



TERMES DE RÉFÉRENCE

Titre: Chargé/e de la sécurité
Projet: Election
Lieu Multiple (Cap Haïtien, Port-au-Prince, Les Cayes), Haïti
d'affectation:
Unité/Bureau: LCR, HTCO
Contrat/Niveau: ICS-8, Local ICA 8
Superviseur.e Conseiller/ère principal·e en sécurité sur le terrain, ICS-11
hiérarchique:

1. Contexte organisationnel

UNOPS travaille en Haïti depuis 18 ans avec le Gouvernement Haïtien, d'autres agences des Nations Unies et des organisations internationales afin de les appuyer en gestion de projet, approvisionnement et en services logistiques. UNOPS fournit aussi un support en matière de communication et de gouvernance, ainsi que son expertise technique en ingénierie et infrastructure pour la mise en œuvre de projets ayant un impact positif sur la vie des Haïtiens et des Haïtiennes. Au cours des dernières années, le centre d'opération en Haïti a principalement mis en œuvre de grands projets d'infrastructure (hôpitaux, routes, logements, bâtiments), d'achats liés à la santé tels que équipements médicaux et ambulances, ainsi que de grands volumes d'équipement informatique, de véhicules et autres biens.

Information spécifique au projet :

En Haïti, l'UNOPS soutient le processus électoral depuis 2005 à travers un certain nombre de projets axés sur les achats et la logistique. Ces projets et activités associées contribuent au soutien coordonné de l'ONU à Haïti. De 2025 à 2026, l'UNOPS appuiera le gouvernement d'Haïti à réaliser des fonctions de support et logistiques dans le nouveau cadre électoral. Le projet aura une visibilité extrêmement élevée et un calendrier géré par des parties prenantes externes. Les Chargé/es de la sécurité appuieront le management du projet pour assurer la sécurité du personnel de l'UNOPS dans les régions; ainsi que de identifier et mitiger des risques de sécurité et d'opération sur le terrain.

Information spécifique au poste :

Sous la supervision directe du/de la Conseiller/ère principal·e en sécurité sur le terrain, le/la Chargé/e de la sécurité sera responsable de travailler dans le cadre du Système de gestion de la sécurité des Nations Unies (UNSMS). Ce poste est chargé de fournir des services de sécurité efficaces pour permettre le bon déroulement des programmes et opérations dans les unités géographiques concernées. le/la Chargé/e de la sécurité promeut une approche axée sur la conformité et les clients, conformément aux règles et règlements de l'UNOPS et aux directives du

SMSNU. Il/elle travaille en étroite collaboration avec la gestion de programme et le personnel afin de planifier et résoudre les questions de sécurité.

2. Fonctions et responsabilités

1. Conseil et appui technique
2. Opérations
3. Capitalisation des connaissances et partage d'expériences

1. Conseil et appui technique

- Soutenir le/la Conseiller/ère principal·e en sécurité sur le terrain sur tous les aspects liés à la sécurité, conformément au Système de gestion de la sécurité des Nations Unies, à l'UNDSS et aux politiques/procédures de l'UNOPS.
- Participer aux évaluations de sécurité et conseiller sur les mesures de sécurité et les tendances menaçantes.
- Appuyer les évaluations des risques sécuritaires selon la méthodologie du Système de gestion de la sécurité des Nations Unies, incluant les menaces potentielles liées à la situation politique (manifestations, violences), et recommander des stratégies d'atténuation.
- Surveiller la conformité avec les mesures de gestion des risques et les procédures opérationnelles standard (SOP) mises en place, et alerter la hiérarchie en cas de changement.
- Contribuer à l'élaboration/mise en œuvre de procédures sécuritaires visant à réduire les risques (évacuations d'urgence, contrôle d'accès, etc.).
- En cas d'incident ou de crise, apporter un appui substantiel à la réponse coordonnée.
- Participer à la mise en œuvre des Plans de continuité des opérations (PCO).

2. Opérations

- Maintenir des contacts réguliers avec l'UNDSS et fournir les informations nécessaires.
- Appuyer la gestion des dépenses liées aux opérations de sécurité.
- Contribuer à la préparation du plan de travail annuel de sécurité.
- Tenir à jour la base de données du personnel, des dépendants, sites de projets, résidences, et points focaux.
- Appuyer l'élaboration/mise à jour des instructions sécuritaires, des plans d'évacuation, etc.
- Aider à coordonner les évacuations du personnel et à mettre en œuvre les politiques d'extraction.
- Guider le personnel lors des incidents, urgences ou alarmes.
- Documenter tous les incidents sécuritaires pouvant impacter les opérations.
- Représenter l'UNOPS aux réunions de coordination sécuritaire en l'absence du superviseur.
- Planifier et coordonner les opérations de sécurité pour les événements/visites.

- Réaliser des évaluations de sécurité régulières dans les zones d'opération.
- Préparer les rapports, tableaux, bases de données et graphiques liés à la sécurité.
- Maintenir une base de données actualisée sur les problématiques sécuritaires.
- Appuyer l'évaluation des bureaux, résidences, et autres installations pour assurer la conformité avec les mesures obligatoires.
- Appuyer la gestion des prestataires de sécurité (sélection, suivi, etc.).
- Surveiller la conformité du personnel avec les directives de l'UNDSS (systèmes de wardens, gestion résidentielle, etc.).
- Coordonner avec les autorités locales pour recueillir des informations sur la sécurité.
- Gérer l'équipement de sécurité (matériel de communication, etc.).
- Maintenir à jour les arbres de communication d'urgence.
- Contribuer à la planification des projets en évaluant les risques prévisibles et les mesures d'atténuation.

3. Capitalisation des connaissances et partage d'expériences

- Contribuer à la formation du personnel de l'UNOPS et des points focaux sur les questions de sécurité.
- Participer à l'organisation de formations pour le personnel des unités opérationnelles.
- Veiller à ce que tout le personnel soit briefé à son arrivée et formé selon les évolutions du contexte sécuritaire.
- Maintenir à jour les instructions et formations sur la mise en œuvre du plan de sécurité.
- Participer à des formations renforcées de sensibilisation à la sécurité si nécessaire.
- Garantir la participation du personnel aux formations organisées par l'UNDSS et conserver les registres.

3. Qualifications essentielles

Formation

- Diplôme d'études secondaires requis.
- Un diplôme universitaire de premier cycle (ex. : licence) en gestion de la sécurité, administration des affaires, sciences politiques/sociales, relations internationales, sciences policières/militaires ou autre domaine pertinent lié à la sécurité peut être substitué les années d'expérience professionnelle manquantes.

Expérience

Requise:

- Avec un diplôme d'études secondaires, au moins 6 années d'expérience en gestion de la sécurité nationale, police civile ou armée sont exigées.
- Une expérience directe avec le Système de gestion de la sécurité des Nations Unies est souhaitable.

- Maîtrise des outils informatiques, notamment Google Workspace, requise.

Connaissances linguistiques

- La maîtrise du français et du créole haïtien est requise.
- Une connaissance intermédiaire de l'anglais est requise.

4. Compétences



Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).



Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.



Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.



Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.

VII. Signature	
Nom :	
Signature :	Date :