

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **ACUERDO DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (Individual Contractor Agreement)**

**Título:** Especialista Técnico/a en Medicamentos e Insumos Médicos  
**Lugar de Destino:** Oficina de UNOPS en Guatemala, Ciudad de Guatemala.  
**Sección/Unidad:** LCR, GTCO, Guatemala  
**Contrato/Nivel:** Internacional ICA 2 (ICS 10)  
**Duración:** Indefinido - Sujeto a disponibilidad presupuestaria, duración del proyecto y/o buen desempeño.  
**Supervisor:** Gerente Sénior de Proyecto

#### **I . Antecedentes Generales de la UNOPS:**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, con el mandato de ser un recurso central para apoyar la implementación exitosa de proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. La UNOPS ha articulado tres objetivos de contribución que rigen y guían su contribución a los resultados operativos de los socios y su logro de resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: (i) gestión sostenible de proyectos; (ii) infraestructura sostenible; y (iii) adquisiciones sostenibles.

Con una presencia global de más de 6.000 personas en 80 países, la UNOPS ofrece a sus socios experiencia logística, técnica y de gestión adaptada a sus necesidades. Actualmente, la UNOPS implementa alrededor de 1,000 proyectos al mismo tiempo y contribuye significativamente a los resultados sobre el terreno, incluso en entornos difíciles.

La UNOPS se compromete a promover la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Este compromiso pasa por impulsar la excelencia en el servicio público, potenciar la participación ciudadana e integrar perspectivas de igualdad e inclusión. El objetivo es invertir los recursos públicos de la manera más sostenible y beneficiosa para la población, fomentando la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas. Dentro de su mandato, la UNOPS colabora estrechamente con socios para aprovechar las oportunidades únicas que brinda la contratación pública. Al reconocer el gasto público como catalizador del cambio y el desarrollo, la UNOPS promueve activamente la GPJE mediante la creación de modelos de adquisiciones transparentes, sostenibles y resilientes. Estos modelos fortalecen las cadenas de suministro, consolidan las instituciones y contribuyen a lograr un desarrollo sostenible e inclusivo.

Además, la UNOPS hace hincapié en la creación de nuevas oportunidades profesionales para mujeres, jóvenes, personas con discapacidad y minorías étnicas. Este enfoque fortalece y fomenta el crecimiento económico inclusivo.

#### **II. Sobre nuestra cultura**

Nuestro trabajo contribuye a construir las bases para que los países y las comunidades alcancen la paz y el desarrollo sostenible, guiándonos por nuestros valores: Inclusión, Integridad, Humildad y Humanidad.

UNOPS celebra la diversidad y se compromete a la igualdad de oportunidades de empleo. UNOPS está integrada por personas de nacionalidades, culturas, idiomas, razas, identidades de género, orientaciones sexuales y habilidades diversas y tiene como objetivo mantener y fortalecer esta

diversidad para garantizar la igualdad de oportunidades, así como un entorno de trabajo inclusivo para todas las personas que integran la organización.

### **III. Contexto Local**

Desde 1997, la UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha participado en el impulso de la economía local, a través de la implementación de proyectos productivos; y desde el año 2000, se ha enfocado en brindar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoría, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En 2024, Guatemala enfrenta una transición de gobierno, con el nuevo plan de gobierno enfocado en el desarrollo social y la mejora de las condiciones de vida a través de servicios públicos con un enfoque de derechos. Guatemala, como lugar de destino familiar, ofrece una fusión única de oportunidades profesionales, acceso a instalaciones educativas y de salud, inmersión cultural y una alta calidad de vida, lo que la convierte en una opción atractiva para profesionales experimentados que buscan hacer contribuciones relevantes en una dinámica e inspirador lugar.

### **IV. Contexto de Proyecto**

El objetivo general del proyecto es contribuir al gobierno guatemalteco en las acciones encaminadas a alcanzar el Objetivo 3.8 del Objetivo de Desarrollo Sostenible 3 “Salud y bienestar”, que establece que, para 2030, se debe alcanzar la cobertura sanitaria universal “logrados, incluida la protección contra riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos”. Esto será posible a través de mecanismos oportunos, eficientes y de calidad como alternativa para garantizar el suministro de medicamentos y otros productos sanitarios en el marco de una gestión de políticas públicas justas y equitativas. Esta iniciativa aborda desafíos sistémicos en el sistema de salud de Guatemala, tales como precios elevados de los medicamentos, financiación insuficiente, estimación inadecuada de la demanda y un sistema de adquisiciones fragmentado que genera altos costos de transacción administrativa. En colaboración con el MSPAS y otras partes interesadas, el proyecto busca abordar sistemáticamente estos desafíos y mejorar la accesibilidad a la atención médica para la población guatemalteca.

Con un enfoque específico en el Ministerio de Salud y Asistencia Social de Guatemala (MSPAS), el proyecto pretende colaborar con la potenciación de los distintos mecanismos de acceso a medicamentos, equipos y suministros médicos mediante la implementación de canales de adquisición alternativos siguiendo las mejores prácticas en adquisiciones públicas y fortaleciendo capacidades institucionales. Se implementarán acciones para mejorar el acceso a medicamentos y farmacias públicas a través de la planificación e implementación de un mecanismo de adquisición directa y un sistema estatal de adquisición de medicamentos, con el objetivo de lograr el abasto de medicamentos a precios asequibles.

En paralelo, para apoyar la estrategia del Plan de Gobierno 2024-2028 con la implementación de esfuerzos de fortalecimiento institucional que conduzcan a la adopción de un modelo de gestión para la adquisición de medicamentos y otros insumos de salud y el aseguramiento de la calidad que permita la transición hacia la modernización del sistema de adquisición de medicamentos del país.

## **V. Actividades y Responsabilidades específicas**

La/El Especialista Técnica/o en Medicamentos e Insumos Médicos trabajará bajo la supervisión del/a Gerente Senior del Proyecto y en estrecha colaboración con el equipo del proyecto, para facilitar la operación en las diferentes etapas del proyecto y brindará apoyo en atención y monitoreo de requerimientos que surjan de parte del Asociado.

Se destaca además la contribución que puede aportar a la Oficina y otros proyectos, en temas de estrategias de adquisición, logística, regulación farmacéutica y aseguramiento de la calidad de medicamentos e insumos médicos con diversos asociados y stakeholders de la UNOPS en el desarrollo de diversos proyecto

- a. Apoyar en la ejecución de planes de acción, en los aspectos de adquisición, logísticos, regulatorios y de aseguramiento de la calidad, asistiendo en la identificación de necesidades y prioridades, objetivos, y estimación de recursos a asignar, y plazos estimados de implementación;
- b. Identificar hitos intermedios en la planificación que faciliten el monitoreo de la ejecución;
- c. Ayudar en la optimización de mejoras en la Planificación de Requerimientos de adquisiciones de medicamentos e insumos médicos para minimizar la percepción de desabastecimientos de medicinas e insumos médicos acompañando a las contrapartes en la planificación de las adquisiciones, cuando sea requerido por la organización;
- d. Realizar el seguimiento permanente de los precios de medicamentos e insumos, con detalles de dispersión de costos, valores geolocalizados, presentación, volúmenes, etc., cuando sea requerido por la organización;
- e. Asistir en la planificación, dirección y supervisión en la ejecución de las funciones y actividades asignadas relacionadas a proyectos en curso o desarrollo de nuevos proyectos;
- f. Promover la automatización, formalización y estandarización de los procedimientos con el respaldo de directivas, procedimientos operativos estandarizados (SOPs), memorandos, protocolos, etc.;
- g. Fortalecer la Planificación de Requerimientos para las adquisiciones de insumos médicos;
- h. Apoyar el análisis y la toma de decisiones sobre el Plan Anual de Mejoras de Almacenamiento;
- i. Liderar la implementación de buenas prácticas de almacenamiento cuando sea requerido por la organización;
- j. Facilitar la transición hacia la aplicación de un Macromodelo de Gestión en esta temática;
- k. Realizar un análisis, seguimiento y vigilancia de los potenciales riesgos asociados a la adquisición de bienes para la salud y proponer e implementar, en su caso, las medidas de mitigación necesarias;
- l. Realizar Análisis de los costos de logística y transporte de medicamentos, evaluando alternativas para o: (i) continuar comprando bajo la modalidad actual de medicamentos entregados en bodegas definidas a un precio agregado; (ii) replicar la metodología de la UNOPS de establecer cotizaciones desagregadas del costo de transporte por zona; o (iii) requerir entrega centralizada y contratar las entregas por separado;
- m. Realizar análisis sobre la posibilidad de mantener “bodegas virtuales”, minimizando el almacenamiento de medicamentos e insumos médicos en bodegas físicas, y proponer cómo transferir la responsabilidad del aprovisionamiento y gestión de stocks a proveedores.
- n. Liderar la implementación de las guías y procedimientos y el desarrollo de metodologías de aseguramiento de la calidad y el fortalecimiento de las capacidades del socio en esta temática.
- o. Liderar y coordinar equipos de trabajo de alto desempeño para la evaluación y soporte administrativo del área de medicamentos.

## **VI. Seguimiento y control de los progresos**

El/la Especialista Técnico/a en Medicamentos e Insumos Médicos deberá trabajar de manera autónoma, mantener una actitud respetuosa y proactiva, saber autogestionarse, definir y negociar plazos, metas, objetivos y prioridades para su trabajo y el de su equipo, y rendir cuentas sobre los mismos a el/la Gerente Senior del Proyecto; quien, a su vez, dará seguimiento y monitoreo

permanente a sus avances.

El/la Especialista Técnico/a en Medicamentos e Insumos Médicos, de manera conjunta con su supervisor/a, sostendrán sesiones de retroalimentación en el marco de la evaluación de desempeño PER.

## **VII. Calificaciones y experiencia**

### **A. Educación:**

- Se requiere título a nivel de maestría preferiblemente en áreas de Química Farmacéutica, Logística, Ingeniería, Economía de la Salud y de Medicamentos, u otra relevante.
- Serán considerados/as candidatos/as que aporten título de licenciatura siempre que acrediten años adicionales de experiencia.
- Se valorarán cursos de postgrado en Gestión Logística, Asuntos Regulatorios, Aseguramiento de la Calidad.

### **B. Experiencia laboral:**

- Experiencia en la gestión para la adquisición y/o gestión logística de gran volumen de medicamentos y dispositivos médicos, de mínimo 5 años (o más, dependiendo de los títulos académicos presentados).
- Experiencia en la negociación o coordinación de equipos de negociación de precios de medicamentos de patente y/o fuente única.

### **Será valorado:**

- Experiencia y conocimiento sobre gestión logística y adquisición de medicamentos y dispositivos médicos en entidades públicas, estatales y/o mixtas.
- Experiencia de trabajo en países de Latinoamérica y el Caribe y, en especial, en la Región de Centroamérica.
- Experiencia en organizaciones del ámbito de organizaciones internacionales, de cooperación y Naciones Unidas.

### **C. Idiomas:**

- Dominio del idioma español
- Se valorará el conocimiento intermedio del idioma inglés

### **D. Entorno de Trabajo**

- Este rol se desempeñará en la Oficina de UNOPS en Guatemala, localizada actualmente en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala.
- El trabajo es 100% presencial, 5 días a la semana (lunes-viernes).
- La oficina no brinda estacionamiento, sin embargo, existen parqueos cercanos que, en caso de ser requerido, deberá ser pagado de forma personal e individual.
- A UNOPS le gustaría garantizar que todos/as los/as candidatos/as puedan desempeñarse lo mejor posible durante el proceso de evaluación. Si es seleccionado/a y necesita asistencia adicional durante el proceso de selección (como ajustes razonables) informe a la persona responsable de recursos humanos cuando reciba la invitación.

## **VIII. Competencias clave:**

### **Específicas:**

Experiencia en procesos de logística del medicamento y material médico en entidades públicas, estatales y/o mixtas.

|   |   |
|---|---|
|    | <p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>  |
|    | <p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>  |
|    | <p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>  |
|    | <p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p> |
|   | <p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>  |
|  | <p>Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>  |
|  | <p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>   |
|  | <p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>  |

|   |              |                                    |              |
|---|--------------|------------------------------------|--------------|
| <b>Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):</b> |              | <b>Contratista (Nombre/Cargo):</b> |              |
| <b>Firma</b>                                  | <b>Fecha</b> | <b>Firma</b>                       | <b>Fecha</b> |