



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Especialista de ICT - Retainer
<b>Enfoque del proyecto:</b>	Asesoramiento/Asistencia Técnica
<b>Área del proyecto:</b>	Gestión de Proyectos -Tecnologías de la Información y/o transformación digital
<b>Lugar de destino:</b>	Home based (Remoto desde el hogar de manera completa y permanente).
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR, MXCO
<b>Contrato/Nivel:</b>	ICS-10, LICA 10
<b>Duración del contrato:</b>	Hasta el 30 de Junio de 2025, con posibilidad de extensión (sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio)
<b>Supervisor/a:</b>	Project Manager (IICA 2 / ICS 10)

### **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

#### **Contexto Organizacional:**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos. Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a: i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

#### **Sobre Nuestra Cultura:**

Nuestro trabajo contribuye a construir las bases para que los países y las comunidades alcancen la paz y el desarrollo sostenible, guiándonos por nuestros valores: Inclusión, Integridad, Humildad y Humanidad.

UNOPS celebra la diversidad y se compromete a la igualdad de oportunidades de empleo. La plantilla de trabajo de UNOPS está compuesta por personas de nacionalidades, culturas, idiomas, razas, identidades de género, orientaciones sexuales y habilidades diversas. UNOPS tiene como objetivo mantener y fortalecer esta diversidad para garantizar la igualdad de oportunidades, así como un entorno de trabajo inclusivo para toda su plantilla de trabajo, en especial aquellas personas pertenecientes a los grupos infrarrepresentados en la plantilla de UNOPS. Estos grupos incluyen personas de grupos racializados o indígenas, miembros de

identidades de género y orientaciones sexuales minoritarias, así como personas con discapacidad.

### **Contexto Local / México:**

La oficina de UNOPS en México apoya diferentes iniciativas de colaboración del Gobierno de México, el cual comprende cualquier representación a nivel federal, estatal o municipal, que tienen como objetivo la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública, así como el fortalecimiento de las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones, infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en el país. El trabajo requiere perspectivas estratégicas y operativas, gestión de recursos asegurando transparencia, efectividad y eficiencia que promueva el desarrollo y fortalecimiento continuo de la gestión interna, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades del asociado en México.

La asistencia técnica de la UNOPS al Gobierno de México contempla, de conformidad con el mandato de la UNOPS y sus modalidades de proyectos, todas las acciones relacionadas con la administración y gestión de proyectos, adquisiciones de bienes y servicios, contratación de obras y consultorías, contratación y gestión de recursos humanos, administración y gestión financiera, administración y supervisión de préstamos internacionales, actividades de asesoramiento, realización de estudios y evaluaciones, actividades de capacitación y de fortalecimiento de capacidades, y cualquier otra que tenga relación con dichas actividades y que sea acorde con el mandato de la UNOPS y las políticas y ordenamientos del Gobierno de México. Asimismo, dicha asistencia técnica podrá ser instrumentada de conformidad con las siguientes modalidades, en la medida en que éstas se encuentren permitidas por la legislación mexicana:

**Por medio de Proyectos de Asesoramiento en Licitaciones,** en los cuales, el Gobierno de México, entre otras actividades previstas en esta modalidad, solicita la asistencia técnica de la UNOPS para brindar asesoramiento técnico en la conducción, por el propio Gobierno de México, de licitaciones a su cargo realizadas de conformidad con la legislación mexicana. En tales proyectos, la UNOPS brinda asesoramiento técnico al Gobierno de México en todas las etapas del proceso de licitación, y puede brindar asesoramiento técnico en la administración de los contratos firmados por el Gobierno de México derivados de tales licitaciones.

**Por medio de Proyectos Específicos de Asistencia Técnica,** en los cuales, el Gobierno de México, entre otras actividades previstas en esta modalidad, solicita la asistencia técnica de la UNOPS para, de conformidad con las políticas, reglas y procedimientos de la UNOPS, ejecutar directamente asesorías, estudios técnicos y demás actividades acerca de las cuales el Gobierno de México entiende que por razones relacionadas con el mandato, la naturaleza, la capacidad y la neutralidad de la UNOPS, dichas actividades podrían requerir su participación como órgano subsidiario de las Naciones Unidas en lugar del sector privado, organizaciones no gubernamentales o demás entidades.

Como parte del mandato de la UNOPS y de las Naciones Unidas en general, todos los acuerdos específicos firmados con el Gobierno de México incluirán actividades de fortalecimiento de capacidades y transferencia de conocimientos.

La estrategia actual de UNOPS en México, para el desarrollo de portafolio, se enfoca en continuar apoyando al Gobierno de México, a través de asistencias técnicas, en proyectos de tecnología o transformación digital.

## **2. Objeto y alcance de la asignación**

El/la Especialista de ICT es responsable de realizar las operaciones de diseño de arquitectura de metodologías de buenas prácticas de servicios y gestión de proyectos de tecnología de información y comunicación. Su principal objetivo es guiar y realizar auditorías de calidad sobre los productos de tecnologías del proyecto, proponer soluciones y documentar informes de buenas prácticas de tecnologías.

El/la Especialista de ICT también es responsable de crear un plan de trabajo para establecer las guías y buenas prácticas de gestión de servicios de IT, utilizando marcos de trabajo y metodologías como ITIL en su versión 4, normas de estandarización como la ISO en su serie 56000 y los acuerdos legales del marco mexicano, teniendo un conocimiento profundo de los términos, condiciones y las funciones y responsabilidades respectivas de los asociados/partes interesadas, para garantizar que los productos del proyecto pueden satisfacer los casos de negocio tanto de UNOPS como de los asociados.

### Resumen de funciones:

- I. Guía y ejecución de planes de trabajo*
- II. Aseguramiento de la calidad*
- III. Gestión del conocimiento e innovación*

## **3. Actividades, responsabilidades específicas y resultados esperados**

Bajo la supervisión directa de el/la Gerente de Proyecto, el/la Especialista de ICT será responsable en una o más de las siguientes actividades:

### *I. Guía y ejecución de planes de trabajo:*

- Diseñar e implementar planes y programas de trabajo relacionados con la infraestructura, procedimientos y servicios de IT.
- Integrar dimensiones de marcos de trabajo, metodologías y buenas prácticas para la prestación de servicios de IT.
- Asegurar que la calidad de los planes y programas de trabajo cumplan con los requisitos y estándares de calidad definidos por los marcos y metodologías definidos por el proyecto.

- Identificar y anticipar de manera oportuna los riesgos y problemas potenciales y aconsejar medidas de mitigación hacia el/la Project Manager para que se logre un máximo beneficio para los asociados y partes interesadas.
- Identificar e informar al supervisor oportunidades potenciales de negocio para UNOPS.

## *II. Aseguramiento de la calidad*

- Trabajar con las partes interesadas internas para garantizar que los proyectos cumplan con los requisitos de QA definidos por los marcos de trabajo de IT, metodologías y estrategias digitales de México.
- Trabajar con el equipo técnico del proyecto para garantizar una interfaz eficaz con los sistemas de calidad del asociado.
- Coordinar revisiones de calidad de los documentos y entregables del proyecto.
- Proporcionar control de calidad para la gestión de resultados (documentos del proyecto, informes, etc.)

## *III. Gestión del conocimiento e innovación*

- Fomentar que la realización rutinaria y efectiva de actividades de creación de capacidad sean conducidas para desarrollar la capacidad a largo plazo y sostenible del personal.
- Contribuir a la supervisión de los procedimientos de lecciones aprendidas, asegurando que las lecciones aprendidas se compartan de manera oportuna y apropiada.
- Investigación y registro de las lecciones aprendidas a lo largo de la vida útil del proyecto.

## **4. Impacto de los resultados**

El/la Especialista de ICT impacta directamente en el logro de los resultados del proyecto al adherirse a los métodos y estrategias de gestión de proyectos, reduciendo riesgos, recortando costos y mejorando las tasas de éxito. En consecuencia, esto refuerza la visibilidad y la imagen de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en servicios y gestión de proyectos y fortalece su posición competitiva como socio de elección en el desarrollo sostenible y los servicios de proyectos.

## **5. Monitoreo y evaluación de funciones**

La/el Especialista deberá elaborar un Plan de Trabajo al iniciar sus actividades, sobre el cual el/la supervisor/a dará seguimiento y monitoreo permanente a sus avances. De igual forma, el/la consultor/a rendirá cuentas y coordinará actividades con los responsables que se le designen al inicio del trabajo.

Este contrato se establece en modalidad Retainer - Home Based (basado en casa, el consultor debe contar con su equipo de cómputo y conexión a internet)

## **5. Calificaciones y experiencia**

### **A. Educación**

- o Se requiere título universitario superior a nivel de Maestría en áreas relevantes al Sector Tecnológico, Tecnologías de la información, o relacionadas.
- o En lugar de la maestría, se puede aceptar un título universitario (equivalente a un «Bachelor's degree») en las mismas áreas relevantes o relacionadas en combinación con 2 años adicionales de experiencia.
- o Se considera una ventaja aportar formación a nivel de especialización y/o certificaciones en transformación digital, ciberseguridad, gestión de tecnologías de la información y comunicaciones, auditoría de tecnologías de la información y comunicaciones.
- o Se valora que tenga alguna de las siguientes certificaciones en gestión de servicios y gobernanza de IT como: ITIL, Cobit.

#### B. Experiencia

- o Se requiere 5 años (o más, en función de los méritos académicos presentados) de experiencia progresiva en desarrollo y gestión de proyectos, o en coordinación de operaciones, o actividades profesionales relevantes a la gestión de proyectos.
- o Se requiere experiencia en proyectos de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones (TICs) y/o transformación digital que haya comprendido transformación/gestión de cambio de procesos, modelos de negocio y/o cultura organizacional.
- o Se requiere experiencia trabajando directamente con clientes externos y/o contrapartes de proyecto.

#### C. Idioma

- o Se requiere fluidez en el idioma español.
- o Se requiere inglés a nivel intermedio.

#### D. Requerimientos del Puesto

- o El puesto requiere la capacidad de realizar informes con herramientas informáticas, como Google Sheets y/o Google Docs.
- o Se requiere elaborar informes de avances de proyectos asignados mediante Google Slides.
- o El puesto requiere contacto vía correo electrónico y/o videollamada con diversas personas relacionadas a los proyectos.
- o Este puesto se desarrolla en esquema remoto desde el hogar de manera completa y permanente.

#### E. Ajustes al Entorno de Trabajo.

- o A UNOPS le gustaría garantizar que todos/as los/as candidatos/as puedan desempeñarse lo mejor posible durante el proceso de evaluación. Si es seleccionado/a y necesita asistencia adicional para completar una prueba de evaluación, como ajustes razonables, informe a la persona responsable de recursos humanos cuando reciba la invitación.

## 6. Competencias clave



Perspectiva  
estratégica

Desarrolla e implementa estrategias operacionales sostenibles, piensa a largo plazo y tiene en cuenta el contexto exterior con el objetivo de conformar la estructura de la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de actividades y decisiones futuras en otras partes de la organización.



Desarrollo de  
asociaciones

Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Enfoque  
basado en las  
soluciones

Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Orientación  
hacia los  
resultados

Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Integridad e  
inclusión

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Agilidad

Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Comunicación  
eficaz

Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Liderazgo  
propio y de los  
demás

Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha