

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	<b>Analista Sénior de Salud y Seguridad, Gestión Social y Ambiental - Gestión Ambiental</b>
<b>Lugar de Destino:</b>	<b>Panamá</b>
<b>Sección/Unidad:</b>	<b>PAMCO</b>
<b>Nivel:</b>	<b>ICS09 / LICA 9</b>
<b>Contrato:</b>	Indefinido (contrato abierto, sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio)
<b>Supervisor/a:</b>	<b>Gerente Senior de Proyecto</b>

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.
- iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

La Oficina Multipaís (OMP) de UNOPS en Panamá está operativa desde 2009. Proporciona soluciones estratégicas a sus socios en Panamá, Costa Rica y el Caribe.

La oficina de UNOPS en Panamá apoya a sus socios de la ONU, ONG y Gobierno en infraestructura, adquisiciones, medio ambiente, salud y respuesta humanitaria y esfuerzos logísticos.

La oficina de Panamá está gestionando una serie de proyectos de apoyo a las Naciones Unidas, como el diseño y la construcción del UN Regional Hub, un complejo de edificios ecológicos que albergará 16 agencias y programas de la ONU en Panamá, así como la construcción del Centro Logístico Regional de Asistencia Humanitaria, una plataforma de ayuda humanitaria que responderá a emergencias en la región causadas por desastres naturales.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

Debido al nivel de los Proyectos, es necesario la intervención de Especialista Ambiental, para asegurar la planeación correcta y la implementación efectiva de las medidas de salud y seguridad, inclusión social y protección al medio ambiente de la integralidad de los procesos y actividades a realizar en el marco de este.

Bajo la dirección general de el/ la Gerente Senior de Proyecto y la coordinación de el/lla Oficial Senior de Portafolio realizará actividades para la promoción de prácticas y estandarización de herramientas de planificación, monitoreo y control exitosos en su área de experticia.

De esta manera, el/la Especialista en Gestión Ambiental deberá asegurar que las actividades cumplan con los estándares Ambientales de aplicación internacional, la Política de salud y seguridad y gestión social y ambiental de UNOPS, y con la normativa aplicable del país.

La gestión del/la Especialista en Gestión Ambiental se llevará a cabo en estrecha coordinación con los demás miembros de los equipos de proyectos.

### **Responsabilidades:**

El/la Especialista en Gestión Ambiental será responsable de las siguientes actividades:

Actividades de implementación directa:

- Aportar insumos relevantes en la preparación de los instrumentos de gestión ambiental requeridos para los Proyectos que deberán dar cumplimiento con los requerimientos establecidos en los Estándares Ambientales y Sociales (EAS) aplicables, las Guías de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (GMASS) aplicables, los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS), los Estudios de Impacto Ambiental (EIA), y las políticas de UNOPS y en línea con la normativa nacional vigente.
- Monitorear y supervisar la implementación de todas las herramientas de salvaguardia ambiental que demanden los proyectos de la oficina de Panamá.
- Supervisar y contribuir a los componentes de salvaguardias ambientales durante el desarrollo

del diseño de los componentes de los Proyectos

- Garantizar que las políticas y procedimientos de salud, seguridad y medio ambiente de UNOPS se aborden e implementen en los proyectos.
- Impulsar y supervisar la implementación de las medidas de corrección ambiental requerida.
- Realizar visitas de campo de supervisión y seguimiento a todos los sitios físicos de construcción; inclusión de verificaciones aleatorias para garantizar que las medidas de mitigación se implementen adecuadamente de acuerdo con los PGAS, los EIAS y las políticas y procedimientos de UNOPS con respecto al medio ambiente y brindar recomendaciones según sea necesario.
- Compilar informes ambientales mensuales y trimestrales como parte de los informes de salvaguardias ambientales y sociales de los proyectos y cumplir con los requisitos de informes internos a UNOPS.
- Mantener registros de los archivos de los proyectos y otros documentos de respaldo de las medidas de mitigación ambiental.
- Apoyar a los/as Gerentes de Proyectos en el mantenimiento del Archivo de documentos del proyecto.
- Apoyar a los/as Gerentes de Proyectos en la recopilación, consolidación y análisis de datos ambientales relevantes relacionados con los proyectos.
- Asegurar las buenas prácticas para la conservación del ambiente, la resiliencia frente a desastres naturales y cambio climático, la mitigación del cambio climático, y la reducción de la contaminación.
- Asegurar que los acuerdos institucionales con los beneficiarios de los proyectos incluyan los lineamientos de los instrumentos de Gestión Ambiental y los procedimientos para reportar sus avances, de acuerdo con los Planes Operativos de los Proyectos.
- Actualizar las disposiciones ambientales de acuerdo con el progreso de la implementación y los nuevos hallazgos que deben abordarse.
- Revisar los instrumentos ambientales preparados por los contratistas y confirmar que los instrumentos están de acuerdo con las disposiciones de la legislación nacional aplicable, EAS, GMASS aplicables, EIAS y estándares internacionales como sea requerido.
- Asegurar la actualización de la documentación medioambiental por parte de los contratistas de manera regular y adecuada.
- Asegurar que los documentos de licitación de obras incluyan las Medidas de Mitigación

Ambiental y las Especificaciones Técnicas Ambientales,

- Apoyar a los/las Gerentes de Proyectos en las subsecuentes Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social y/o Planes de Gestión Ambiental y Social correspondientes.
- Asesorar a los Contratistas de las Obras sobre la ejecución y seguimiento de la implementación de los instrumentos de gestión ambiental y social mediante el cual se identifican, organizan y establecen en tiempo y espacio las medidas preventivas, de mitigación y corrección ambiental, identificando responsables, destinatarios e indicadores de cumplimiento.
- Apoyar en el control del cumplimiento de dicho plan como sea correspondiente.
- Verificar, evaluar y supervisar el cumplimiento y la eficacia de las medidas y procedimientos de mitigación de impactos ambientales directos e indirectos establecidos en los mencionados en los Planes de implementación de los Contratistas.
- Realizar visitas de seguimiento, en coordinación con las entidades correspondientes, a las obras o proyectos ejecutados en los diferentes municipios a fin de evaluar el progreso de la ejecución de los proyectos y la implementación de los instrumentos ambiental y sociales, dando cuenta inmediata de incumplimientos y recomendaciones para las mejoras o modificaciones de ser el caso.
- Revisar los productos de las diversas consultorías desde la perspectiva ambiental y asegurarse de que sean consistentes con la legislación nacional y resto de instrumentos medioambientales.
- Participar en la elaboración y programación de los POA (Planes Operativos Anuales) - Presupuesto del Proyecto y otros instrumentos que faciliten su ejecución, en concordancia con los objetivos, componentes, y los resultados previstos.
- Elaborar toda la documentación e informes requeridos por las diferentes instancias en relación con su especialidad.
- Elaborar los Términos de Referencia y dar posterior seguimiento a las consultorías ambientales que se desarrollen en el marco de los proyectos, verificando la correcta entrega de los productos y documentación de pago que el área técnica competente valide.
- Apoyar las actividades relacionadas con las evaluaciones y auditorías que se deriven de la ejecución del Programa, cuando aplique.
- Colaborar y coordinar con las áreas de proyecto encargadas de la de la implementación de gestión ambiental.
- Apoyar a el/la Oficial Senior de Portafolio en las actividades relacionadas al de aseguramiento de calidad llevadas a cabo desde la PMO en las dimensiones ambientales y de HSSE (Salud y Seguridad, Gestión Social y Ambiental) a los proyectos en Panamá.

- El apoyo principal está dirigido a la oficina de Panamá, de ser necesario deberá brindar apoyo al MCO , incluyendo Costa Rica y el Caribe, en temas ambientales.

**Actividades para desarrollar en coordinación con los/as Especialistas de Salud y Seguridad y de Desarrollo Social.**

- Brindará apoyo desde su área de especialidad en una o más de las siguientes actividades:
- Aplicar los procedimientos de evaluación preliminar de los proyectos para categorizarlos en función de los riesgos ambientales y sociales.
- Desarrollar, y/o brindar recomendaciones en el desarrollo por terceros, de los instrumentos ambientales y sociales al nivel de proyecto (Planes de Gestión Ambiental y Social y/o Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social) que sean necesarios según los instrumentos de gestión ambiental y social de los Proyectos.
- Aplicar los procedimientos de evaluación preliminar de los proyectos para categorizarlos en función de los riesgos ambientales y sociales.
- Proponer un plan de capacitación ambiental y social para asegurar la capacidad requerida para la implementación ambiental y social de los Proyectos.
- Asegurar la implementación del plan de capacitación con una actualización anual de acuerdo con las necesidades emergentes de los Proyectos.

**Resultados y desempeño:**

- Seguimiento de las acciones de Gestión Ambiental de las operaciones de los proyectos.
- Preparar instrumentos de Gestión Ambiental, igual que informes periódicos
- Asegurar que en todas las actividades que se realicen en el marco de los proyectos se dé cumplimiento a los requerimientos establecidos en los instrumentos de gestión ambiental y social acordados.

**Gestión de los conocimientos:**

- Sistematizar las lecciones aprendidas utilizando la plantilla de informes.
- Sistematizar y monitorear el registro de riesgos asociados a los aspectos medioambientales de los proyectos

**3. Seguimiento y control de los progresos**

Este contrato se establece en la modalidad de contrato mensual regular, es decir se requiere una prestación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al presente contrato al final de cada mes natural.

La conformidad de servicios del profesional estará a cargo de el/la Gerente Senior de Proyecto

mediante el proceso de gestión del desempeño.

#### **4. Calificaciones y experiencia**

##### **a. Educación**

- Título universitario (equivalente a Bachelor degree) es requerido, de preferencia en Ciencias Ambientales, Biología, Ingeniería Forestal o disciplinas relevantes.
- Título superior (maestría) de preferencia en Ciencias Ambientales, Biología, o Ingeniería Forestal o disciplinas equivalentes es deseable y puede reemplazar años de experiencia requeridos.
- Deseable especialización o equivalente en metodologías para la evaluación de impactos y riesgos ambientales y sociales y/o formulación de medidas de control ambiental - social.
- Deseable conocimiento y experiencia en el manejo de software en el campo de los Sistemas de Información Geográfica (GIS), (por Ej.: ArcGIS).
- Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario del MS Office y/o Google Suite y/o manejo de bases de datos es requerido.

##### **b. Experiencia laboral**

- Se requieren como mínimo cuatro (4) años de experiencia en proyectos (o menos en función del nivel de título universitario) en la preparación, implementación, supervisión y/o monitoreo de gestión de riesgos ambientales.
- Experiencia en proyectos de infraestructura es requerida.
- Deseable, experiencia en el desempeño de actividades que estén relacionadas con la ejecución de evaluaciones de impacto ambiental y/o, auditorías ambientales en proyectos del sector público y/o privado.
- Será valorada la experiencia/conocimiento en el Marco Ambiental y Social o de las políticas operacionales de salvaguardas del Banco Mundial y/u otros organismos de financiamiento internacional.
- Deseable experiencia comprobable en la gestión de procesos de Licenciamiento Ambiental de proyectos de infraestructura en cumplimiento de la normativa ambiental nacional panameña.
- Será altamente valorado contar con excelentes capacidades de comunicación escrita y oral.

##### **c. Idioma**

- Dominio del idioma Español a nivel fluido es requerido.
- Dominio del idioma inglés a nivel intermedio es deseable.

## 5. Competencias



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma

activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha