

TERMES DE RÉFÉRENCE

Titre: Chargé·e du renforcement des capacités
Projet: DINEPA
Lieu d'affectation: Cap-Haïtien, Haïti
Bureau: UNOPS / HTCO
Contrat/Niveau: ICS- LICA- 8
Superviseur.e: Chef.fe de Projet

1. Contexte organisationnel

UNOPS travaille en Haïti depuis 18 ans avec le Gouvernement Haïtien, d'autres agences des Nations Unies et des organisations internationales afin de les appuyer en gestion de projet, en approvisionnement et en services logistiques. UNOPS fournit aussi un support en matière de communication et de gouvernance, ainsi que son expertise technique en ingénierie et infrastructure pour la mise en œuvre de projets ayant un impact positif sur la vie des Haïtiens et des Haïtiennes. Au cours des dernières années, le centre d'opération de l'UNOPS en Haïti a principalement mis en œuvre de grands projets d'infrastructure (hôpitaux, routes, logements, bâtiments), d'achats liés à la santé tels que équipements médicaux et ambulances, ainsi que de grands volumes d'équipement informatique, de véhicules et autres biens.

Le Ministère des Travaux Publics, Transports et Communications (MTPTC) et la Banque Mondiale (BM) ont approché l'UNOPS pour la mise en œuvre et l'accompagnement technique à la DINEPA (Direction Nationale de l'Eau Potable et l'Assainissement), dans le cadre du Projet Eau Potable et Assainissement Rural, Résilient, Durable et Décentralisé (EPARDD) dont l'objectif principal est d'augmenter la capacité des institutions du secteur et l'accès à des services d'eau et d'assainissement gérés en toute sécurité dans certaines zones ciblées par le Projet. Le Projet est structuré autour de quatre (4) composantes.

- La composante 1 s'intitule « réponse (Eau Potable et Assainissement) EPA à l'épidémie de choléra et préparation aux situations d'urgence » ;
- La composante 2 « développement des services EPA »
- La composante 3 « renforcement sectoriel axé sur les résultats »
- La composante 4 sur « la composante d'intervention d'urgence contingente ».

L'UNOPS aura en charge l'accompagnement de la DINEPA, dans le renforcement de ses capacités dans le cadre de son rôle régalien, les travaux de protection des sources d'eau potable, l'extension, la réhabilitation et la modernisation des infrastructures des réseaux de distribution d'eau potable, y compris les réservoirs de stockage et les réseaux de distribution d'eau potable.

Dans ce cadre, l'UNOPS, cherche à recruter un.e "Chargé·e du renforcement des capacités" au sein de son équipe.

2. Objectifs du poste.

De concert avec la DINEPA et ses entités connexes et parties prenantes tels que :

- les OREPASs (Office Régional de l'Eau Potable et de l'Assainissement),
- les URDs (Unités Rurales Départementales),
- les CTEs (Centres Techniques d'Exploitations)
- les CAEPA (Comités d'Alimentation en Eau Potable et Assainissement),
- les TEPACs (Techniciens en Eau Potable et en Assainissement pour les Communes),
- les Opérateurs Professionnels (OPs),

l'UNOPS implémente des activités de réhabilitation de plusieurs SAEPS (Système d'Adduction d'Eau Potable) et des Centres Techniques d'Exploitation (CTEs), en plusieurs endroits au niveau des départements d'Haïti. De plus l'UNOPS apportera un appui en termes de renforcement de capacités des OP et des cadres des CTEs.

Le / la Chargé-e du renforcement des capacités sera responsable d'organiser et assurer des formations pour les OPs et les cadres des CTEs, dans le cadre de la gestion des systèmes d'alimentation en eau potable (SAEP). Les formations seront aussi ouvertes si nécessaire à certains personnels techniques des autorités locales et de la population bénéficiaires.

3. Responsabilités principales

Le / la Chargé-e du renforcement des capacités sera responsable des tâches suivantes :

a. Gestion des formations

- Procéder à des évaluations préliminaires pour déterminer les besoins en formation et renforcement de capacité concernant la gestion des SAEPS sur les aspects administratifs, financiers, techniques et sociaux. Ceci inclut aussi des visites éventuelles de terrain et consultations avec parties prenantes.
- De concert avec les parties prenantes, élaborer les plans et modalités de formation et d'accompagnement pour les OPs et le personnel des CTEs des SAEPS. Ceci inclut, entre autres:

- La préparation des documents de formations, y compris la préparation d'un plan de formation, les termes de références pour le recrutement des formateurs.
- L'élaboration d'un plan de suivi de performance, incluant des indicateurs de performances.
- La planification des besoins en logistique et en ressources humaines éventuellement.
- La planification des ateliers de formation.
- Mise en œuvre du plan de formations avec les parties prenantes et des activités d'accompagnement. Sensibiliser les parties prenantes locales, les autorités et les bénéficiaires sur les bonnes pratiques de gestion durable des SAEPs.
- Préparer les rapports de formations
- Évaluer les impacts des activités de formations et Assurer le suivi des indicateurs liés à la formations des opérateurs et l'encadrement.
- Développer des canaux de communication avec toutes les structures de la DINEPA en matière d'Eau Potable et Assainissement (EPA), afin de pouvoir avoir une meilleure gestion des SAEPs.

b. Conformité et Réglementation

- Veiller à la conformité des formations aux standards du secteur de l'eau en Haïti, aux politiques de l'UNOPS, de la DINEPA et du bailleurs.

c. Coordination et à la Documentation

- Contribuer à la documentation et la rédaction des manuels de gestion des SAEPs.
- Archivage des modules de formation pour l'utilisation dans le futur.

4. Qualifications et Compétences minimum Requisites

a. Formation

- Master en sociologie, sciences du développement, communication sociale, développement local, anthropologie, agronomie ou tout autre domaine

similaire.

- Diplôme universitaire en sociologie, sciences du développement, communication sociale, développement local, anthropologie, agronomie ou tout autre domaine similaire; plus deux (2) années d'expériences pertinentes.
- Un diplôme secondaire dans un des domaines susmentionnés plus six (6) années d'expériences pertinentes.

b. Expériences

- Expérience en utilisation des outils informatiques Microsoft office et Powerpoint pour la préparation de documents de support de formation - Contenu et Présentation Powerpoint - et la préparation de rapports est requis
- Expérience en coordination et animation d'atelier de formation pour des personnels adultes (Obligatoire). Formation pour les OPs, les personnels des SAEP et des CTE est un atout.
- Expérience préalable avec des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux est un atout.
- Expérience de travail dans des projets de développement avec les personnels de la DINEPA, les OREPAs, les URDs, les CAEPA, les TEPACs, les OPs est un atout.

c. Connaissances Linguistiques

- La maîtrise du Français écrit et oral est requise.
- La maîtrise du Créole Haïtien, écrit et oral est requise
- L'Anglais est un atout

5. Compétences



Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motivé, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.



Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).



Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Recherche continuellement l'amélioration.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.



Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.

VII. Signature

Nom :

Signature :

Date :