

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(Acuerdo con Contratista Independiente)**

<b>Cargo:</b>	Ingeniero/a Eléctrico/a (Electromecánico/a) - Retainer
<b>Enfoque del Proyecto:</b>	Asesoramiento/Asistencia Técnica
<b>Área del Proyecto:</b>	Ingeniería Electromecánica en Operación Ferroviaria
<b>Lugar de Destino:</b>	Home based (Remoto desde el hogar de manera completa y permanente).
<b>Sección/Unidad:</b>	LCR - MXCO
<b>Contrato/Nivel:</b>	ICS-09, LICA 9
<b>Duración de contrato:</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2025 con posibilidad de extensión (sujeto a requerimientos organizativos, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio).
<b>Supervisor/a:</b>	Gerente de Proyecto

## **1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**

### **Contexto Organizacional:**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos. Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a: i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

### **Sobre Nuestra Cultura:**

Nuestro trabajo contribuye a construir las bases para que los países y las comunidades alcancen la paz y el desarrollo sostenible, guiándonos por nuestros **valores:** Inclusión, Integridad, Humildad y Humanidad.

UNOPS celebra la diversidad y se compromete a la igualdad de oportunidades de empleo. La plantilla de trabajo de UNOPS está compuesta por personas de nacionalidades, culturas, idiomas, razas, identidades de género, orientaciones sexuales y habilidades diversas. UNOPS tiene como objetivo mantener y fortalecer esta diversidad para garantizar la igualdad de oportunidades, así como un entorno de trabajo inclusivo para toda su plantilla de trabajo, en especial aquellas personas pertenecientes a los grupos infrarrepresentados en la plantilla de UNOPS. Estos grupos incluyen personas de grupos racializados o indígenas, miembros de identidades de género y orientaciones sexuales minoritarias, así como personas con discapacidad.

### **Contexto Local / México:**

La oficina de UNOPS en México apoya diferentes iniciativas de colaboración del Gobierno de México, el cual comprende cualquier representación a nivel federal, estatal o municipal, que tienen como objetivo la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública, así como el fortalecimiento de las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones, infraestructura y

gestión de proyectos de alto impacto en el país. El trabajo requiere perspectivas estratégicas y operativas, gestión de recursos asegurando transparencia, efectividad y eficiencia que promueva el desarrollo y fortalecimiento continuo de la gestión interna, a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades del asociado en México.

La asistencia técnica de la UNOPS al Gobierno de México contempla, de conformidad con el mandato de la UNOPS y sus modalidades de proyectos, todas las acciones relacionadas con la administración y gestión de proyectos, adquisiciones de bienes y servicios, contratación de obras y consultorías, contratación y gestión de recursos humanos, administración y gestión financiera, administración y supervisión de préstamos internacionales, actividades de asesoramiento, realización de estudios y evaluaciones, actividades de capacitación y de fortalecimiento de capacidades, y cualquier otra que tenga relación con dichas actividades y que sea acorde con el mandato de la UNOPS y las políticas y ordenamientos del Gobierno de México. Asimismo, dicha asistencia técnica podrá ser instrumentada de conformidad con las siguientes modalidades, en la medida en que éstas se encuentren permitidas por la legislación mexicana:

**Por medio de Proyectos de Asesoramiento en Licitaciones**, en los cuales, el Gobierno de México, entre otras actividades previstas en esta modalidad, solicita la asistencia técnica de la UNOPS para brindar asesoramiento técnico en la conducción, por el propio Gobierno de México, de licitaciones a su cargo realizadas de conformidad con la legislación mexicana. En tales proyectos, la UNOPS brinda asesoramiento técnico al Gobierno de México en todas las etapas del proceso de licitación, y puede brindar asesoramiento técnico en la administración de los contratos firmados por el Gobierno de México derivados de tales licitaciones.

**Por medio de Proyectos Específicos de Asistencia Técnica**, en los cuales, el Gobierno de México, entre otras actividades previstas en esta modalidad, solicita la asistencia técnica de la UNOPS para, de conformidad con las políticas, reglas y procedimientos de la UNOPS, ejecutar directamente asesorías, estudios técnicos y demás actividades acerca de las cuales el Gobierno de México entiende que por razones relacionadas con el mandato, la naturaleza, la capacidad y la neutralidad de la UNOPS, dichas actividades podrían requerir su participación como órgano subsidiario de las Naciones Unidas en lugar del sector privado, organizaciones no gubernamentales o demás entidades.

Como parte del mandato de la UNOPS y de las Naciones Unidas en general, todos los acuerdos específicos firmados con el Gobierno de México incluirán actividades de fortalecimiento de capacidades y transferencia de conocimientos.

La estrategia actual de UNOPS en México, para el desarrollo de portafolio, se enfoca en continuar apoyando al Gobierno de México, a través de asistencias técnicas, en proyectos de tecnología o transformación digital.

### **Sobre el Proyecto:**

UNOPS está llevando adelante distintos proyectos de asistencia técnica en infraestructura de transporte que tienen un alto componente de sostenibilidad como ser: Buses eléctricos y teleféricos. Estas asistencias técnicas están enfocadas en apoyar a los distintos niveles de gobierno en implementar estos proyectos bajo los conceptos de la gestión, justa pública y equitativa.

## **2. Propósito y alcance de la asignación**

### **Objetivo General:**

La persona experta en Ingeniería Eléctrica (Electromecánica) brindará servicios de asesoría y acompañamiento técnico al/a la Gerente/a del Proyecto de UNOPS, con el fin de dar servicio al Proyecto de Asistencia Técnica de Ingeniería Electromecánica en Operación Ferroviaria.

Bajo la solicitud específica del/la Gerente de Proyecto, el/la Ingeniero/a Eléctrico/a (Electromecánico/a) deberá poder llevar a cabo las siguientes tareas:

- Revisión técnica del proyecto asignado, a fin de asegurar la calidad, identificar faltantes y oportunidades de mejora en el diseño con énfasis en ingeniería electromecánica de operación ferroviaria.
- Revisión de los documentos elaborados por el asociado, tanto en forma interna como por empresas proveedoras, desde el punto de vista técnico, en el área específica de la electromecánica y operación ferroviaria.
- Acompañamiento en la gestión integrada del proyecto, desde el punto de vista técnico, en el área específica de la electromecánica y operación ferroviaria.
- Participar como miembro de un Comité de UNOPS en la revisión de documentos suministrados por el asociado y sus asesores, en el área específica de la electromecánica y operación ferroviaria.
- Elaboración - en conjunto con otros miembros del equipo de UNOPS-, de informes generales de asesoría desde su especialidad.
- Brindar recomendaciones sobre los aspectos técnicos en su especialidad que surjan de los proyectos de implementación, con el objetivo de mejorar los estándares de calidad de los procesos desarrollados por el asociado.
- Atender las observaciones formuladas por el/la Gerente de Proyecto con relación a los informes de revisión en el área de Ingeniería Electromecánica y operación ferroviaria, así como con relación a la labor desempeñada.
- Mantener archivos de los procedimientos ejecutados, actas de reuniones, informes recibidos y los producidos, y en general toda la documentación técnica relevante del proyecto en el área de su especialidad.
- Participar activamente en las reuniones de coordinación internas, con contrapartes, con las empresas contratistas para el mejor cumplimiento de las funciones asignadas.

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

Este contrato se establece en la modalidad de Contrato Retainer, es decir se requiere una prestación de servicios en determinados momentos de la asistencia técnica durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados a los días efectivamente trabajados de cada mes natural.

Se hará seguimiento mediante el proceso de gestión de desempeño de UNOPS y monitoreo de los planes de trabajo por parte de su supervisor/a.

### **4. Producto final**

Se debe haber finalizado de manera satisfactoria las tareas que le sean asignadas de acuerdo a las necesidades del proyecto/oficina.

Se debe gestionar, inspeccionar y documentar el cierre de los diferentes paquetes de trabajos asignados por el/la Gerente de Proyecto.

### **5. Calificaciones y experiencia**

**a. Educación**

- Se requiere un título de Licenciatura (equivalente a Bachelor 's degree), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Ingeniería Eléctrica, Mecánica, Electromecánica, Electrónica, de Transporte o área afín.
- Es deseable un título de Maestría (equivalente a Master degree), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Ingeniería Eléctrica, Mecánica, Electromecánica, de Transporte o área afín y podrá reemplazar algunos años de experiencia.
- Se valorará haber obtenido el título de especialidad en eléctrica, mecánica y/o electromecánica.

**b. Experiencia**

- Se requiere un mínimo de cuatro (4) años (o menos según credenciales académicas) de experiencia relevante en proyectos de sistemas de transporte público en el área de ingeniería eléctrica, mecánica y/o electromecánica.
- Se requiere experiencia en proyectos de infraestructura eléctrica, mecánica y/o electromecánica con enfoque en operación ferroviaria.
- Experiencia trabajando para el sector público (ej. Gobiernos, Ministerios, entidades públicas nacionales, entre otros) se considerará deseable.

**c. Idioma**

- Dominio del idioma español a nivel fluido es requerido (oral y escrito).
- Dominio del idioma inglés a nivel intermedio es deseable (oral y escrito).

**d. Requerimientos del Puesto**

- El puesto requiere la capacidad de realizar informes con herramientas informáticas, como Google Sheets y/o Google Docs.
- Se requiere elaborar informes de avances de proyectos asignados mediante Google Slides.
- El puesto requiere contacto vía correo electrónico y/o videollamada con diversas personas relacionadas a los proyectos.
- Este puesto se desarrolla en esquema remoto desde el hogar de manera completa y permanente.

**e. Ajustes al Entorno de Trabajo.**

- A UNOPS le gustaría garantizar que todos/as los/as candidatos/as puedan desempeñarse lo mejor posible durante el proceso de evaluación. Si es seleccionado/a y necesita asistencia adicional para completar una prueba de evaluación, como ajustes razonables, informe a la persona responsable de recursos humanos cuando reciba la invitación.

**6. Competencias clave**



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo):		Contratista (Nombre/Cargo):	
Firma	Fecha	Firma	Fecha