

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

Cargo:	Asistente de comunicaciones / Diseño gráfico y comunicación audiovisual (RETAINER)
Lugar de Destino:	LCR- NICO Nicaragua
Sección/Unidad:	Home-based (locales Nicaragua)
Contrato/Nivel:	Retainer / LICA 4
Plazo:	Hasta el 31 de diciembre 2024 con posibilidad de renovación en función del desempeño y disponibilidad de fondos.
Supervisor/a:	Oficial de Comunicaciones y Alianzas

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

La **Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos –UNOPS**, ofrece servicios de gestión de proyectos, de adquisiciones y servicios de apoyo a las agencias de la ONU, instituciones financieras internacionales, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales. Como entidad de las Naciones Unidas, UNOPS es una organización pública internacional de carácter intergubernamental, que no tiene fines de lucro.

La **misión** de UNOPS es “ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible”. La **visión** de UNOPS es “un mundo en el que las personas puedan llevar una vida plena gracias a infraestructuras adecuadas, sostenibles y resilientes, así como al uso eficiente y transparente de los recursos públicos en materia de adquisiciones y gestión de proyectos”.

La Asamblea General de la ONU reconoció que UNOPS puede aportar valor añadido prestando servicios eficientes y eficaces a los asociados para el desarrollo, en las esferas de la gestión de proyectos, los recursos humanos, la gestión financiera y los servicios compartidos.

2. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los

progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En Nicaragua, UNOPS apoya al Gobierno en la implementación de un proyecto de respuesta a los huracanes Eta e Iota, con financiación del Banco Mundial. Este proyecto se implementará en varias zonas del país, particularmente en las regiones de Costa Caribe Norte y Sur, por lo que se prevén varias sedes del proyecto (Bilwi, Puerto Cabezas, Bluefields, entre otras). El objetivo del proyecto consiste en la recuperación de infraestructura pública crítica (tales como rodovias, viviendas y otras), además de asistir a la recuperación de medios de vida de la población afectada, mayormente personas involucradas en la actividad de pesca artesanal. La asistencia comprenderá entre otros el fortalecimiento de capacidades, desarrollo y/o revisión de estudios de inversión, diseños y estudios definitivos, estrategias de adquisiciones, procesos de licitación y contrataciones, así como la gerencia y supervisión de obras de infraestructuras.

Para efectos de cumplir de manera eficiente y pertinente los compromisos adquiridos en el marco de esta asistencia técnica, UNOPS ha estructurado una Unidad Técnica para gestionar la uniformidad, la calidad, el mapeo de riesgos y lecciones aprendidas y la diseminación de buenas prácticas de gestión y el seguimiento de los avances de los proyectos del Programa. Para contribuir con el logro de la oficina de UNOPS en Nicaragua se requiere contar con un/a Asistente de diseño gráfico y comunicación audiovisual.

3. Funciones principales

Bajo la supervisión del/la Oficial de Comunicaciones de UNOPS Nicaragua y del/la gerente de Proyecto Apoyo a la recuperación social y de infraestructura post-desastre natural en Nicaragua, el/la asistente de diseño gráfico y comunicación audiovisual, en condición de retainer (consultor por retención de servicios), ejecutará las siguientes funciones:

DISEÑO GRÁFICO:

- Brindar apoyo en el desarrollo de campañas-productos de información/concientización sobre diferentes temáticas implementadas con los públicos y actores de interés del proyecto 'Apoyo a la recuperación social y de infraestructura post-desastre natural en Nicaragua' y aquellos priorizados por la Oficina de UNOPS en Nicaragua.
- Diseñar los materiales gráficos necesarios para la implementación de estas campañas (folletos, hojas informativas, presentaciones, infografías, informes, cápsulas de videos, material de difusión para redes sociales u otros canales), asegurando el cumplimiento de las directrices gráficas de UNOPS.
- Diseñar, diagramar contenidos en formatos adecuados según público objetivo y/o actividad, incluyendo la producción de materiales informativos, boletines, gacetillas, flyers y presentaciones, entre otros materiales.
- Preparar los materiales para impresión y coordinar los requerimientos técnicos con los proveedores seleccionados por UNOPS.
- Asistir en la adaptación de formatos gráficos que puedan ser compartidos y comprensibles para una variedad de audiencias.

AUDIOVISUAL:

- Elaborar especificaciones técnicas de los materiales con las empresas proveedoras seleccionadas por UNOPS.
- Brindar apoyo en la generación de contenido audiovisual para la difusión de las características, avances y resultados de las actividades de UNOPS.
- Adaptar materiales a diferentes formatos digitales para que puedan ser compartidos en diferentes plataformas digitales.
- Brindar soporte para la edición de videos.
- Elaborar gifs, animaciones y otros productos gráficos digitales para plataformas digitales.
- Administrar el archivo audiovisual, fotográfico y otros materiales digitales.

4. Monitoreo y evaluación de funciones:

El/la Oficial de Comunicaciones y Alianzas y del/la gerente de Proyecto Apoyo a la recuperación social y de infraestructura post-desastre natural en Nicaragua, dará seguimiento y monitoreo permanente a sus avances. De igual forma, el/la asistente también coordinará ciertas actividades con los responsables de comunicación y outreach en la Oficina Regional.

5. Calificaciones y experiencia**A. Educación:**

- La finalización de los estudios secundarios es requerida.
- Título universitario es deseable, preferiblemente en Diseño Gráfico, comunicación digital o audiovisual, o campo relacionado.
- Deseable el conocimiento de programas de diseño gráfico y comunicación audiovisual tales como: Illustrator, Photoshop, InDesign, PremierePro, After Effects, Audition, etc.

B. Experiencia laboral:

- Requerido mínimo 4 años de experiencia (o menos, según estudios aportados) en el campo del diseño gráfico, comunicación audiovisual y fotografía.
- Se requiere la presentación de portfolios de trabajo de diseño gráfico y/o ejemplos de campañas realizadas, portafolio fotográfico o reel.
- Se valorará la experiencia laboral en el campo de la comunicación social, comunicación para el desarrollo; empresas de diseño, publicaciones y comunicación digital.
- Se valorará experiencia de trabajo en organismos internacionales y/o agencias del Sistema de las Naciones Unidas.

C. Idiomas:

- Requerido el dominio del idioma español.
- Deseable el manejo avanzado del idioma inglés.

D. Competencias:



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha