

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Responsable de Ingeniería Biomédica (Lead Biomedical Engineer)
Lugar de Destino:	Ciudad de Guatemala, Guatemala
Sección/Unidad:	Centro de Proyectos Guatemala (GTPC)
Contrato/Nivel:	IICA 2, ICS-10
Duración:	Indefinido - sujeto a disponibilidad presupuestaria, necesidades del proyecto y/o buen desempeño.
Supervisor:	Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales de UNOPS

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, con el mandato de ser un recurso central para apoyar la implementación exitosa de proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. UNOPS ha articulado tres objetivos de contribución que rigen y guían su contribución a los resultados operativos de los socios y su logro de resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: (i) gestión sostenible de proyectos; (ii) infraestructura sostenible; y (iii) adquisiciones sostenibles.

Con una presencia global de más de 6.000 personas en 80 países, UNOPS ofrece a sus socios experiencia logística, técnica y de gestión adaptada a sus necesidades. Actualmente, UNOPS implementa alrededor de 1,000 proyectos al mismo tiempo y contribuye significativamente a los resultados sobre el terreno, incluso en entornos difíciles.

UNOPS se compromete a promover la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Este compromiso pasa por impulsar la excelencia en el servicio público, potenciar la participación ciudadana e integrar perspectivas de igualdad e inclusión. El objetivo es invertir los recursos públicos de la manera más sostenible y beneficiosa para la población, fomentando la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas. Dentro de su mandato, UNOPS colabora estrechamente con socios para aprovechar las oportunidades únicas que brinda la contratación pública. Al reconocer el gasto público como catalizador del cambio y el desarrollo, UNOPS promueve activamente la GPJE mediante la creación de modelos de adquisiciones transparentes, sostenibles y resilientes. Estos modelos fortalecen las cadenas de suministro, consolidan las instituciones y contribuyen a lograr un desarrollo sostenible e inclusivo.

Además, UNOPS hace hincapié en la creación de nuevas oportunidades profesionales para mujeres, jóvenes, personas con discapacidad y minorías étnicas. Este enfoque fortalece y fomenta el crecimiento económico inclusivo.

2. Contexto Local

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha participado en el impulso de la economía local, a través de la implementación de proyectos productivos; y desde el año 2000, se ha enfocado en brindar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoría, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En 2024, Guatemala enfrenta una transición de gobierno, con el nuevo plan de gobierno enfocado en el desarrollo social y la mejora de las condiciones de vida a través de servicios públicos con un enfoque de

derechos. Guatemala, como lugar de destino familiar, ofrece una fusión única de oportunidades profesionales, acceso a instalaciones educativas y de salud, inmersión cultural y una alta calidad de vida, lo que la convierte en una opción atractiva para profesionales experimentados que buscan hacer contribuciones relevantes en una dinámica e inspirador lugar.

3. Contexto de Proyecto

El objetivo general del proyecto es contribuir al gobierno guatemalteco en las acciones encaminadas a alcanzar el Objetivo 3.8 del Objetivo de Desarrollo Sostenible 3 “Salud y bienestar”, que establece que, para 2030, se debe alcanzar la cobertura sanitaria universal “logrados, incluida la protección contra riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos”. Esto será posible a través de mecanismos oportunos, eficientes y de calidad como alternativa para garantizar el suministro de medicamentos y tecnologías en salud en el marco de una gestión de políticas públicas justas y equitativas. Esta iniciativa aborda desafíos sistémicos en el sistema de salud de Guatemala, tales como precios elevados de los medicamentos, financiación insuficiente, estimación inadecuada de la demanda y un sistema de adquisiciones fragmentado que genera altos costos de transacción administrativa. En colaboración con el MSPAS y otras partes interesadas, el proyecto busca abordar sistemáticamente estos desafíos y mejorar la accesibilidad a la atención médica para la población guatemalteca.

Con un enfoque específico en el Ministerio de Salud y Asistencia Social de Guatemala (MSPAS), el proyecto pretende colaborar con la potenciación de los distintos mecanismos de acceso a medicamentos y tecnologías en salud (equipo médico, ambulancias, mobiliario, etc) mediante la implementación de canales de adquisición alternativos siguiendo las mejores prácticas en adquisiciones públicas y fortaleciendo capacidades institucionales. Se implementarán acciones para mejorar el acceso a medicamentos y farmacias públicas a través de un mecanismo de adquisición directa y un sistema estatal de adquisición de medicamentos, con el objetivo de lograr precios asequibles.

En paralelo, para apoyar la estrategia del Plan de Gobierno 2024-2028 con la implementación de esfuerzos de fortalecimiento institucional que conduzcan a la adopción de un modelo de gestión para la adquisición de medicamentos y tecnologías en salud, que permita la transición hacia la modernización del sistema de adquisición del país.

4. Propósito y alcance de la asignación

El/la Responsable de Ingeniería Biomédica trabajará bajo la supervisión del/a Gerente del Proyecto y en estrecha colaboración con los equipos de especialistas del proyecto asignado, y llevará a cabo todas las actividades que sean requeridas en el proyecto, particularmente las dirigidas a concretar, precisar y especificar el equipamiento médico hospitalario y no médico de los hospitales requerido por el Asociado, según las siguientes actividades y etapas:

Fase de preparación de los insumos técnicos:

- Análisis de necesidades del asociado; que incluyen verificaciones in situ para asegurar que las tecnologías en salud (equipamiento, mobiliario y vehículos médicos) a adquirir son adecuados, suficientes y se adaptan a las condiciones de infraestructura (hidrosanitarias, eléctricas, estructurales y otros servicios para su funcionamiento) dentro de los ambientes donde se alojarán.
- Asesorar al/a la gerente de proyecto sobre alcances, requisitos técnicos/sustantivos generales basados en las necesidades de los socios y beneficiarios, así como los requisitos y estándares de certificación nacionales e internacionales para equipos, servicios y obras asociados, incluidas las

mejores prácticas relevantes.

- Análisis conjunto con autoridades, gerentes, profesionales y técnicos que se asignen para determinar la viabilidad y desempeño operativo de los equipos a adquirir, según el nivel de servicios y plan de gestión que se haya previsto para el proyecto, necesarios para un buen desarrollo, planificación e implementación.
- Definición de los listados de los equipos que incluya una prefiguración del presupuesto a los fines de determinar la viabilidad financiera que permita la adquisición de los mismos.
- Evaluación de la funcionalidad de equipos existentes (en caso los hubiera) en vista de su posible reutilización y cómo acompañarlos con los nuevos.
- Revisión, actualización y complementación de las especificaciones técnicas de los equipos.
- Estandarización de los procesos y de los niveles tecnológicos.
- Revisión de las fichas y de las especificaciones técnicas.
- Apoyar el análisis de necesidades y el desarrollo o la revisión de diseños hospitalarios, en sus secciones relacionadas con el equipamiento médico, en colaboración con los profesionales, técnicos y especialistas.

Fase de Apoyo en la realización de las licitaciones:

- Aportaciones para configurar el plan anual de adquisiciones en materia de equipo médico hospitalario, vehículos médicos e infraestructura hospitalaria.
- Apoyar el montaje de bases de licitación, preponderantemente en lo relativo a las especificaciones técnicas y demás documentos que concurren en las mismas.
- Desarrollo de cronograma de requisitos, condiciones, criterios de evaluación y requerimientos exactos que los proveedores deben presentar antes de las licitaciones.
- Monitoreo de los procesos de compra y apoyo a resolver aclaraciones a los oferentes.
- Participación en los comités de evaluación y apoyar la preparación de los informes de evaluación, hasta llegar a la recomendación de adjudicación.

Fase de apoyo en la administración de contratos de equipamiento médico (equipamiento, mobiliario y vehículos):

- Dar seguimiento, coordinar y participar en la implementación de los planes de entrega con apoyo de los técnicos y especialistas.
- Coordinar con los técnicos y especialistas la entrega, instalación, pruebas, puesta en marcha y capacitaciones, como parte de la operación de los equipos, brindando soporte en materia de ingeniería de forma profesional, técnica, eficiente, coherente y de alta calidad en todas las actividades relacionadas con la investigación, puesta en marcha e instalación de equipos médicos.
- Verificar en coordinación con los técnicos y especialistas que los equipos médicos suministrados cumplen en cuanto a cantidades, especificaciones, requisitos y demás condiciones de los contratos / órdenes de compra emitidos, en términos de precisión, idoneidad y contexto.
- Monitoreo a pagos parciales, alertas y el seguimiento de los documentos en garantía.
- Alertar sobre atrasos en las entregas, o bien apoyar la gestión de reclamos en casos de equipos que resulten defectuosos.
- Llevar a cabo preparatorias y compendio de la documentación soporte, previo a las entregas de los equipos.
- Participar apoyando a las comisiones de recepción que estructure el socio.
- Preparar en coordinación con los técnicos y especialistas informes de avance de trabajo y de cierre de contratos.
- Preparar en coordinación de los técnicos y especialistas el inventario de equipos y de los manuales de uso y mantenimiento.
- Preparar en coordinación con los técnicos y especialistas los planes de mantenimiento y operación de todos los equipos y sistemas instalados en el Proyecto.

- Mantener documentación precisa, actualizada y completa para cada área de responsabilidad y llevar controles de seguimiento y progreso en base a los cronogramas y planes establecidos, problemas encontrados, soluciones, planificación de actividades etc.
- Realizar la programación de los viajes de su equipo a los sitios del Proyecto cuando sea necesario.

Gestión de Personal:

- El/la consultor/a deberá, de acuerdo a las necesidades del proyecto y a las instrucciones de su supervisor/a, liderar las actividades de los especialistas y técnicos biomédicos asignados al proyecto, para la adquisición y verificación del equipo médico.
- El alcance de la coordinación del personal será definido por el/la Gerente de Proyecto y podrá incluir: preparación de planes de trabajo, asignación de tareas previa aprobación del/de la gerente, monitoreo de la ejecución, redacción de informes de monitoreo y otras actividades aprobadas por la gerencia.
- Supervisión de la capacitación del personal médico en tareas de operación, mantenimiento y registro.
- Liderar y motivar al equipo de especialistas y técnicos biomédicos.
- Asegurar que se establezcan las expectativas de comportamiento de los miembros del equipo.
- Garantizar que las revisiones de desempeño se realicen de manera justa, precisa y oportuna.
- Seleccionar, reclutar y capacitar al equipo según sea necesario y tener en cuenta los objetivos de paridad de género y diversidad.
- Garantizar la seguridad y protección de todo el personal del proyecto y cumplir con los estándares UNDSS.
- Crear, fomentar y modelar una cultura de respeto y tolerancia cero ante la discriminación, el abuso de autoridad, el acoso, el acoso sexual y la explotación y el abuso sexuales. Garantizar la rendición de cuentas por las acciones y realizar tareas de acuerdo con los mecanismos de protección y planes de acción, como lo esperan las políticas, estándares y compromisos de UNOPS.

Apoyo adicional a la oficina local y regional:

- Para el buen desempeño de sus funciones, el consultor deberá coordinar sus actividades y conformar equipos con otros componentes, tales como infraestructura, adquisiciones y el componente administrativo a nivel local y regional cuándo sea requerido.
- De igual manera, deberá coordinarse con personal del asociado, vinculados a otros proyectos y sectores de influencia que resulten de sus actividades operativas.
- Participar en reuniones técnicas y apoyo en la revisión funcional de los proyectos que pudiera requerir la oficina local y regional, siempre en el ámbito de su especialidad.
- Preparar informes de avance y de cierre de trabajo.
- Apoyar la capacitación y mejora de la organización y conocimientos técnicos del equipo de trabajo del cliente.
- Apoyar la armonización de las características técnicas de los sitios de instalaciones a los equipos efectivamente adquiridos.
- El/La Experto/a, apoyará la prestación de servicios internacionales a otras oficinas a nivel regional, en casos excepcionales, donde la oficina local tenga la posibilidad y oportunidad de hacerlo.
- Apoyar al network en materia de equipamiento médico a nivel regional cuándo sea requerido y según las necesidades.
- Ejecutar otras tareas asignadas por el/la supervisor/a en el contexto del Proyecto.

5. Seguimiento y control de los progresos

El/La consultor/a deberá elaborar un Plan de Trabajo al iniciar sus actividades, sobre el cual el/la

supervisor/a dará seguimiento y monitoreo permanente a sus avances. De igual forma, el/la consultor/a rendirá cuentas y coordinará actividades con los responsables pertinentes.

El/La consultor/a preparará un plan de trabajo de los productos / actividades concertados con el Gerente de Proyectos asignado para el Plan de Cierre y entregará un informe del trabajo realizado de acuerdo con la periodicidad acordada. Cada mes, entregará un resumen del trabajo realizado según el plan de trabajo acordado.

Para asegurar y verificar el rendimiento del Responsable de Ingeniería Biomédica, se realizan evaluaciones de desempeño por parte del supervisor/a a través de la evaluación en línea PER.

6. Producto final

El/la consultor/a entregará informes, periódicos y según necesidad, de las actividades acompañados de los trabajos y herramientas desarrollados durante el desempeño de sus funciones.

7. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título de maestría de preferencia en las carreras de Ingeniería Biomédica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica, o carrera afín.
- El título de Maestría puede reemplazarse por título a nivel de licenciatura (equivalente a Bachelor's degree) y mínimo dos años adicionales de experiencia relevante.
- Deseables estudios en Gestión Hospitalaria.

b. Experiencia laboral

- Se requieren mínimo 5 años de experiencia profesional (o más en función de los títulos académicos presentados) en la implementación de proyectos de equipamiento médico en proyectos hospitalarios, incluyendo experiencia comprobada en:
 - Proyectos de implementación y puesta en marcha de equipamiento en hospitales de alta complejidad, de infraestructura hospitalaria y de adquisición de vehículos médicos.
 - Coordinación de equipos.
 - Definición de especificaciones técnicas de equipamiento.
 - Definición de las necesidades de equipamiento médico para estructuras de salud con camas.

Será altamente valorado:

- Contar con Certificaciones de Project Management (Ej, PMP, PRINCE2 Practitioner, PRINCE2 Foundation)
- Experiencia en trabajo y/o asesoramiento de organismos gubernamentales y oficiales, organismos de cooperación internacional, multinacionales, banca multilateral y/o del Sistema de Naciones Unidas.
- Trabajo en países de América Latina, priorizando la región centroamericana.
- Integración de equipos de trabajo multidisciplinarios.






c. Idioma



- Se requiere dominio del idioma español.
- Deseable conocimiento intermedio del idioma inglés.

d. Entorno de trabajo

- Este puesto se desarrolla en modalidad 100% presencial 5 días a la semana, en la Oficina de UNOPS en la Ciudad de Guatemala.

8. Competencias clave

 <p>Perspectiva estratégica</p>	<p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>
 <p>Desarrollo de asociaciones</p>	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
 <p>Enfoque basado en las soluciones</p>	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
 <p>Orientación hacia los resultados</p>	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>
 <p>Integridad e inclusión</p>	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
 <p>Agilidad</p>	<p>Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>

	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>

<p>Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):</p>	<p>Contratista (Nombre/Cargo):</p>
<p>Firma Fecha</p>	<p>Firma Fecha</p>