

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Acuerdo de Pasantía)

Título: Trainee de Apoyo a la gestión de proyecto - Inspección de Calidad para Medicamentos y Material Medico Quirurgico.

Lugar de trabajo: Tegucigalpa, Honduras.

Section/Unit: LCR, HNMCO

Contract/Level: Internship

Duración: 06 meses con posibilidades de extensión para un período máximo de 1 año

Supervisor: Analista Superior de aseguramiento de la calidad y productos farmacéuticos, IICA

1

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- I. **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- II. **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.
- III. **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En Honduras, desde 2014 la UNOPS ejecuta proyectos de adquisición de medicamentos e insumos médicos con beneficiarios como el Instituto Hondureño del Seguro Social (IHSS). En estos proyectos, UNOPS provee asistencia técnica para la realización de procesos de adquisiciones, gestión de contratos y fortalecimiento institucional bajo los estándares de Naciones Unidas.

En 2023, UNOPS ha renovado nuevamente con el IHSS el acuerdo de asistencia para la adquisición de medicamentos e insumos médicos, para lo cual se ha conformado una unidad ejecutora del proyecto con personal gerencial, administrativo y técnico. La presente posición se insertará en esta unidad ejecutora.

2.Actividades y responsabilidades específicas

Bajo la supervisión directa del Analista Superior de aseguramiento de la calidad y productos farmacéuticos, el/la Trainee de Inspección de calidad (Medicamentos y/o Material Médico Quirúrgico) será responsable en una o más de las siguientes actividades:

Resumen de funciones:

- I. Apoyo a los procesos de inspección y análisis de calidad
- II. Apoyo a la gestión documental

I.Apoyo a los procesos de inspección y análisis de calidad:

- Adoptar durante de las actividades las metodologías definidas para aseguramiento de la calidad de los lotes de medicamentos y material médico quirúrgico contratados por el Proyecto, de acuerdo a los procedimiento internos.
- Apoyar en realizar la inspección por atributos de producto contratados por el Proyecto, incluyendo las siguientes actividades:
 - acompañamiento en las visitas de inspección a los almacenes de los proveedores y el asociado ;
 - Utilizar y analizar las tablas de la ISO 2959-1, conforme a lo descrito en los procedimientos del área
 - Apoyar en la verificación cada unidad respecto a los atributos de calidad establecidos para los diferentes productos, así como la correspondencia con la ordenes de compra y los requisitos técnicos.
 - Elaborar los reportes del proceso de inspección.
 - Actualización de base de datos de seguimiento.
- Apoyar en realizar la consolidación de la información de muestreo, envío de solicitudes de análisis y resultados de análisis, digitalizando la información entregada por el Almacén Central del IHSS, así como verificar la conformidad de los resultados.
- Apoyar en el acompañamiento de los procesos de análisis desarrollados en el laboratorio oficial de Control de Calidad de Medicamentos.
- Apoyar la verificación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, Almacenamiento y Distribución de los proveedores y/o aliados estratégicos.

II.Apoyo a la gestión documental:

- Registrar la documentación del área de Aseguramiento de la Calidad: registro, organización y distribución correspondiente, según corresponda.
- Organizar los documentos del proyecto en forma oportuna, segura y eficiente.
- Asegurar que los documentos relevantes estén organizados y archivados en el Shared Drive.
- Apoyar al equipo de Aseguramiento de la Calidad con la gestión documental e implementar la guía y/o procedimiento establecido (SOP de Gestión Documental).

3. Calificaciones y experiencia

A. Educación

- Se requiere estar cursando los últimos ciclos (últimos dos años) de Química Farmacéutica.
- Alternativamente se aceptan candidatos/as egresados/as, siempre y cuando cuenten con máximo tres (3) años de graduado/a al momento de aplicar.

B. Experiencia

- El programa de pasantías no requiere experiencia. Todos/as los/as candidatos y candidatas de carreras relevantes son invitados/as a postularse.
- Las siguientes experiencias podrán ser consideradas una ventaja:
 - Haber realizado pasantías u otros trabajos en la industria farmacéutica de preferencia en el área del aseguramiento de la calidad, control de calidad o asuntos regulatorios.
 - Haber hecho pasantía u otros trabajos en área de salud relacionada a medicamentos, material hospitalario/médico quirúrgico o dispositivos médicos.

C. Idioma

- Fluidez en el idioma español.
- Se valorará conocimientos del idioma inglés básico.

4. Competencias clave



Desarrollo de asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque basado en las soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación hacia los resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

5. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha