

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)

| | |
|--------------------------|--|
| Cargo: | Asociado/a Sénior de Comunicación Grande, Amazonas. Perú. |
| Proyecto: | Proyecto: "Ejecución de la Obra y Equipamiento: Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba, Bagua Grande, Amazonas. Perú |
| Lugar de Destino: | Bagua Grande, departamento de Amazonas |
| Sección/Unidad: | Oficina Multipaís andina de UNOPS |
| Contrato/Nivel: | LICA - 7. Soporte |
| Plazo: | Retainer |
| Supervisor: | Gerente/a del Proyecto, con el apoyo del Oficial de Partnerships y Comunicaciones de UNOPS en el Perú. |

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.
- ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.
- iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

La oficina multipaís gestiona proyectos en Perú y está ampliando su cartera en países de la Región Andina (Ecuador, Colombia y Bolivia). Las áreas en las que UNOPS trabaja en el Hub Andino son: agua y saneamiento, transporte público, infraestructura de salud, adquisiciones de equipos médicos, ambulancias y bienes en general.

Contexto del proyecto

- El Gobierno Regional de Amazonas (GOREA) ejecuta el proyecto: "Mejoramiento de la capacidad resolutoria de los servicios de salud del Hospital Santiago Apóstol, distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba - región Amazonas", con apoyo de la Oficina de las Naciones Unidas de



Servicios para Proyectos (UNOPS).

- El terreno para la construcción del nuevo Hospital Santiago Apóstol, se encuentra ubicado al lado este del distrito de Bagua Grande y tiene un área de 20,570.00m². El Proyecto del Hospital Santiago Apóstol está concebido para atender las necesidades de la población del área de influencia.
- A través del proyecto más de 107,237 pobladores de la Provincia de Utcubamba podrán contar con un centro especializado de mayor complejidad, equipamiento tecnológico actualizado y una dotación de recursos humanos capacitados que aportarán positivamente a la vida de la población local y el futuro de la comunidad. Esto no solo disminuirá las brechas en la atención sanitaria, sino que también reducirá los tiempos y costos de desplazamiento asegurando que todas las personas tengan acceso a servicios de salud de alta calidad.
- UNOPS es una agencia de las Naciones Unidas (ONU) con mandato en infraestructuras, la gestión de las adquisiciones y la gestión de proyectos, con operaciones en 120 países. En la región de América Latina y el Caribe, UNOPS tiene presencia en 23 países.
- Al ser una agencia especializada de la ONU, a nivel mundial, UNOPS implementa las mejores prácticas y altos estándares en el sector de infraestructura, con eficiencia y transparencia.
- UNOPS tiene 32 años de operaciones en el Perú, ha trabajado en apoyo a más de 70 entidades gubernamentales, a nivel central y en soporte a los Gobiernos Regionales. Durante estos años, ha colaborado en la movilización de más de 3,900 millones USD en proyectos de impacto nacional.
- En julio de 2024, UNOPS y el GOREA Amazonas firmaron un Convenio de Administración de Recursos CAR con el objetivo implementar todos los procesos necesarios para el “Fortalecimiento de la capacidad resolutoria de los servicios de salud del Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba – DIRESA – Amazonas, CUI 2094709”.
- En específico, UNOPS a través de este convenio brindará asistencia técnica en el gerenciamiento del proyecto, la revisión del expediente técnico del proyecto, la realización de estudios técnicos, documentación escrita y gráfica, y los términos de referencia. Así mismo, la elaboración de documentos de licitación, procesos de licitaciones públicas internacionales para la selección de las empresas responsables de la ejecución de las obras, la supervisión de las mismas, el equipamiento del hospital; así como el gerenciamiento técnico de todo el proyecto y el fortalecimiento de capacidades.
- Tomando en consideración lo anterior, las acciones de Comunicación y Alianzas del proyecto para la construcción y equipamiento del Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba, Amazonas, tienen como objetivo visibilizar externamente los objetivos, avances y beneficios que se obtendrán del Proyecto, destacar la acciones del GOREA y aumentar la visibilidad de UNOPS como socio estratégico para la ejecución de proyectos de infraestructura pública; así como de adquisiciones y gestión de proyectos, promoviendo la Gestión Pública Justa y Equitativa.
- El proyecto implementará una Estrategia de Comunicación y Partnerships enfocada en comunicar de manera estratégica, eficaz y oportuna los resultados del proyecto para la Construcción y Equipamiento del Hospital Santiago Apostol, distrito de Bagua Grande; fortalecer la imagen del GOREA y de UNOPS, como recurso para maximizar la eficacia de la inversión pública, la transparencia y el combate a la corrupción, fortaleciendo las relaciones con los medios de comunicación, periodistas y grupos de interés. El proyecto se ejecutará hasta el año 2027.

2. Propósito y alcance de la asignación

Durante diferentes momentos de ejecución del proyecto del Hospital Santiago Apóstol, el Asociado/a de Comunicación desarrollará productos de comunicación de acuerdo a los requerimientos establecidos en el convenio, para los que trabajará a tiempo parcial y que llevará a cabo bajo la supervisión del oficial de partnerships y comunicaciones de UNOPS en el Perú y la coordinación con la Gerente del Proyecto, el equipo técnico.

Objetivo

Brindar soporte en comunicación y asociaciones a UNOPS y al GOREA en el marco del proyecto “Construcción y Equipamiento del Hospital Santiago Apóstol, distrito de Bagua Grande, Amazonas”, de acuerdo con la estrategia corporativa.

Desarrollar actividades de comunicación, información y sensibilización pública orientadas a los actores y autoridades locales y regionales ubicados en el área de influencia del proyecto, así como ante la opinión pública para informar sobre el desarrollo del proyecto, sus avances y valor agregado.

2.1 Funciones

Bajo la supervisión general del Gerente del Proyecto y en estrecha colaboración con el Equipo de Partnerships Comunicaciones de la oficina multipaís andina de UNOPS, el asociado/a de comunicaciones ejecutará las siguientes funciones:

- Apoyar al Gerente del Proyecto, y al equipo técnico del proyecto en la revisión e implementación de la Estrategia de Comunicación del proyecto que incluye metodología, actividades, seguimiento y evaluación del plan de comunicación.
- Identificar las audiencias prioritarias de la comunicación a nivel del área de intervención del proyecto y la construcción del mapa de actores locales (autoridades, comunidades de influencia, instituciones clave, etc).
- Apoyo a la identificación y construcción de red de socios/aliados (entidades de gobierno, autoridades, empresas, ONGs, academia, medios de comunicación, Naciones Unidas, etc.)
- Construcción de una narrativa adecuada a la zona de intervención (departamento de Amazonas, Perú); en coherencia con el estilo y política corporativa de UNOPS.
- Coordinación de criterios y contenidos de comunicación con el equipo técnico del proyecto y la contraparte del Gobierno Regional de Amazonas. La coordinación con la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas del GOREA es fundamental para el logro de los objetivos de la consultoría.
- Brindar apoyo en la definición y ejecución de la relación con los medios de comunicación y periodistas a nivel local, regional y nacional (mensajes clave, protocolos de comunicación para situaciones de crisis); identificando los proveedores de prensa requeridos (monitoreo de prensa, vocería y campañas nacionales); esta interacción debe ser coordinada con la oficina de UNOPS en el Perú y la oficina regional de UNOPS para América Latina y Caribe LCR.
- Contribuir en la socialización de avances del proyecto, resultados de las intervenciones y lecciones aprendidas, a fin de generar valor agregado y posicionamiento ante la imagen pública local, gobierno, socios, entidades públicas, privadas, sociedad civil, ONGs, academia, medios de comunicación, ONU, entre otros.
- Brindar soporte al equipo técnico en la realización de las actividades de capacitación del proyecto conferencias, talleres, seminarios y/u otras actividades identificadas a fin de presentar los resultados e impactos de los mismos, ante los diferentes públicos, contrapartes de gobierno, medios de comunicación y opinión pública local, regional y nacional.
- Desarrollo de materiales de comunicación e información del proyecto, adaptados a las realidades y formas comunicativas de los públicos priorizados (web, impresos, presentaciones, registros



fotográficos, elaboración de videos, noticias, informes, comunicados, entre otros).

- Generar y actualizar los contenidos sobre las actividades y resultados del proyecto UNOPS/GOREA en Amazonas para la web u otros requerimientos de la oficina país, la regional y de la sede de UNOPS.

Desempeñar otras funciones afines que se le sean requeridas por el Gerente de Proyecto.

3. Seguimiento y control de los progresos

El Experto entregará los siguientes informes periódicos:

- (i) Informes parciales de las actividades, que sinteticen las acciones realizadas y los productos entregados y, cuando corresponda, sus logros y efectos.
- (ii) Un Informe final que sintetice las acciones realizadas, los productos entregados y, cuando corresponda, sus logros y efectos.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Se requiere título a nivel secundario.
- Deseable tener un título universitario o maestría, preferentemente en comunicación social, periodismo o carreras afines.
- La exigencia a un título universitario o de maestría podrá compensarse por años adicionales de experiencia laboral.

b. Experiencia laboral

- Se requiere entre 3 y 7 años de experiencia (dependiendo del grado académico) comprobada de trabajo en comunicaciones con comunidades rurales;
- Se requiere que el/la consultor/a se pueda desplazar a las zonas de los proyectos de UNOPS en el Perú.
- **Experiencia de al menos dos años** en departamentos de comunicación e información pública o en medios de comunicación. Experiencia en Comunicación para el Desarrollo.

Deseables:

- La experiencia previa de trabajo en organismos gubernamentales, la cooperación internacional, el Sistema de las Naciones Unidas (ONU) y/o entidades oficiales es un plus.
- Se valorará experiencia en el campo de comunicación para el desarrollo, trabajo comunitario u otro relacionado con el contacto con poblaciones rurales y sectores vulnerables.
- Es deseable contar con experiencia en la elaboración y desarrollo de piezas de comunicación e información (digital, escritas, radiales, audiovisuales, u otros).
- Experiencia de trabajo en grupo y bajo presión.

Idioma:

- Dominio del idioma español
- Deseable nivel intermedio de inglés

Lugar de Trabajo

Región de Amazonas, Perú, distrito de Bagua Grande y/o Chachapoyas.

c. Competencias clave

(Conocimiento técnico, aptitud administrativa u otras competencias personales relevantes para el desempeño de la asignación)

- Elevadas habilidades en comunicación (habladas y escritas).
- Capacidad de planificación y organización en plazos ajustados.
- Habilidad para tomar decisiones independientes acerca de problemas complejos.
- Habilidad para trabajar eficientemente en un equipo diverso y multicultural.
- Excelente español (oral y escrito), conocimiento de inglés
- Manejo de programas, redes sociales, programas de diseño y edición de fotos y vídeo.
- Comprometido con los valores e ideales de la ONU.
- Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios;

5. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

5. Firmas

| | | |
|--------------|-------|-------|
| Incumbente | | |
| Nombre | Firma | Fecha |
| Supervisor/a | | |
| Nombre | Firma | Fecha |

