

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo de contratista individual)

Título: Gerente Senior de Adquisiciones y Suministros, Sector Salud
Lugar de trabajo : Ciudad de Guatemala, Guatemala
Unidad: LCR, GTPC, Guatemala
Nivel de contrato: IICA 3 / ICS11
Duración: Indefinida
Supervisor/a: Gerente Superior de Proyecto, IICA 4 / ICS12

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, con el mandato de ser un recurso central para apoyar la implementación exitosa de proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. UNOPS ha articulado tres objetivos de contribución que rigen y guían su contribución a los resultados operativos de los socios y su logro de resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: (i) gestión sostenible de proyectos; (ii) infraestructura sostenible; y (iii) adquisiciones sostenibles.

Con una presencia global de más de 6.000 personas en 80 países, UNOPS ofrece a sus socios experiencia logística, técnica y de gestión adaptada a sus necesidades. Actualmente, UNOPS implementa alrededor de 1.000 proyectos al mismo tiempo y contribuye significativamente a los resultados sobre el terreno, incluso en entornos difíciles.

UNOPS se compromete a promover la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Este compromiso pasa por impulsar la excelencia en el servicio público, potenciar la participación ciudadana e integrar perspectivas de igualdad e inclusión. El objetivo es invertir los recursos públicos de la manera más sostenible y beneficiosa para la población, fomentando la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas. Dentro de su mandato, UNOPS colabora estrechamente con socios para aprovechar las oportunidades únicas que brinda la contratación pública. Al reconocer el gasto público como catalizador del cambio y el desarrollo, UNOPS promueve activamente la GPJE mediante la creación de modelos de adquisiciones transparentes, sostenibles y resilientes. Estos modelos fortalecen las cadenas de suministro, consolidan las instituciones y contribuyen a lograr un desarrollo sostenible e inclusivo.

Además, UNOPS hace hincapié en la creación de nuevas oportunidades profesionales para mujeres, jóvenes, personas con discapacidad y minorías étnicas. Este enfoque fortalece y fomenta el crecimiento económico inclusivo.

2. Contexto Local:

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha participado en el impulso de la economía local, a través de la implementación de proyectos productivos; y desde el año 2000, se ha enfocado en brindar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoría, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En 2024, Guatemala enfrenta una transición de gobierno, con el nuevo plan de gobierno enfocado en el desarrollo social y la mejora de las condiciones de vida a través de servicios públicos con un enfoque de derechos. Guatemala, como lugar de destino familiar, ofrece una fusión única de oportunidades profesionales, acceso a instalaciones educativas y de salud, inmersión cultural y una alta calidad de vida, lo que la convierte en una opción atractiva para profesionales experimentados que buscan hacer contribuciones relevantes en una dinámica e inspirador lugar.

3. Contexto de Proyecto

El objetivo general del proyecto es contribuir al gobierno guatemalteco en las acciones encaminadas a alcanzar el Objetivo 3.8 del Objetivo de Desarrollo Sostenible 3 “Salud y bienestar”, que establece que, para 2030, se debe alcanzar la cobertura sanitaria universal “logrados, incluida la protección contra riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos”. Esto será posible a través de mecanismos oportunos, eficientes y de calidad como alternativa para garantizar el suministro de medicamentos y otros productos sanitarios en el marco de una gestión de políticas públicas justas y equitativas. Esta iniciativa aborda desafíos sistémicos en el sistema de salud de Guatemala, tales como precios elevados de los medicamentos, financiación insuficiente, estimación inadecuada de la demanda y un sistema de adquisiciones fragmentado que genera altos costos de transacción administrativa. En colaboración con el MSPAS y otras partes interesadas, el proyecto busca abordar sistemáticamente estos desafíos y mejorar la accesibilidad a la atención médica para la población guatemalteca.

Con un enfoque específico en el Ministerio de Salud y Asistencia Social de Guatemala (MSPAS), el proyecto pretende colaborar con la potenciación de los distintos mecanismos de acceso a medicamentos, equipos y suministros médicos mediante la implementación de canales de adquisición alternativos siguiendo las mejores prácticas en adquisiciones públicas y fortaleciendo capacidades institucionales. Se implementarán acciones para mejorar el acceso a medicamentos y farmacias públicas a través de un mecanismo de adquisición directa y un sistema estatal de adquisición de medicamentos, con el objetivo de lograr precios asequibles.

En paralelo, para apoyar la estrategia del Plan de Gobierno 2024-2028 con la implementación de esfuerzos de fortalecimiento institucional que conduzcan a la adopción de un modelo de gestión para la adquisición de medicamentos y otros insumos de salud, que permita la transición hacia la modernización del sistema de adquisición de medicamentos del país.

4. Funciones Principales

El/la Gerente Senior de Adquisiciones y Suministros lidera un equipo de Especialistas y Oficiales de Adquisiciones, Gestión de Contratos y Logística, responsables de la adquisición de medicamentos, insumos de salud y tecnología médica requeridos por el Gobierno de Guatemala con un presupuesto estimado de \$800 millones. El puesto reporta a el/la Gerente Senior de Proyectos y tiene una línea jerárquica funcional para el/la Asesor/a Regional Senior de Adquisiciones.

El/la Gerente Senior de Adquisiciones y Suministros es responsable de liderar la elaboración de estrategias de adquisiciones, en estrecha colaboración con los asesores y expertos regionales designados, y de la gestión de todas las etapas de la adquisición nacional e internacional de medicamentos, insumos de salud y tecnología médica, desde la planificación hasta la finalización del contrato, incluyendo la evaluación de desempeño de los proveedores.

Bajo la dirección y supervisión del/de la Gerente Senior de Proyectos, el/la Gerente Senior de Adquisiciones y Suministros es responsable del desarrollo e implementación de adquisiciones estratégicas y efectivas que reflejen las mejores prácticas de adquisiciones públicas internacionales, el cumplimiento de la política, reglas, regulaciones y procedimientos de adquisiciones de UNOPS, asegurando la gestión de riesgos adecuada y obtención de la mejor relación calidad-precio para la adquisición de medicamentos, insumos de salud y tecnología médica.

Resumen de resultados clave:

1. Gestión de equipos.
2. Liderazgo de la implementación de procesos de adquisiciones.
3. Diseño e implementación de estrategias de adquisiciones relevantes para el Sector Farmacéutico y Tecnología médica.
4. Implementación de mecanismos de gestión de contratos.
5. Gestión del conocimiento e innovación.

I. Gestión de equipos

- Gestiona y dirige un equipo de Especialistas y Oficiales de Adquisiciones responsables de la implementación en las actividades de adquisiciones; responsable de la asignación de tareas, entregables y cumplimiento de hitos clave.
- Facilita el compromiso y la provisión de resultados y servicios de alta calidad del equipo supervisado/a, a través de una planificación eficaz del trabajo, gestión del desempeño, *coaching* y promoción del aprendizaje y el desarrollo.
- Proporciona supervisión, asegurando que los miembros del equipo cumplan con las políticas existentes y las mejores prácticas.
- Promueve el trabajo en equipo, la colaboración y la diversidad al proporcionar al equipo una dirección, orientación y objetivos claros que les permitan desempeñar sus funciones de manera responsable, eficaz y eficiente.
- Crea, fomenta y modela una cultura de respeto y cero tolerancia ante la discriminación, el abuso de autoridad, el hostigamiento, el acoso sexual, y la explotación y abuso sexuales.

II. Liderazgo de la implementación de procesos de adquisiciones

Lidera el desarrollo e implementación de estrategias de adquisiciones y contratación, enfocándose en el logro de los siguientes resultados:

- Aplica el marco de gobernanza de adquisiciones de UNOPS de manera apropiada (reglas, regulaciones, políticas y herramientas).
- Administra los recursos de adquisiciones y garantiza el uso eficiente y conforme de las políticas de UNOPS, los procedimientos operativos estándar de adquisiciones y las mejores prácticas internacionales.
- Garantiza la rendición de cuentas por acciones y desempeña sus funciones de acuerdo con los mecanismos de protección y los planes de acción, según lo previsto por las políticas, estándares y compromisos de UNOPS.
- Coordina interacciones del equipo de adquisiciones con equipos de inteligencia y análisis del mercado , incorporando insumos relevantes en la estrategia y planificación de las adquisiciones.
- Lidera el diseño e implementa estrategias, enfoques y planes de adquisiciones de acuerdo con estrategias de reducción de costos y ahorro, en estrecha coordinación con asesores y expertos regionales designados, aplicando:
 - Experiencia en inteligencia de mercado adaptada a los requisitos comerciales;
 - Principios de gestión óptima de las partes interesadas;
 - Criterios de sostenibilidad;
 - Procesos de trabajo adecuados a casos individuales.
- Lidera y supervisa el seguimiento y el control adecuados de los procesos de adquisiciones, incluida la organización de RFQ, ITB o RFP, recepción de cotizaciones, licitaciones o propuestas, su evaluación, negociación de determinadas condiciones de los contratos en pleno cumplimiento de las normas y regulaciones de adquisiciones de UNOPS, revisión y otorgamiento; aclaraciones y protestas de licitación.
- Diseña y establece planes de trabajo para la implementación de las adquisiciones, incluido el establecimiento de objetivos, mediciones de desempeño, estándares y resultados esperados del equipo de trabajo para garantizar servicios oportunos y orientados al cliente, haciendo uso eficiente de los recursos de UNOPS, y asegurando que los objetivos y prioridades se cumplan y estén por buen camino.
- Supervisa la preparación de documentos de licitación para la adquisición de bienes y servicios.
- En coordinación con la unidad técnica y de garantía de calidad farmacéutica y biomédica, participa y brinda orientación sobre adquisiciones durante la evaluación de las ofertas.
- Participa en la negociación de contratos y discusiones técnicas proporcionando orientación sobre adquisiciones.
- Proporciona asesoramiento técnico y orientación sobre la adquisición internacional de productos farmacéuticos, suministros sanitarios y tecnología médica.

- Trabaja en colaboración con el/la Gerente Senior del Proyecto en la estrategia logística, y asegura el uso de los INCOTERMS más adecuados.
- Supervisa las actividades generales de implementación de adquisiciones mediante el uso de herramientas corporativas; proporcionando informes, datos y estadísticas.
- Crea mecanismos de monitoreo para anticipar problemas críticos y acciones de mitigación.
- Contribuye a la preparación de informes de progreso del proyecto, incluidos casos / estrategias comerciales, resúmenes de políticas, planes de programas y evaluaciones de riesgos.
- Garantiza que los registros de adquisiciones sean adecuadamente almacenados para garantizar su integridad y seguridad.
- Elabora comentarios sobre los informes de auditoría del proyecto, cuando es necesario.

III. Diseño e implementación de estrategias de adquisiciones relevantes para el Sector Farmacéutico y Tecnología médica:

- Colabora con asesores y expertos regionales para identificar nuevas tecnologías e innovación en productos / servicios de salud, evaluar y recomendar posibles fuentes de suministro.
- Revisa y asesora sobre estrategias y planes que involucran la adquisición de medicamentos, insumos de salud y tecnología médica, incluyendo el posible establecimiento de acuerdos a largo plazo (LTA) y el uso de LTAs existentes, en coordinación con las partes interesadas clave.
- Contribuye al posicionamiento estratégico de UNOPS en el ámbito de las adquisiciones de salud.
- Analiza y mantiene al tanto de las tendencias políticas y de desarrollo para identificar y proponer áreas para el enfoque de adquisiciones estratégicas y la ventaja comparativa en el sector de la salud.

IV. Implementación de mecanismos de gestión de contratos

- **Coordina la preparación de** los contratos de bienes y servicios y firma de las partes.
- Supervisa la gestión de los contratos y la evaluación de desempeño de los proveedores.
- Realiza una planificación efectiva de la logística teniendo en cuenta las actividades durante las diferentes etapas del proceso de adquisición para garantizar la eficiencia del proceso y minimizar los riesgos de mayores costos y retrasos y el daño ambiental asociado.
- Verifica que los requerimientos de entrega y transporte sean los más eficientes.
- Garantiza que se hayan realizado todas las gestiones necesarias para despachar el cargamento a su llegada, en función de los procedimientos en el país.
- Verificar la confirmación de que los productos se ha recibido en buenas condiciones;

- Determinar y comparar el plazo total real de entrega, incluyendo las actividades de logística con el plazo de entrega estimado al comienzo del proceso de adquisición y documentar las lecciones aprendidas al respecto.
- Negociar los cambios apropiados al contrato asegurándose de que el contrato esté enmendado de modo que defina siempre las expectativas convenidas de ambas partes del contrato. Asegurarse de que las condiciones del cambio sean razonables y justificables en lo referente al costo, el tiempo y la calidad.
- Determinar y ejecutar si corresponde la aplicación de la liquidación de daños y perjuicios e indemnización por demoras.

V. Gestión del conocimiento e innovación

- Mantenerse al día e incorporar las últimas y mejores prácticas, enfoques y tecnología para mejorar la entrega de adquisiciones y los resultados del proyecto.
- Identifica y desarrolla nuevos grupos de conocimientos especializados requeridos para la implementación de las actividades de adquisición.
- Propone soluciones innovadoras a los desafíos cotidianos en el área de especialización, incluido el desarrollo de nuevas herramientas y servicios.
- Guía la recopilación de comentarios, ideas y conocimientos internos del equipo sobre los procesos y las mejores prácticas, y utiliza de manera productiva.
- Contribuye al intercambio de conocimientos en la red de adquisiciones farmacéutica regional, incluida la colaboración con colegas y partes interesadas clave para garantizar los vínculos, la coherencia y la armonización de los enfoques, el cumplimiento de las directrices, el marco y los estándares de responsabilidad, integridad y desempeño.
- Monitorea y analiza el mercado de productos farmacéuticos, insumos de salud y tecnología médica, contribuyendo a la estrategia de abastecimiento para iniciar casos de abastecimiento. Brindar asesoramiento estratégico sobre las tendencias y productos de los mercados farmacéuticos y tecnología médica, evaluar y recomendar posibles fuentes de suministro.
- Identifica y difunde estudios de casos y mejores prácticas sobre la adquisición de productos farmacéuticos y tecnología médica.
- Institucionalizar y compartir las mejores prácticas y lecciones aprendidas para la planificación del desarrollo corporativo y la construcción de conocimiento.
- Contribuye a la planificación, implementación y organización del desarrollo de capacidades estratégicas del personal, clientes y partes interesadas dentro del proyecto.

3. Requisitos

A. Educación

- o Título universitario superior (Maestría o equivalente) de preferencia en Economía, Derecho, Administración Pública, Comercio, Administración de Empresas, Ciencias de la Salud, o Adquisiciones y Logística.
- o Se puede aceptar una licenciatura en lugar de un título avanzado si se combina con años adicionales de experiencia.
- o La acreditación de adquisiciones por parte de institutos de aprendizaje reconocidos como CIPS o ISM es deseable.

B. Experiencia

- o Mínimo 7 años de experiencia profesional y relevante en adquisiciones que incluya la implementación de proyectos de adquisiciones complejos.
- o Se requiere experiencia liderando equipos: Al postular en la pregunta Número de Supervisados/as ser específico en cantidad de personal que supervisó en cada experiencia laboral y mencionar las labores de liderazgo o supervisión de equipos que desarrolló en las funciones de cada cargo.
- o Se requiere conocimiento de herramientas de oficina TI (preferiblemente G-Suite, alternativamente Ms Office). Al postular mencionar que herramientas TI dominó en cada experiencia laboral.

Se valorará experiencia:

- o Se valorará el conocimiento experto de las normas de la Organización Mundial de la Salud (OMS) o normas internacionales relacionadas con la adquisición de productos farmacéuticos y tecnología médica.
- o Se valorará el conocimiento experto del mercado farmacéutico global y tecnología médica y sus respectivas cadenas de suministro.
- o Se considerará una ventaja el conocimiento de las políticas y los procedimientos de adquisiciones de la ONU o UNOPS o de adquisiciones públicas.

C. Idiomas

- o Se requiere un español a un nivel fluido.
- o Deseable un nivel intermedio de inglés.
- o Deseable conocimientos de maya.
- o El conocimiento de lengua Maya, portugués o francés son deseables.

4. Competencias clave



Perspectiva
estratégica

Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Desarrollo de
asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque
basado en las
soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación
hacia los
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Integridad e
inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Agilidad

Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

5. Firmas

Titular		
Nombre	Firma	Fecha
supervisor		
Nombre del	Firma	Fecha