

**Acuerdo de Contratista Individual**

**Cargo:** Especialista en fortalecimiento institucional y modernización de la Gestión Pública

**Lugar de Destino:** Ciudad de Guatemala, Guatemala

**Sección/Unidad:** LCR, GTCO, Guatemala

**Contrato/Nivel:** LICA 11

**Duración:** Sujeto a disponibilidad presupuestaria, necesidades del proyecto, buen desempeño y/o duración de los proyectos.

**Supervisor:** Gerente Senior de Proyecto

**1. Antecedentes Generales de UNOPS:**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un brazo operativo de las Naciones Unidas, con el mandato de ser un recurso central para apoyar la implementación exitosa de proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz en todo el mundo. UNOPS ha articulado tres objetivos de contribución que rigen y guían su contribución a los resultados operativos de los socios y su logro de resultados de desarrollo, integrando y equilibrando las dimensiones social, ambiental y económica: (i) gestión sostenible de proyectos; (ii) infraestructura sostenible; y (iii) adquisiciones sostenibles.

Con una presencia global de más de 6.000 personas en 80 países, UNOPS ofrece a sus socios experiencia logística, técnica y de gestión adaptada a sus necesidades. Actualmente, UNOPS implementa alrededor de 1.000 proyectos al mismo tiempo y contribuye significativamente a los resultados sobre el terreno, incluso en entornos difíciles.

UNOPS se compromete a promover la Gestión Pública Justa y Equitativa (GPJE) para garantizar el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. Este compromiso pasa por impulsar la excelencia en el servicio público, potenciar la participación ciudadana e integrar perspectivas de igualdad e inclusión. El objetivo es invertir los recursos públicos de la manera más sostenible y beneficiosa para la población, fomentando la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas. Dentro de su mandato, UNOPS colabora estrechamente con socios para aprovechar las oportunidades únicas que brinda la contratación pública. Al reconocer el gasto público como catalizador del cambio y el desarrollo, UNOPS promueve activamente la GPJE mediante la creación de modelos de adquisiciones transparentes, sostenibles y resilientes. Estos modelos fortalecen las cadenas de suministro, consolidan las instituciones y contribuyen a lograr un desarrollo sostenible e inclusivo.

**2. Sobre Nuestra Cultura**

Nuestro trabajo contribuye a construir las bases para que los países y las comunidades alcancen la paz y el desarrollo sostenible, guiándonos por nuestros valores: Inclusión, Integridad, Humildad y Humanidad.

UNOPS celebra la diversidad y se compromete a la igualdad de oportunidades de empleo. UNOPS está integrada por personas de nacionalidades, culturas, idiomas, razas, identidades de género, orientaciones sexuales y habilidades diversas y tiene como objetivo mantener y fortalecer esta diversidad para garantizar la igualdad de oportunidades, así como un entorno de trabajo inclusivo para todas las personas que integran la organización.

### **3. Contexto Local:**

Desde 1997, UNOPS inició sus operaciones en Guatemala a fin de apoyar los esfuerzos previos a la firma de la paz y posteriormente, siguiendo esa iniciativa, brindó soporte a la Comisión para el Esclarecimiento Histórico. Asimismo, ha participado en el impulso de la economía local, a través de la implementación de proyectos productivos; y desde el año 2000, se ha enfocado en brindar asistencia al Gobierno de Guatemala, ofreciendo servicios de asesoría, implementación de proyectos y servicios transaccionales.

En 2024, Guatemala enfrenta una transición de gobierno, con el nuevo plan de gobierno enfocado en el desarrollo social y la mejora de las condiciones de vida a través de servicios públicos con un enfoque de derechos.

### **4. Contexto de Proyecto**

El Ministerio de Salud y Asistencia Social (MSPAS) brinda servicio a aproximadamente el 70% de la población a través de tres niveles de atención. el primer nivel, con 1165 puestos de salud, localizados principalmente en el área rural, que realizan actividades preventivas, de promoción y de atención general; el segundo nivel, incluye de acuerdo a la clasificación del Ministerio 333 servicios de salud, distribuidos en Centros de Salud (CS), Centros de Atención Permanente (CAP) y Centros de Atención Integral Materno Infantil (CAIMI), localizados en su gran mayoría en áreas urbanas, y responsables de ofrecer atención profesional de medicina, enfermería, atención a partos. El tercer nivel de atención está integrado por 45 hospitales, donde se brindan servicios de hospitalización, consultas de emergencia y especialidades, cirugías y otros procedimientos especializados. La institución afronta importantes desafíos para la mejora de las condiciones de los servicios médicos y hospitalarios, como el abastecimiento de medicamentos, la existencia de débiles recursos tecnológicos y tratamientos terapéuticos, procesos y procedimientos administrativos, entre otros.

El proyecto *“Mejora del acceso a la salud por medio de alternativas para el aprovisionamiento de medicamentos, tecnología médica y otros insumos para la red pública de salud de Guatemala”* tiene como objetivo contribuir al gobierno de Guatemala en las acciones encaminadas a alcanzar la Meta 3.8 del

Objetivo de Desarrollo Sostenible 3 “*Salud y bienestar*”, que establece que, para el año 2030, la cobertura universal de salud debe ser “logrados, incluida la protección contra riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos/as”.

El proyecto promoverá mecanismos de acceso a medicamentos e insumos médicos y hospitalarios oportunos, eficientes y de calidad como alternativa para garantizar el suministro de medicamentos y dispositivos médicos accesibles a todas las personas, a través de respuestas integrales que incorporen criterios que reduzcan las brechas de género en el acceso a los servicios de salud. Con un enfoque específico en el Ministerio de Salud y Asistencia Social de Guatemala (MSPAS), el proyecto busca la mejora de los mecanismos de acceso a medicamentos, equipos e insumos médicos mediante la implementación de canales alternativos de adquisición por hasta USD 943M., siguiendo las mejores prácticas en compras públicas y fortaleciendo capacidades institucionales.

Para apoyar la estrategia del Plan de Gobierno 2024-2028, el proyecto incluye la implementación de un componente de fortalecimiento institucional que conduzca a la adopción de un modelo de gestión para la adquisición de medicamentos, insumos médicos y equipamiento en salud, que permita la transición hacia la modernización del sistema de adquisiciones de medicamentos del país, así como el fortalecimiento de un enfoque de Gestión Pública Justa y Equitativa en el MSPAS.

## **5. Funciones principales**

El/la en Especialista Fortalecimiento Institucional, trabajará bajo la supervisión directa del/a Gerente Senior de Proyectos y en estrecha coordinación con el/la Coordinador/a Regional del PEAT (Procurement Efficiency Assessment Tool)<sup>1</sup>, centrándose principalmente en todo lo relacionado con el fortalecimiento de las capacidades de gestión y ejecución del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).

Las principales funciones de el/la Especialista en Fortalecimiento Institucional serán:

### **I. Analizar las capacidades institucionales existentes en el MSPAS**

Liderar las actividades para el análisis de las capacidades institucionales acorde con los requerimientos establecidos en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).

Colaborar en las actividades acordadas con el/la Coordinador/a del PEAT que permitan mapear la capacidad instalada actual del MSPAS en cuestión de adquisiciones de medicamentos y/o en

---

<sup>1</sup> Análisis del nivel de madurez de los eslabones de la cadena de abastecimiento.

insumos y equipamiento médico.

## **II. Desarrollar propuestas de Planes de Acción para la mejora de las capacidades institucionales en el MSPAS**

Sobre la base de los hallazgos y recomendaciones de los diferentes análisis de capacidades realizadas, entre ellas el PEAT, formulará en conjunto las Propuestas de Planes de acción a corto, mediano y largo plazo, con el objetivo de que el MSPAS optimice sus capacidades de gestión y ejecución institucional para la mejora en los procesos y resultados.

Las Propuestas de Planes de Acción establecerán los objetivos, actividades y productos necesarios, junto con una estimación de plazos de inicio y finalización. De manera relacionada, se asesorará a las personas designadas del MSPAS en la estimación de los recursos financieros, humanos y de infraestructura necesarios para la implementación de los Planes.

## **III. Coordinar y supervisar la realización de un análisis de la factibilidad y conveniencia del establecimiento de un Mecanismo de compras consolidadas;**

Deberá coordinar las actividades necesarias para:

- (i) determinar los volúmenes de compras centralizadas y descentralizadas actualmente;
- (ii) evaluar las ventajas, desventajas, facilitadores y obstáculos para una compra centralizada de una muestra significativa de medicamentos que cubra un 80% del monto de compras y un 20% del volumen de piezas adquiridas,
- (iii) analizar los sistemas informáticos existentes que puedan soportar procesos centralizados de adquisiciones, y en caso de ser insuficientes, identificar las brechas y acciones necesarias para asegurar la capacidad adecuada de gestión;
- (iv) analizar el marco normativo de las adquisiciones y evaluar la necesidad de modificaciones al mismo para operar adquisiciones centralizadas;
- (v) analizar el marco y operatividad de la gestión financiera / presupuestal y evaluar la necesidad de modificaciones al mismo para operar adquisiciones centralizadas;
- (vi) evaluar la posibilidad de desarrollar catálogos electrónicos (e-Catalogs) basados en el establecimiento de acuerdos de abastecimiento de largo plazo (LTAs);
- (vii) evaluar y proponer un mecanismo de control y gestión de riesgos tanto para las adquisiciones centralizadas como las descentralizadas

## **IV. Movilizar el apoyo operativo necesario a la ejecución y seguimiento de los Planes de Acción.**

A través de la coordinación y supervisión de un equipo de trabajo en fortalecimiento institucional,

será responsable de la identificación, contratación, puesta en marcha y supervisión de un equipo de especialistas que apoyen la gestión operativa del MSPAS, que coadyuven a optimizar los procesos organizacionales, a través de:

- (i) Conducir análisis de los procesos organizacionales para mapear las actividades que generen valor agregado, los recursos tecnológicos, materiales, tiempo, infraestructura física y personal involucrado;
- (ii) Proponer la reingeniería necesaria a los procesos, apuntando a la reducción de tiempos, eliminación de duplicidades, disminución y/o eliminación de errores, mejora en la productividad y eficiencia del personal y, consecuentemente, en la calidad del servicio;
- (iii) Estandarizar, documentar y diseminar adecuadamente los procesos mapeados, creando las condiciones para que el personal sepa cómo realizarlas correctamente;
- (iv) Recomendar la metodología y herramientas adecuadas para la gestión continúa de la calidad de los nuevos procesos propuestos, incluyendo la definición de indicadores claves y su correspondiente sistema de monitoreo.
- (v) Redactará informes de avance mensual de las acciones propuestas para dar un seguimiento en tiempo real al plan de acción y será la persona encargada de proponer las acciones correctivas para las desviaciones identificadas.

Asimismo, será responsable, en coordinación con Oficial Superior de Monitoreo y Evaluación, de definir las métricas con sus respectivos indicadores para medir el grado de avance y los efectos de las actividades de fortalecimiento institucional, estableciendo una línea de base, identificando los hitos que correspondan y realizar la medición periódica de forma trimestral.

**V. Desarrollo, coordinación y monitoreo de actividades de fortalecimiento institucional que sean identificadas oportunamente por el Comité de Dirección del proyecto.**

Conforme se vayan implementando los planes de acción en el Componente de Fortalecimiento Institucional y con el avance del Componente de Adquisiciones en medicamentos, insumos médicos y equipamiento en salud, es factible que surjan nuevas necesidades para ser cubiertas que sean requeridas por el Comité de Dirección del proyecto.

Para ello, deberá generar un plan de acción que incluya los productos identificados con su correspondiente desglose de actividades, indicadores e hitos que faciliten el seguimiento del mismo.

**VI. Coordinar con y reportar a el/la PM y las/los Especialistas de la Oficina Regional asignados/as al proyecto sobre los logros alcanzados en cada período de reporte**

Reportará al/la PM y Especialistas de la Oficina Regional asignados/as los avances de la implementación de los planes de acción, tanto de forma cuantitativa a través de los indicadores pre establecidos como cualitativamente a través de informes narrativos.

Para facilitar el seguimiento e identificar de forma temprana los posibles desvíos en la consecución de las metas e hitos definidos en los planes de acción, se establecerán herramientas de seguimiento, el cual deberá mantener actualizado.

**6. Calificaciones y experiencia****A. Educación:**

- Se requieren estudios universitarios a nivel superior: Maestría y/o doctorado (Master Degree, Ph.D. Degree), de preferencia en las siguientes áreas: gestión de organizaciones, administración pública, gestión pública y cambio organizacional, ciencias sociales, ciencias de la salud, afines (sociología, ciencias políticas), o gestión de proyectos.
- Estudios a nivel de licenciatura (Bachelor Degree), preferiblemente en las áreas antes mencionadas, serán considerados en combinación con nueve (9) años de experiencia relevante.

**B. Experiencia laboral:**

- Se requiere experiencia de 7 a 9 años (dependiendo los títulos académicos aportados) en gestión de programas y proyectos de fortalecimiento institucional, en el sector público/gubernamental en roles de supervisión y/o liderazgo. Esto incluye experiencia demostrada en:
  - Construcción de estrategias y mecanismos para el fortalecimiento institucional.
  - Desarrollo de procesos de adaptación y transformación organizativa.
  - Desarrollo de espacios de coordinación institucional y comunicación organizacional.
  - Competencias y experiencia en el diseño de estrategias de incidencia en política pública.

**Será altamente valorado:**

- Experiencia en procesos de rediseño de servicios y/u optimización de procesos organizacionales, preferencialmente de salud en el sector público.
- Experiencia en gestión de equipos multidisciplinarios.
- El conocimiento de las normas y reglamentos de las Naciones Unidas.
- Experiencia en el uso de computadoras y paquetes de software ofimáticos (MS Word,

Excel, Google Suite, etc.).





### C. Idiomas:





- Es requerido el dominio del idioma español.
- Será valorado el conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio.
- Altamente deseable conocimientos en idiomas mayas, xinca o garífuna.

### D. Entorno de trabajo

- Este rol se desempeñará en la Oficina de UNOPS en Guatemala, localizada actualmente en la zona 10 de la Ciudad de Guatemala.
- El trabajo es 100% presencial, 5 días a la semana (lunes-viernes).
- La oficina no brinda estacionamiento, sin embargo, existen parqueos cercanos que, en caso de ser requerido, deberá ser pagado de forma personal e individual.
- A UNOPS le gustaría garantizar que todos/as los/as candidatos/as puedan desempeñarse lo mejor posible durante el proceso de evaluación. Si es convocado/a y necesita asistencia adicional durante el proceso de selección (como ajustes razonables) informe a la persona responsable de recursos humanos cuando reciba la invitación.

### 7. Competencias clave:

	<p>Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.</p>
	<p>Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).</p>
	<p>Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.</p>
	<p>Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.</p>

	<p>Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.</p>
	<p>Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.</p>
	<p>Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.</p>
	<p>Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.</p>

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha: