

**UNOPS****Términos de Referencia****I. Post Information**

Position Área: Especialista de Desarrollo de Alianzas (Desarrollo Portafolio)
Position Level: ICSC 10
Position Function: Ongoing
Organisational Unit: LCR, PEMCO Ecuador
Duty Station: Quito, Ecuador
Reports to: Directora PEMCO P5

Proposed Grade: ICS 10- LICA 10
Approved Grade: ICS 10

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- I) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- II) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.
- III) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

La oficina multipaís gestiona proyectos en Perú y está ampliando su cartera en países de la Región Andina (Ecuador, Colombia y Bolivia). Las áreas en las que UNOPS trabaja en el Hub Andino son: agua y saneamiento, transporte público, infraestructura de salud, adquisiciones de equipos médicos, ambulancias y bienes en general.

2. Resumen de funciones :

El/la Especialista de Desarrollo de Alianzas, quien bajo la supervisión de el/la Director/a de

PEMCO, realizará las actividades que se describen a continuación:

1. Asesoría en planificación del desarrollo de alianzas y proyectos con los Organismos Financieros Internacionales (IFIS), Bancos de Desarrollo en Ecuador, entidades gubernamentales (ejecutivo, autónomas, descentralizadas), las municipalidades, del sector privado y de la sociedad civil entre otros.
2. Apoyar en la elaboración de hojas de ruta para las oportunidades priorizadas con IFIS, entidades gubernamentales/sector privado/sociedad civil, entre otros.
3. Gestión del conocimiento e innovación para potenciar posibles nuevas alianzas
4. Elaboración, implementación y monitoreo del Plan de Desarrollo de Portafolio de la oficina

1. Asesoría en planificación del desarrollo de alianzas y establecimiento de proyectos

- Realización de diagnóstico sobre el estado de los préstamos suscritos por Ecuador en los ámbitos de interés e intervención de la UNOPS. Esto incluye analizar el contexto del país, realizar contactos con entidades públicas como el Ministerio de Finanzas, Crédito Público entre otras, considerar los temas y sectores priorizados por los bancos de desarrollo y las IFIS;
- Realización de diagnóstico del presupuesto general de gastos de la nación, para identificar potenciales entidades con las cuales la UNOPS pueda suscribir convenios en las áreas de su especialidad (gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructura), incluyendo temas de salud, entre otros sectores prioritarios. Incluye analizar el contexto del país, realizar contactos con entidades públicas como el Ministerio de Finanzas, Crédito Público entre otras, teniendo en cuenta los temas y sectores priorizados de inversión; En ambos casos se apoyará en la identificación de los principales socios potenciales, el posicionamiento estratégico de UNOPS en los posibles nichos operativos identificados; así como el crecimiento y diversificación de oportunidades para la oficina en Ecuador.
- Mantener actualizado el diagnóstico/inventario de préstamos suscritos entre Ecuador y la banca multilateral, además de identificar los avances que se mantengan en cuanto a la implementación de los proyectos de interés para la UNOPS financiados con fondos públicos.
- Identificación de oportunidades con los bancos de desarrollo: Banco Mundial (BM), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), entre otros y/o con el sector público, sector privado, municipalidades, sociedad civil entre otros.
- Fomentar y desarrollar acciones para la construcción de alianzas e intercambios y promover reuniones de acercamiento con funcionarios de la banca multilateral a efecto de conocer préstamos desde el proceso de formulación y/o con personeros del sector público, privados, municipalidades, sociedad civil con la finalidad de buscar líneas de cooperación, y oportunidades de negocio. sea para la suscripción de convenios blandos o bien convenios.
- Identificación de oportunidades con organismos internacionales: como el Fondo Monetario Internacional, vinculados a cooperación reembolsable por parte de la comunidad internacional (UE, España, entre otros).
- Gestionar reuniones de alto nivel con funcionarios del sector público, así

como otros actuales y potenciales asociados del sector privado.

- Coordinar y colaborar con el equipo de Partnerships de la Oficina Multipaís de UNOPS en la Región Andina así como con el/la Director/a y el /la Jefe de Programa para garantizar interacciones alineadas y coherentes con los potenciales socios.
- Presentar reportes a la Dirección de PEMCO y/o a el/la Jefe de Programa cuando sea solicitado

2. Apoyar en la elaboración de hojas de ruta para las oportunidades priorizadas con IFIS, entidades gubernamentales/sector privado/sociedad civil, entre otros

- Apoyar la preparación de una Hoja de Ruta para las propuestas identificadas con IFIS y/o con las diversas entidades del sector público y privado en Ecuador. Ambos casos incluyen encuentros y gestiones ante los directivos y funcionarios de los Bancos e IFIS, y/o de las diversas entidades del sector público y privado en Ecuador, priorizados en los Planes de Trabajo.
- Gestiones y consultas con las entidades gubernamentales que ejecutan inversiones en las áreas de interés de la UNOPS y/o los préstamos actuales y los proyectados de los bancos internacionales y las IFIS, así como con la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas, Ministerios de Salud, Vivienda ; el Congreso de la República, entre otros.
- Acompañamiento en el diseño y formulación de propuestas específicas para los potenciales socios locales y/o los bancos e IFIS priorizados, en apoyo al equipo de Programa.
- Contribuir a la identificación, diseño, formulación y negociación de nuevos proyectos y programas y redactar notas conceptuales y resúmenes de documentos de proyectos para su discusión con los socios locales potenciales y/o bancos de desarrollo e IFIS.
- Coordinar requerimientos técnicos y financieros, y negociar propuestas para cerrar nuevas oportunidades de proyectos.
- Identificar los riesgos y oportunidades que presentan las diferentes oportunidades de proyectos y proponer respuestas adecuadas para su mitigación
- Brindar apoyo en análisis para conocer las principales preocupaciones, carencias y limitaciones que el gobierno y/o la banca multilateral mantiene respecto a la tercerización de servicios con entidades como la UNOPS.
- Destacar las ventajas comparativas que existen para que entidades gubernamentales y/o la banca multilateral tengan plena seguridad/respalden el trabajo de UNOPS

3. Gestión del conocimiento e innovación para potenciar posibles nuevas alianzas

- Brindar asesoramiento y retroalimentación a la Oficina Multipaís sobre el desarrollo de Acuerdos y Convenios de Alianzas con los socios locales potenciales y/o con las IFIS que puedan facilitar las oportunidades a nivel local.

- Implementar los estándares, herramientas y plantillas de UNOPS para gestionar de manera efectiva alianzas con potenciales socios locales y/o cooperación internacional, para mejorar/mantener la eficacia de UNOPS como proveedor de servicios de proyectos para obtener resultados sostenibles.
- Contribuir a la investigación, el desarrollo y la implementación de mejores prácticas y enfoques innovadores para maximizar el rendimiento y mantener los logros en el desarrollo de proyectos y alianzas con potenciales socios locales y cooperación internacional entre otros..
- Contribuir a la difusión y el intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas internamente en UNOPS y externamente con asociados actuales para la planificación y la construcción de conocimientos dentro del área de alianzas.
- Apoyar la interrelación con el mundo académico, centro de pensamientos y organismos regionales y demás fuentes para promover el intercambio de conocimiento.
- Participar en coloquios técnicos, capacitaciones y talleres que fomenten la obtención y gestión del conocimiento e innovación en PEMCO.

4. Elaboración, implementación y monitoreo del Plan de Desarrollo de Portafolio de la oficina

- Elaboración y seguimiento de un Plan de Desarrollo de Portafolio en concordancia con las líneas estratégicas de UNOPS, el que deberá ser actualizado cada 6 meses.
- Desarrollar y mantener una matriz de seguimiento del Plan de Desarrollo de Portafolio debidamente actualizada.

3. Competencias



Desarrolla e implementa estrategias comerciales sustentables, piensa a largo plazo y de manera externa para moldear positivamente la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades futuras en otras partes de la organización. (Aplicable sólo para niveles ICS-10 y superiores)



Trata a todos los individuos con respeto; Responde con sensibilidad a las diferencias y anima a otros a hacer lo mismo. Mantiene las normas organizacionales y éticas. Mantiene altos estándares de confiabilidad. Modelo a seguir para la diversidad y la inclusión.



Actúa como un modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de los demás. Sólo para administradores de personas: Actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a otros a tener éxito, utilizando estilos de liderazgo apropiados.



Demuestra comprensión del impacto de su propio rol en todos los socios y siempre pone al beneficiario final en primer lugar. Construye y mantiene relaciones externas sólidas y es un socio competente para otros (si es relevante para el puesto).



Establece eficientemente un curso de acción apropiado para uno mismo y/o para los demás para lograr una meta. Las acciones conducen al cumplimiento total de la tarea a través de la preocupación por la calidad en todas las áreas. Ve oportunidades y toma la iniciativa para actuar en consecuencia. Entiende que el uso responsable de los recursos maximiza nuestro impacto en nuestros beneficiarios.



Abierto al cambio y flexible en un entorno de ritmo rápido. Adapta eficazmente su propio enfoque para adaptarse a circunstancias o requisitos cambiantes. Reflexiona sobre experiencias y modifica el propio comportamiento. El rendimiento es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa datos y cursos de acción para alcanzar decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad a la resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de manera clara, concisa y abierta. La comunicación indica consideración por los sentimientos y necesidades de los demás. Escucha activamente y comparte conocimientos de forma proactiva. Maneja los conflictos de manera efectiva, superando las diferencias de opinión y encontrando puntos en común.

4. Recruitment Qualifications

Education:

- Título de Maestría o estudios superiores (Máster Degree) en un campo relevante como Administración de Empresas, Administración Pública o Industrial, Economía y Finanzas; desarrollo internacional, ingeniería, ciencias políticas, comunicaciones o relaciones internacionales.
- Se puede aceptar una combinación de Título de licenciatura (Bachelor's Degree) con 2 años adicionales de experiencia laboral relevante de preferencia en las áreas mencionadas anteriormente.

	Certificaciones: Se valora certificación en Project Management Professional PMP.
Experience:	<p>Se requiere de 5 a 7 años de experiencia (de acuerdo a los títulos aportados) en el diseño y/o ejecución de planes de desarrollo de convenios y/o proyectos con entidades de gobiernos nacionales y/o locales, IFIS (bancos de desarrollo e instituciones financieras internacionales) Esta experiencia incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de proyectos y redacción de propuestas. • Establecimiento de alianzas con organizaciones gubernamentales, municipalidades, sector privado, bancos de desarrollo, organizaciones financieras internacionales, agencias de la ONU, experiencia previa de trabajo en bancos de desarrollo, organizaciones financieras internacionales, desarrollo internacional y/o entidades públicas o privadas, será una ventaja. • Experiencia previa en el Sistema de Naciones Unidas será considerada una ventaja.
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere dominio del español. • Se requiere el nivel intermedio del inglés.

V. Signatures- Post Description Certification

Incumbent (<i>if applicable</i>):		
Name:	Signature:	Date:
Title:		
Supervisor:		
Name:	Signature:	Date:
Title:		
Chief		
Division/Section:		
Name:	Signature:	Date:
Title:		