

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Acuerdo con Pasante)**

Cargo:	Pasante de Apoyo a Proyectos - Ingeniería Biomédica
Lugar de Destino:	Lima, Perú
Sección/Unidad:	LCR, PEMCO
Contrato/Nivel:	Intern
Duración de contrato:	6 meses con posibilidades de extensión a un período total máximo de 12 meses
Supervisor/a:	Gerente de Proyecto

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación**1. Antecedentes generales del proyecto/asignación:**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas. ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible. iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En toda América Latina y el Caribe, UNOPS aporta soluciones innovadoras a crisis humanitarias y problemas de paz, seguridad y desarrollo de larga data. Coordinada desde la Oficina Regional ubicada en Panamá,

UNOPS trabaja con socios para brindar soluciones de vivienda sostenible y oportunidades de generación de ingresos. UNOPS también trabaja con los gobiernos para garantizar la adquisición transparente y eficiente de medicamentos y suministros médicos, lo que genera dividendos reales para las personas de la región.

La oficina de proyectos de UNOPS en Perú gestiona proyectos de asistencia técnica e implementación en los sectores de salud, agua y saneamiento, infraestructuras públicas, entre otros. Se espera que el/la Pasante apoye en el alcance y los resultados esperados por los proyectos pertenecientes a estas áreas de trabajo.

UNOPS viene ejecutando diversas actividades para la gestión integral del Hospital Santiago Apóstol en Utcubamba, Amazonas, Perú; para lo cual está conformando un equipo para el componente de Infraestructura y Equipamiento hospitalario.

2. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la supervisión y acompañamiento del Especialista Técnico de Ingeniería Biomédica de UNOPS, según el proyecto que sea designado el/la Pasante, será responsable de realizar las siguientes actividades, sin limitarse exclusivamente a ellas:

Actividades específicas:

- Brindar soporte en el seguimiento de las actividades técnicas de control y revisión de especificaciones técnicas de equipamiento hospitalarios, requerimientos de operaciones técnicas y la preparación y soporte de la recepción y entrega; cuando corresponda.
- Brindar soporte operativo en las herramientas y app desarrolladas para el proyecto.
- Brindar soporte en los procesos administrativos y logísticos para las actividades de seguimiento como reuniones y otros eventos, así como las actividades de fortalecimiento de capacidades como gestión de talleres y capacitaciones.
- Brindar soporte en la gestión documental del proyecto, consolidación de información en archivos digitales y físicos y correspondencia.
- Brindar soporte en la documentación de los procesos que le solicite el equipo técnico de proyecto
- Otras tareas asignadas relacionadas al puesto por el/la supervisor/a específico del área.

3. Seguimiento y control de los progresos

Para asegurar y verificar el rendimiento, se realizará informe de seguimiento e informe final de cumplimiento de labores asignadas.

4. Calificaciones y experiencia

a. Educación

- Se requiere estar cursando el último ciclo de la carrera de Ingeniería Biomédica y/o Ingeniería Electrónica o afines.
- Se valorará aportar Título universitario a nivel de licenciatura o maestría, máximo 03 años de graduado/a al momento de aplicar.

b. Experiencia laboral

- No requiere aportar experiencia laboral.
- Se valorará haber realizado otras pasantías o voluntariados, de preferencia en las áreas de Salud, Ingeniería o afines.
- Se valorará experiencia en la gestión de adquisición y/o implementación de equipamiento hospitalario, como por ejemplo: equipos biomédicos, equipos complementarios, instrumental médico, equipos informáticos, mobiliario clínico, electromecánicos, vehicular/ambulancia, entre otros.
- Será valorada la habilidad de lectura y comprensión de documentos técnicos, incluidos planos en autocad.

- Se valora el manejo de paquetes de oficina (preferiblemente Google Suite o MS Office a su vez).

c. Idiomas

- Es requerido el idioma español (lectura, oral y escrito).
- Será valorado el conocimiento del idioma inglés a nivel medio (lectura, oral y escrito).

6. Competencias clave

Ser capaz de ofrecer soluciones que se identifiquen con su área de trabajo y de esta manera no generar un atraso en sus funciones.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros.

VII. Firma

Nombre:

Firma:

Fecha: