

TÉRMINOS DE REFERENCIA**(Acuerdo con Contratista Independiente)**

| | |
|--------------------------|--|
| Cargo: | Ingeniero/a Civil |
| Lugar de Destino: | San José - Costa Rica |
| Sección/Unidad: | LCR, PAMCO Costa Rica |
| Contrato/Nivel: | LICA 8, ICS 8 |
| Supervisor/a: | Ingeniero/a de Calidad, ICS 09 |
| Plazo: | Ongoing (sujeto a requerimientos organizacionales disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio). |

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

- i) **Infraestructura Sostenible:** UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas
- ii) **Adquisiciones públicas:** UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible
- iii) **Gestión de proyectos:** UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

Sobre Nuestra Cultura:

Nuestro trabajo contribuye a construir las bases para que los países y las comunidades alcancen la paz y el desarrollo sostenible, guiándonos por nuestros valores: Inclusión, Integridad, Humildad y Humanidad.

Contexto Local / País

La oficina de país de UNOPS en Costa Rica es parte de la Oficina Multipaís (MCO) actualmente conformada por los países de Costa Rica, Panamá y el Caribe de habla inglesa y holandesa en donde UNOPS desarrolla iniciativas en sectores estratégicos como infraestructura vial, proyectos de infraestructura en agua y saneamiento, infraestructura vertical, proyectos de adquisiciones entre otros, aportando sus capacidades en materia de gerenciamiento de proyectos complejos, asesoramiento técnico y adquisiciones, con un enfoque de sostenibilidad y resiliencia; en todos los casos, aplicando el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de género.

2. Propósito y alcance de la asignación

El/la Ingeniero/a Civil, proporciona asistencia y conocimientos técnicos especializados en lo referente a ajustes de diseño, construcción, supervisión y coordinación de las obras, garantizando así la alta calidad y consistencia del trabajo.

En el equipo del proyecto, el/la Ingeniero/a Civil podría supervisar a un diverso equipo técnico orientado hacia los resultados, incluyendo laboratorio de calidad, topografía, e inspectores de campo. También podría proporcionar orientación a los demás miembros del equipo garantizando así la transferencia de conocimientos para el desarrollo de capacidades.

El/la Ingeniero/a Civil desempeñará sus funciones en el emplazamiento de la obra y estará supervisado por el/la Ingeniero/a de Calidad.

Funciones y responsabilidades:

1. Gestión del contrato de supervisión
2. Gestión de la obra
3. Aseguramiento de la calidad

a) Gestión del contrato

- Apoyar al Gerente de Proyecto y al Ingeniero/a de Calidad en la gestión del Contrato de Supervisión suscrito con la empresa Consultora.
- Revisar el Programa del Contrato presentado por el Contratista. Identificar defectos, omisiones y/o oportunidades de mejora del Programa del Contrato presentado por el Contratista.
- Apoyar al Gerente de Proyecto en la elaboración de informes de avance mensual de la obra.

- Revisar los planos y expedientes presentados por el contratista, especialmente como parte de la gestión de cambio, a fin de elevar su informe al/ a la Gerente de Proyecto.
- Exigir el cumplimiento del contrato y sus anexos.
- Lectura e interpretación y aplicación de las Especificaciones Técnicas, Planos y Documentos Términos de Referencia Contractuales.

b) Gestión de la obra

- Inspeccionar y aceptar o rechazar el trabajo que se está llevando a cabo en campo, a fin de asegurar que el trabajo se realice conforme a los Documentos Contractuales (planos y especificaciones técnicas).
- Revisión de los informes mensuales de avance físico financiero de las actividades y de los inventarios de los equipos y/o materiales, mano de obra y otros, suministrados por el Contratista en el sitio de la Obra y recomendar la conformidad o no al Gerente de Proyecto.
- Revisar y recomendar las valorizaciones mensuales de avance físico y financiero presentadas a cobro por el Contratista y gestionar con el/la Gerente de Proyecto la conformidad del Ingeniero para el trámite de pago ante el Contratante.
- Realizará el seguimiento de las obras durante la etapa de construcción en coordinación con el equipo técnico de UNOPS, controlando los métodos de trabajo, procedimientos y cronogramas de obra, y demás aspectos asociados a la obra.
- Asistir a reuniones de seguimiento en la obra, entre el/la contratista y el/la Gerente del Proyecto.
- Dar apoyo técnico a otro proyecto cuando sea requerido.

c) Aseguramiento de la calidad

- Seguimiento a las funciones del consultor de supervisión de obras o del contratista de verificación de calidad, equipos y procedimientos de ensayos tanto de laboratorio como de toma de muestras de campo.
- Certificar si la cantidad y condición del equipo de Laboratorio utilizado por el Contratista, en el control de calidad, es el requerido durante la ejecución de los trabajos, así como también que estos equipos se encuentren debidamente calibrados y certificados por autoridad competente a nivel nacional.
- Verificar que se corrijan aquellos procesos u ordenar el retiro de aquellos materiales que no reúnan los requisitos indicados en las especificaciones técnicas y que puedan conducir a un detrimento significativo de la calidad de la Obra, hasta que el Contratista realice las acciones correctivas de forma satisfactoria, o que el Contratista demuestre técnicamente lo contrario a satisfacción del/la Supervisor.
- Revisar y otorgar el visto bueno al Plan de Control de Calidad y Programa de Trabajo presentado por el Contratista.

- Revisar los planos según obra construida ("as built") presentados por el Contratista. Concluir acerca de la aceptabilidad -o no- de los planos "as built" presentados por el Contratista. Identificar omisiones y/o defectos de los planos "as built" y notificar al Gerente de Proyecto.
- Revisará, inspeccionará, verificará y certificará, de acuerdo a lo convenido entre el Contratante y el Contratista, la calidad y cantidad de la Obra ejecutada y por hacer, las Estimaciones de Pago, aceptará o rechazará cualquier trabajo parcial o totalmente y podrá ordenar la suspensión de la Obra, a fin de asegurar la correcta ejecución de la misma. Ordenará además detener cualquier trabajo en donde el Contratista no le proporcione las facilidades requeridas para la inspección.
- Determinará que el equipo, herramientas, materiales y mano de obra, sean de la calidad necesaria para realizar el trabajo de forma adecuada a las Especificaciones Técnicas de ejecución de la Obra.
- En cuanto al equipo, éste deberá estar en perfectas condiciones de operación y las herramientas dentro del período de vida útil.
- Revisará, verificará y analizará el inicio y terminación de cada subproceso.
- Ordenar al Contratista, el desalojo del lugar de la Obra de cualquier persona, empleado o no de éste último, que sea ajeno al trabajo en proceso.
- Seguimiento al autocontrol de calidad propuesto por el contratista.
- Elaboración de planes de verificación de la calidad para las empresas supervisoras.

3. Seguimiento y control de los progresos

El seguimiento y el control de los progresos se harán a través de los diferentes informes que deberá preparar el proyecto. El/la ingeniero/a civil estará directamente involucrado(a) en la preparación de estos informes.

4. Producto final

Proyecto concretado en tiempo y forma de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.

5. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere título de Licenciatura (equivalente a Bachelor 's), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Ingeniería Civil y/o Ingeniería de Construcción.
- Título de Maestría (equivalente a Master), preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Ingeniería Civil y/o Ingeniería de Construcción, es deseable.

b. Experiencia laboral

- Al menos 2 años de experiencia como ingeniero/a de proyecto o de supervisión en proyectos de infraestructura vial, mejoras a vía pública, edificaciones, parques industriales, complejos e instalaciones deportivas, y/o infraestructura educativa es requerido.
- Experiencia en gestión de contratos FIDIC, es deseable.
- Experiencia en proyectos con pavimentos y/o losas de concreto hidráulico, es deseable.
- Experiencia en proyectos de infraestructura vial con carreteras de asfalto, es altamente deseable.

c. Idiomas

- Dominio fluido del idioma español es requerido.
- Dominio intermedio del idioma inglés es deseable.

d. Datos adicionales:

- Este puesto requiere viajes de campo frecuentes para inspeccionar avances de obras de infraestructura.
- Este puesto requiere uso de computadora para la elaboración de reportes y análisis de datos hechos con herramientas informáticas de Google.
- En este puesto deberá realizar presentaciones mediante videoconferencia para informes de avance de proyectos, según sea necesario.

6. Competencias

Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. **Solo para administradores de personal:** mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Está abierto/a al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.

| | |
|--|---|
| Autoridad del Proyecto (Nombre/Cargo): | Contratista (Nombre/Cargo): |
| Firma _____ Fecha _____ | Firma _____ Fecha _____ |