

TDR- TÉRMINOS DE REFERENCIA**(Especialista Retainer)**

Título: Especialista de Comunicaciones y Prensa

Lugar de trabajo: Home based (Ecuador y Perú)

Nivel de contrato: LICA - 10

Duración: Retainer

Supervisor/a: Oficial de Partnerships y Comunicaciones (supervisor primario)

Mónica Siles, Directora de la oficina Multipaís Ecuador-Perú (supervisor secundario)

1. Información de antecedentes y contexto organizacional

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En toda América Latina y el Caribe, UNOPS aporta soluciones innovadoras a crisis humanitarias y problemas de paz, seguridad y desarrollo de larga data. Coordinada desde la Oficina Regional ubicada en Panamá, UNOPS trabaja con socios para brindar soluciones de vivienda sostenible y oportunidades de generación de ingresos. UNOPS también trabaja con los gobiernos para garantizar la adquisición transparente y eficiente de medicamentos y suministros médicos, lo que genera dividendos reales para las personas de la región.

2. Actividades y responsabilidades específicas

Bajo la orientación y supervisión directa del Oficial de Partnerships y la coordinación de la directora de la oficina multipaís, el Especialista de Comunicación y Prensa es responsable de apoyar en la ejecución de acciones de alianzas estratégicas a favor de los proyectos en Ecuador y/o Perú. Tendrá las siguientes responsabilidades clave:

- I. Desarrollar planes de gestión de prensa que contribuyan al posicionamiento estratégico de UNOPS en Ecuador y en Perú.
- II. Identificación, gestión y seguimiento a oportunidades de divulgación con medios de comunicación, líderes de opinión y espacios informativos ante la ciudadanía.

- III. Preparación de materiales, preparación de material y documentación de divulgación estratégica y comunicación de interés de los medios de comunicación en Ecuador y/o Perú.
- IV. Contribuir a la promoción de iniciativas de gestión del conocimiento, Gestión Pública Justa y Equitativa e Innovación que aumenten el posicionamiento de UNOPS en Ecuador y/o Perú.

I. Desarrollar planes de gestión de prensa que contribuyan el posicionamiento estratégico externo de UNOPS en Ecuador y/o Perú

- Desarrollará acciones de prensa y comunicación en coordinación con el Oficial de Partnerships y en el marco de la Estrategia de Posicionamiento de Alto Nivel y Comunicaciones en el Perú y/o Ecuador, manteniéndose alineado/a con la prioridades regionales y globales de UNOPS.
- Gestionar de forma estratégica las relaciones con actores estratégicos del mundo de la comunicación en ambos países para apoyar la implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto de UNOPS.
- Elaborar propuestas y/o planes de difusión de contenidos en medios de comunicación, redes sociales y medios institucionales de UNOPS y sus asociados, con actividades y cronograma.

ii. Identificación, gestión y seguimiento a de divulgación con medios de comunicación, líderes de opinión y espacios informativos ante la ciudadanía.

- Mantener actualizadas bases de datos de contactos en prensa y medios de comunicación digitales.
- Elaborar contenidos relevantes para medios de comunicación relacionados con las prioridades temáticas de UNOPS en cada país según corresponda y/o sea requerido.
- Organizar eventos con prensa y/o visitas a medios de comunicación en caso de ser necesario en el marco de la estrategia de Posicionamiento de Alto Nivel y Comunicaciones en el Perú y/o Ecuador,
- Gestionar la publicación de contenidos gratuitos no pautados distribuidos/publicados en prensa escrita, radio, tv o medios digitales, a nivel nacional.
- Gestionar la publicación de contenidos pautados (columna de opinión y/o similar, de aproximadamente 700 palabras) en prensa escrita y/o digital a ser publicada en medio masivo de comunicación.
- Generar un reporte de impacto de cada gestión realizada y espacios logrados, con links a las publicaciones, scans de las publicaciones impresas y/o grabaciones de las entrevistas en medios, “free publicity” logrado si hubiere, según corresponda.
- Ofrecer servicios de media training de alto nivel, de 1 hora de duración, para Directivos y/o Líderes de la organización, a realizarse virtual y/o presencialmente según y/o cuando sea requerido.
- Monitorear publicaciones en medios relacionados con los proyectos y/o temas prioritarios para UNOPS en Ecuador y Perú y producir de forma mensual resumen de las menciones en redes sociales (Facebook y X) de los temas de UNOPS, sus proyectos y otros relevantes del contexto nacional, a ser especificados por UNOPS.

iii. Preparación de material y documentación de divulgación estratégica y comunicación de interés de los medios de comunicación en Ecuador y/o Perú.

- En coordinación con el Equipo de Comunicaciones y Partnerships de la oficina andina, respaldar el contenido de la recopilación para las comunicaciones y los materiales de divulgación (notas de prensa, boletines) para las diferentes entidades, medios, entre otros.
- Contribuir a las actividades de información pública y comunicación en colaboración con el/la Especialista de Partnerships, cuando sea necesario.
- Colaborar en la elaboración de informes para medios de comunicación, socios y entidades.

Iv. Contribuir a la promoción de iniciativas de gestión del conocimiento, Gestión Pública Justa y Equitativa e Innovación que aumenten el posicionamiento de UNOPS en Ecuador y/o Perú.

- Participar en la implementación de iniciativas de comunicación orientadas a la divulgación de los proyectos de UNOPS y sus socios en Ecuador y/o Perú.
- Contribuir a la difusión y el intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas para la planificación y la construcción de conocimientos ante instituciones, medios y la opinión pública en Ecuador y/o Perú.

3. Impacto de los resultados

El logro efectivo y exitoso de resultados por parte del titular apoya la implementación de actividades para el posicionamiento estratégico de UNOPS en el país, en lo que respecta a temas de comunicaciones y gestión de prensa. Las comunicaciones oportunas y responsables y las acciones de asociación promueven la imagen y la credibilidad de UNOPS como un proveedor de servicios eficaz en la gestión y los servicios de proyectos. Esto mejora la posición competitiva de UNOPS como socio de elección en el desarrollo sostenible y los servicios de proyectos en una zona geográfica determinada.

4. Requisitos

A. Educación:

- Se requiere título universitario de primer grado (maestría) preferentemente en Comunicación, Relaciones Internacionales, Economía, Administración de Empresas, Marketing y Diseño, Periodismo o carreras afines; un título de licenciatura podrá ser aceptado con 2 años adicionales de experiencia laboral.

B. Experiencia:

- Un mínimo de 5 a 7 años de experiencia (dependiendo del grado académico) desarrollando acciones de comunicación, relaciones públicas, manejo de prensa y/o en medios de comunicación.
- Se valorará la experiencia en la comunicación con el sector público nacional e internacional.
- Se valorarán los conocimientos y la experiencia con agencias de Naciones Unidas, cooperación internacional u organizaciones internacionales.

C. Idiomas:

- Se requiere fluidez en español
- Se valorará un nivel de inglés apropiado para trabajar e interactuar en ese idioma (intermedio).

5. Competencias



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

5. Firmas

Incumbente		
Nombre	Firma	Fecha
Supervisor/a		
Nombre	Firma	Fecha