
TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Contratista Independiente)

Cargo:	Ingeniero/a Mecánico
Proyecto:	Varios
Lugar de Destino:	Home based
Sección/Unidad:	LCR, PEMCO
Contrato/Nivel:	Local ICA, Nivel LICA 9 - Retainer
Supervisor/a:	Gerente de Proyecto IICA 2

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

(Descripción breve del contexto nacional, sector específico u otro contexto relevante en que trabajará el contratista independiente).

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Con un personal de más de 7.000 empleados repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

2. Propósito y alcance de la asignación

(Descripción concisa y detallada de las actividades, tareas y responsabilidades que se desarrollarán, incluyendo viajes probables, si corresponde)

UNOPS Ecuador está gestionando la firma de un acuerdo con una entidad del Ecuador para llevar a cabo algunas licitaciones para la Adquisición de flota vehicular para recolección de desechos sólidos y limpieza de

calles y varios contenedores de basura.

En este contexto el/la Ingeniero/a Mecánico, bajo la supervisión de el/la Gerente de Proyecto, apoyará los procesos relacionados a la gestión del proceso de planeamiento, de los bienes requeridos en el Proyecto. Las responsabilidades principales son:

- Definir, revisar y ajustar las especificaciones técnicas de todos los bienes que deben ser adquiridos, asegurando que sean lo suficientemente amplias para permitir varias alternativas de mercado y una participación efectiva en las licitaciones a ser convocadas.
- Elaborar los Términos de Referencia de las contrataciones, de ser el caso.
- Apoyo al equipo de adquisiciones y proyectos de UNOPS en la elaboración del estudio de mercado, a fin de determinar el presupuesto de los bienes/, de ser el caso.
- Apoyo a los especialistas de adquisiciones en la identificación de los criterios técnicos que deben ser incluidos en las bases de licitación.
- Revisar y dar respuesta a las consultas de orden técnico que se generen como parte del proceso de licitación.
- Participación en los Comités de Evaluación de ofertas en la materia de su especialidad. Revisar el componente técnico de las ofertas recibidas como parte del proceso de licitación, en base a los requerimientos establecidos en los documentos de Licitación, dentro de los plazos establecidos.
- Acompañar al/la Gerente de Proyectos y/o al/la Coordinador/a de Adquisiciones a las reuniones con la contraparte a fin de sustentar las posiciones técnicas de UNOPS, antes, durante y después de los procesos de licitación.
- Realizar coordinaciones con las empresas de logística, forwarders, empresas inspectoras de bienes donde sea necesario.
- Gestión de los contratos con proveedores, desde la supervisión del desempeño de los proveedores a lo largo de toda la cadena de suministro, hasta el pago y liquidación de los contratos.
- Realizar el monitoreo y supervisión y control de calidad, tiempo y forma de entrega de los bienes / servicios materia durante la ejecución de los contratos.
- Visita a los lugares de entrega de los bienes o realización del servicio relativos a los contratos suscritos para obtener información sobre la entrega, instalación, ejecución de servicio previa coordinación técnica entre la entidad y proveedores, de ser necesario.
- Elaborar los documentos técnicos, términos de referencia y/o especificaciones técnicas respecto al equipamiento y/o insumos adquiridos en el marco del proyecto en mención.
- Evaluar y proponer la aprobación técnica del equipamiento y/o insumos adquiridos en el marco del proyecto.
- Previa conformidad/autorización de la Contraparte a los bienes o servicios entregados/brindados, otorgará la conformidad para el pago de contrato correspondiente (bienes o servicios).
- Revisar y tomar medidas correctivas, de ser el caso, respecto a los requerimientos de equipamiento y/o insumos médicos.
- En coordinación y con la aprobación del el/la Gerente de Proyectos y/o al/la Coordinador/a de

Adquisiciones realizará coordinaciones/reuniones de coordinación técnica y atender consultas de la entidad y/o adjudicatarios que impliquen dentro de la etapa de ejecución de los contratos de bienes y/o servicios.

- Presentar informes de avance, informes periódicos, finales y otros reportes técnicos relativos a los monitoreo de contratos de bienes y/o servicios.
- Realizar todas las actividades en el marco de lo establecido en las políticas, normativa y directivas administrativas de la UNOPS.

3. Seguimiento y control de los progresos

(Descripción clara de resultados cuantificables, etapas, indicadores clave del desempeño y/o requisitos de presentación de información que permitirán el seguimiento del desempeño)

Este contrato se establece en la modalidad de Contrato Retainer y supone un acuerdo marco que se expide por un período de tiempo durante el cual se pueden precisar los servicios del/la Contratista de modo intermitente. La activación del día de trabajo se realizará de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el/la supervisor/a.

Mensualmente el/la Contratista deberá presentar la solicitud de pago sustentada con un informe de actividades y una indicación de los días empleados en el desarrollo de sus funciones.

La Unidad Contratante o Responsable de Proyecto deberá indicar de forma precisa y específica su conformidad con el informe del/la Contratista.

El pago final asociado al presente contrato estará supeditado a la presentación del informe final por parte del/la contratista y la aceptación y conformidad del mismo por parte de UNOPS.

El/la supervisor/a ejercerá el control de los progresos mediante los informes de avance y el monitoreo del plan de trabajo definido por UNOPS.

4. Productos

(Definición del producto final, como por ejemplo encuesta completada, configuración del sistema de supervisión, taller realizado, etc.)

Al término de cada mes, el/la contratista deberá entregar un informe mensual de consultoría a UNOPS. En dicho informe se reflejará una relación de los trabajos/ actividades realizados, incluyen los avances y resultados obtenidos en relación a las actividades indicadas en el punto 2 del presente Término de Referencia. Se deberá indicar con detalle la estructura y archivo de la documentación generada tanto física como digital, así como la relación de clientes y proveedores con los que ha mantenido relación.

El informe recogerá toda la información necesaria para un correcto cierre de proyecto o traspaso de funciones. El informe se presentará en original y copia magnética. Este informe será revisado y validado por UNOPS siendo indispensable la conformidad y aceptación del informe para la realización del pago o armada asociado al contrato.

5. Calificaciones y experiencia

(Listado de la educación, experiencia laboral, experticia y competencias que se requieran al contratista independiente. La educación y experiencia incluidas en el listado deben corresponder al nivel para el cual se ofrece el contrato.)

a. Educación (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Se requiere título universitario superior (equivalente a Master's degree) preferiblemente en alguna de las siguientes disciplinas: Ingeniería Mecánica y/o afin.
- Título universitario a nivel de Bachillerato y/o Licenciatura en Ingeniería Mecánica y/o afin, será considerado valorable y podrá sustituir algunos años de experiencia requeridos.

b. Experiencia laboral

(Listado del número de años y el área de experiencia laboral requeridos. Distinguir claramente la experiencia requerida de la experiencia que podría ser valiosa.)

- Se requiere 4 años de experiencia profesional supervisando y/o Asesorando Procesos de Adquisición de Vehículos y/o realizando investigación en la materia (docencia en ingeniería), de preferencia vehículos pesados, vehículos de construcción, vehículos en general.
- Se valorará especialmente aportar experiencia en formulación de especificaciones técnicas y/o en análisis de propuestas en licitaciones.
- Se valorará la experiencia en el manejo de proveedores de mantenimiento de vehículos.
- Se valorará aportar experiencia en la gestión de procesos de adquisición en el sistema de Naciones Unidas u otro Organismo Internacional.

c. Idiomas

- Se requiere 100% del dominio del idioma Español.
- Se valorará conocimiento del idioma Inglés a nivel intermedio.

d. Competencias clave

(Conocimiento técnico, aptitud administrativa u otras competencias personales relevantes para el desempeño de la asignación)

Competencias UNOPS

- Desarrollo de asociaciones.
- Enfoque basado en las soluciones.
- Orientación hacia los resultados.
- Integridad e Inclusión.
- Agilidad.
- Comunicación eficaz.
- Liderazgo propio y de los demás.

VII. Firma	
Nombre:	
Firma:	Fecha: