentales u organismos internacionales, se considerará un plus.

c. Idioma

- Dominio fluido del idioma español es requerido.
- Dominio intermedio del idioma inglés es deseable.

d. Competencias clave

	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.</p> <p>Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>
	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
	<p>Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha