

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo de Contratista Individual)**

Cargo:	Conductor/a - Piloto
Lugar de Destino:	Ciudad de Guatemala, Guatemala
Sección/Unidad:	LCR GTPC Guatemala - Servicios de Soporte
Contrato/Nivel:	LICA 2
Duración de contrato:	Indefinido (sujeto a disponibilidad presupuestaria, requerimientos organizaciones, necesidades y/o duración del proyecto y/o buen desempeño)
Supervisor/a:	Asociada Superior Administrativa

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, con el mandato de ser un recurso central para apoyar la implementación exitosa de proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. UNOPS ha articulado tres objetivos de contribución que rigen y guían su contribución a los resultados operativos de los socios y su logro de resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: (i) gestión sostenible de proyectos; (ii) infraestructura sostenible; y (iii) adquisiciones sostenibles.

UNOPS se compromete a promover la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Este compromiso pasa por impulsar la excelencia en el servicio público, potenciar la participación ciudadana e integrar perspectivas de igualdad e inclusión. El objetivo es invertir los recursos públicos de la manera más sostenible y beneficiosa para la población, fomentando la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas. Dentro de su mandato, UNOPS colabora estrechamente con socios para aprovechar las oportunidades únicas que brinda la contratación pública. Al reconocer el gasto público como catalizador del cambio y el desarrollo, UNOPS promueve activamente la GPJE mediante la creación de modelos de adquisiciones transparentes, sostenibles y resilientes. Estos modelos fortalecen las cadenas de suministro, consolidan las instituciones y contribuyen a lograr un desarrollo sostenible e inclusivo.

2. Contexto Local

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha participado en el impulso de la economía local, a través de la implementación de proyectos productivos; y desde el año 2000, se ha enfocado en brindar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoría, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

Términos de Referencia

En 2024, Guatemala enfrenta una transición de gobierno, con el nuevo plan de gobierno enfocado en el desarrollo social y la mejora de las condiciones de vida a través de servicios públicos con un enfoque de derechos. Guatemala, como lugar de destino familiar, ofrece una fusión única de oportunidades profesionales, acceso a instalaciones educativas y de salud, inmersión cultural y una alta calidad de vida, lo que la convierte en una opción atractiva para profesionales experimentados que buscan hacer contribuciones relevantes en una dinámica e inspirador lugar.

3. Contexto de Proyecto

Con el fin de apoyar al gobierno de Guatemala en la implementación de iniciativas relacionadas con infraestructura horizontal y vertical, medicamentos/equipamiento en salud y fortalecimiento institucional, durante un período de 4 años, UNOPS brindará apoyo en la implementación, ejecución y gestión de proyectos para el sector público y de carácter social comprometidos con la promoción de la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para asegurar el uso efectivo y eficiente de los recursos públicos.

4. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la guía y supervisión de la Asociada Administrativa, el/La Conductor/a - Piloto provee servicios confiables y seguros de transporte de personal autorizado. El/La Conductor/a - Piloto tiene un enfoque orientado al cliente, gran sentido de responsabilidad, cortesía, tacto y la habilidad de trabajar con personas de diferente nacionalidad y antecedentes culturales.

Estas posiciones están ubicadas en Oficinas Regionales y Centros de Operación y Proyectos. Dentro de los límites de la autoridad delegada y dependiendo de la ubicación, un/a Conductor/a - Piloto de este nivel puede ser responsable de las siguientes asignaciones.

A solicitud de la supervisora al Conductor/a - Piloto también se le puede solicitar proporcionar servicios de conducción al personal de operaciones, programa y/o proyectos, Consultores/as y/o Expertos/as, y al personal de la UNOPS en misión.

5. Funciones / Resultados Clave Esperados

- a. **Provee servicios de conducción confiables y seguros** al: a) manejar con seguridad el vehículo asignado para la movilización del personal autorizado y en caso de misiones de mantenimiento de la paz, para el transporte de bienes de carga y/o vehículos de mercancías peligrosas; b) recolectar y entregar correspondencia, documentos y otros artículos; y c) encontrarse con personal oficial en el aeropuerto y asistir en las formalidades en inmigración y aduanas según sea requerido. d) apoyar en la realización de actividades programadas dentro y fuera del territorio nacional.
- b. **Asegurar el uso apropiado del vehículo** a través del mantenimiento preciso de los registros diarios del vehículo, control de kilometraje diario y semanal, provisión de insumos para la preparación de los planes e informes de mantenimiento del vehículo.

Términos de Referencia

- c. **Asegurar el mantenimiento diario del vehículo asignado** al revisar aceite, agua, batería, frenos, llantas, gasolina, entre otros; al realizar reparaciones menores y organizando reparaciones mayores; y asegurando que el vehículo se mantenga limpio.
- d. **Asegurar la disponibilidad de todos los documentos/suministros** incluyendo el seguro del vehículo, registros, directorio oficial, mapa de la ciudad, botiquín de primeros auxilios y partes de repuestos necesarias.
- e. **Asegurar que los pasos** según sean requeridos por las leyes y regulaciones sean **tomados en caso de verse involucrado en un accidente o incidente.**
- f. **Cumplir con otras responsabilidades** como, y no limitadas a, movimiento de carga en la oficina, fotocopias, apoyo administrativo, entre otros.

6. Impacto de resultados

Los resultados clave tienen un impacto preciso, seguro y oportuno en la ejecución de los servicios de UNOPS.

7. Cualificaciones y experiencia

a. Educación

- Finalización de estudios secundarios es requerido.

b. Experiencia laboral

Se requiere:

- Tres (3) años de experiencia mínima relevante como Conductor/a - Piloto
- Contar con licencia de conducir nacional vigente, mínimo tipo C
- Experiencia en interpretación/aplicación de normas y reglamentos de conducción y seguridad vial
- Experiencia en reparaciones menores de vehículos

Deseable:

- Registro de formación de manejo/conducción segura
- Experiencia en organismos internacionales o agencias del Sistema de las Naciones Unidas.
- Conocimiento de protocolo y cuestiones de seguridad
- Conocimiento de rutas, carreteras a nivel nacional

c. Idioma

- Se requiere dominio del idioma español
- Deseable conocimientos en idiomas mayas, xinca o garífuna
- Será valorado el conocimiento del idioma inglés

8. Entorno de Trabajo

- Este rol se desempeñará en la Oficina de UNOPS en Guatemala, localizada actualmente en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala.

Términos de Referencia

- El trabajo es 100% presencial, 5 días a la semana (lunes-viernes).
- La oficina no brinda estacionamiento, sin embargo, existen parqueos cercanos que, en caso de ser requerido, deberá ser pagado de forma personal e individual.
- A UNOPS le gustaría garantizar que todos/as los/as candidatos/as puedan desempeñarse lo mejor posible durante el proceso de evaluación. Si es seleccionado/a y necesita asistencia adicional durante el proceso de selección (como ajustes razonables) informe a la persona responsable de recursos humanos cuando reciba la invitación.

9. Competencias



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.

Términos de Referencia



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

Autogestión

- Capacidad para cumplir con las asignaciones de trabajo y cumplir con los plazos designados.
- Aborda consistentemente el trabajo con energía y actitud positiva y constructiva.
- Permanece en calma, en control y buen humor incluso bajo presión.
- Responde positivamente a comentarios críticos y puntos de vista diferentes.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha