
TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acuerdo con Contratista Independiente Retainer)

Cargo: Técnico/a de Ingeniería Eléctrica-Especialista

Proyecto: Varios proyectos en Perú

Lugar de Destino: Lima, Perú

Contrato/Nivel: LICA-10

Supervisor: Gerentes de Proyecto - LICA 10

1. Antecedentes Generales de UNOPS:

(Descripción breve del contexto nacional, sector específico u otro contexto relevante en que trabajará el contratista independiente).

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

Sobre Nuestra Cultura:

Nuestro trabajo contribuye a construir las bases para que los países y las comunidades alcancen la paz y el desarrollo sostenible, guiándonos por nuestros valores: Inclusión, Integridad, Humildad y Humanidad.

UNOPS celebra la diversidad y se compromete a la igualdad de oportunidades de empleo. UNOPS anima a candidatas cualificadas, así como a candidatos/as cualificados/as de grupos infrarrepresentados en la plantilla de UNOPS, a postularse. Estos grupos incluyen personas de grupos racializados o indígenas, miembros de identidades de género y orientaciones sexuales minoritarias, así como personas con discapacidad.

Contexto local:

Las áreas en las que UNOPS trabaja en Perú son: infraestructura de salud, adquisiciones de equipos médicos, ambulancias y adquisición de bienes en general.

UNOPS viene ejecutando diversos proyectos en Perú para la gestión integral del Hospital Santiago Apóstol en Utcubamba, Amazonas, Perú; para lo cual está conformando un equipo de especialistas multidisciplinario. También a nivel de la población o usuarios se tiene una buena percepción de los servicios que presta UNOPS y como viene contribuyendo al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en Perú.

2. Antecedentes generales del proyecto/asignación

(Descripción concisa y detallada de las actividades, tareas y responsabilidades que se desarrollarán, incluyendo viajes probables, si corresponde)

Las principales funciones que cumplirá el/la Técnico/a de Ingeniería Eléctrica-Especialista se relacionan con los servicios que presta UNOPS en el área de infraestructura y adquisiciones los cuales pueden incluir las siguientes actividades:

1. Revisión y Elaboración Técnica de Proyectos
 - Revisión/Elaboración de especificaciones técnicas de obras, bienes y servicios desde el punto de vista de su especialidad, a fin de asegurar la consistencia y compleción de cada presentación, así como identificar y proponer oportunidades de mejora en los diseños, presupuestos, soluciones o modos de ejecución.
 - Análisis de informes técnicos emitidos por terceras partes relacionados con la revisión de diseños o la ejecución de obras de infraestructura, verificando, en su rama de especialidad, el cumplimiento de las condiciones establecidas en los contratos de diseños u obras suscritos con terceros por UNOPS o sus asociados.
2. Asesoramiento y Participación en Procesos Licitatorios
 - Preparación de respuestas técnicas a consultas durante los procesos de licitación que involucren diseños, ejecución o supervisión de obras de infraestructura, adquisición de bienes o servicios desde su especialidad.
 - Asesoramiento, o participación en Comités de Evaluación de procesos de licitación, que involucren diseños, ejecución o supervisión de obras de infraestructura o adquisición de bienes o servicios en el ámbito de su especialidad
3. Desarrollo y Preparación de Propuestas Técnicas
 - Participación y asesoría técnica en la fase de preparación de propuestas de proyectos, identificando estudios y diseños a realizar, liderando los mismos en su rama de especialidad y definiendo todos los aspectos técnicos necesarios para asegurar una correcta ejecución de las intervenciones, de acuerdo a los principios y prácticas de UNOPS y a normatividad aplicable en el país.
4. Selección y Gestión de Equipos Técnicos
 - Apoyo a la selección de equipos técnicos para la implementación de proyectos de infraestructura incluyendo la elaboración de Términos de Referencia, apoyo en entrevistas, proceso de selección, entre otros.
5. Colaboración y Asesoramiento en la Implementación de Proyectos
 - Colaboración con la dirección de proyectos de infraestructura y/o adquisición de bienes y servicios considerando aspectos técnicos, de calidad, recursos humanos intervinientes, presupuestos,

riesgos, cronogramas, entre otros.

- Monitoreo y supervisión de proyectos de infraestructura correspondiente a la especialidad de instalaciones electrónicas y telecomunicaciones.
- Cualquier otro asesoramiento técnico que sean requeridos por los/las Gerentes de Proyectos en materias de su especialidad.

3. Monitoreo y evaluación de funciones:

Este contrato se establece en la modalidad de Contrato Retainer, es decir se requiere una prestación de servicios en determinados momentos de la asistencia técnica durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados a los días efectivamente trabajados de cada mes natural. Se hará seguimiento mediante el proceso de gestión de desempeño de UNOPS y monitoreo de los planes de trabajo por parte de su supervisor/a.

4. Calificaciones y experiencia

A. Educación:

- Se requiere título de maestría (Equivalente a Master 's degree) en áreas de ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o áreas afines ; ó
- Título de licenciatura (Equivalente a Bachelor 's degree) en áreas de ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o áreas afines, en combinación con siete (7) años de experiencia.

B. Experiencia laboral:

- Se requiere un mínimo de 5 años de experiencia (o más dependiendo del grado académico) relevante en cualquiera de las siguientes áreas: en supervisión de expedientes técnicos, y/o supervisión de obras, de las especialidades de instalaciones de seguridad & automatización (instalaciones de comunicaciones, cableado estructurado, Data center); en proyectos de infraestructura de edificaciones.
- Deseable experiencia en proyectos de infraestructura de salud (ej. hospitales, clínicas, etc.).
- Deseable experiencia en apoyo en adquisiciones de tecnologías médicas en proyectos en el ámbito de su especialidad.
- Deseable experiencia en proyectos de infraestructura en países de América Latina y el Caribe.

C. Idiomas:

- Se requiere fluidez en el idioma español.
- Se valorará idioma inglés nivel básico

D. Competencias clave:
V. Competencias


Desarrolla e implementa estrategias comerciales sustentables, piensa a largo plazo y de manera externa para moldear positivamente la organización. Anticipa y percibe el impacto y las implicaciones de decisiones y actividades futuras en otras partes de la organización. **(Aplicable sólo para niveles ICS-10 y superiores)**



Trata a todos los individuos con respeto; Responde con sensibilidad a las diferencias y anima a otros a hacer lo mismo. Mantiene las normas organizacionales y éticas. Mantiene altos estándares de confiabilidad. Modelo a seguir para la diversidad y la inclusión.



Actúa como un modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de los demás. **Sólo para administradores de personas:** Actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a otros a tener éxito, utilizando estilos de liderazgo apropiados.



Demuestra comprensión del impacto de su propio rol en todos los socios y siempre pone al beneficiario final en primer lugar. Construye y mantiene relaciones externas sólidas y es un socio competente para otros (si es relevante para el puesto).



Establece eficientemente un curso de acción apropiado para uno mismo y/o para los demás para lograr una meta. Las acciones conducen al cumplimiento total de la tarea a través de la preocupación por la calidad en todas las áreas. Ve oportunidades y toma la iniciativa para actuar en consecuencia. Entiende que el uso responsable de los recursos maximiza nuestro impacto en nuestros beneficiarios.



Abierto al cambio y flexible en un entorno de ritmo rápido. Adapta eficazmente su propio enfoque para adaptarse a circunstancias o requisitos cambiantes. Reflexiona sobre experiencias y modifica el propio comportamiento. El rendimiento es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Evalúa datos y cursos de acción para alcanzar decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad a la resolución de problemas.



Expresa ideas o hechos de manera clara, concisa y abierta. La comunicación indica consideración por los sentimientos y necesidades de los demás. Escucha activamente y comparte conocimientos de forma proactiva. Maneja los conflictos de manera efectiva, superando las diferencias de opinión y encontrando puntos en común.

VI. Firma

Nombre:

Firma:

Fecha: